



ANEXO I

ALTAS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 0000040643 - CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA										
* Unidad Orgánica: 0000041206 - VICECONSEJERIA DE FUNCION PUBLICA Y GOBIERNO ABIERTO										
689507-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E05	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Viceconsejería



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00025035 - DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA										
*** Unidad Orgánica: 00025037 - SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO										
688780-Técnico Superior	A1	26	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
*** Unidad Orgánica: 00025042 - SERVICIO DE REGISTRO GENERAL DE PERSONAL Y GESTION DE PERSONAL FUNCIONARIO										
688781-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
*** Unidad Orgánica: 00025051 - SERVICIO DE ACCESO PROVISION Y RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO										
688786-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00025061 - SERVICIO DE RELACIONES LABORALES Y GESTION DE PERSONAL LABORAL										
688791-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688787-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
*** Unidad Orgánica: 00000114 - SERVICIO DE COORDINACION Y PREVENC.RIESGOS LABOR.										
689323-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes
*** Unidad Orgánica: 0000041442 - SERVICIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE PERSONAL										
688794-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
688795-Agente de Atención a Usuarios	C1, C2	18	E11	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	Exp 2 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de aplic.Inf.Ges.Per. Aplicaciones Informaticas de Gestion de Personal M.E. Experiencia en atención a usuarios del S.I.G.P. (PERSIGO) M.E. Experiencia en el S.I.G.P. (PERSIGO)



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL DE LA FUNCION PUBLICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688796-Agente de Atención a Usuarios	C1, C2	18	E11	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	Exp 2 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de aplic.Inf.Ges.Per. Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal M.E. Experiencia en atención a usuarios del S.I.G.P. (PERSIGO) M.E. Experiencia en el S.I.G.P. (PERSIGO)
688797-Agente de Atención a Usuarios	C1, C2	18	E11	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	Exp 2 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de aplic.Inf.Ges.Per. Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal M.E. Experiencia en atención a usuarios del S.I.G.P. (PERSIGO) M.E. Experiencia en el S.I.G.P. (PERSIGO)
688798-Agente de Atención a Usuarios	C1, C2	18	E11	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	Exp 2 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de aplic.Inf.Ges.Per. Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal M.E. Experiencia en atención a usuarios del S.I.G.P. (PERSIGO) M.E. Experiencia en el S.I.G.P. (PERSIGO)
688799-Agente de Atención a Usuarios	C1, C2	18	E11	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	Exp 2 años en materia de la unidad	VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de aplic.Inf.Ges.Per. Aplicaciones Informáticas de Gestión de Personal M.E. Experiencia en atención a usuarios del S.I.G.P. (PERSIGO) M.E. Experiencia en el S.I.G.P. (PERSIGO)
*** Unidad Orgánica: 0000041443 - ESCUELA DE ADMINISTRACION PUBLICA DE CASTILLA Y LEON										
688793-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL DE ANALISIS Y PLANIFICACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000040655 - DIRECCION GENERAL DE ANALISIS Y PLANIFICACION										
689510-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E05	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General
*** Unidad Orgánica: 0000041444 - SERVICIO DE LA WEB CORPORATIVA										
688639-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
689493-Técnico facultativo	A1	24	E13	CO	A1	C. Ing. Sup. (Telecomunicaciones)		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
689494-Técnico facultativo	A1	24	E13	CO	A1	C. Ing. Sup. (Telecomunicaciones)		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
689492-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E02	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Impulso, gestión y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

VICECONSEJERIA DE FUNCION PUBLICA Y GOBIERNO ABIERTO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000138 - INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS										
689562-Técnico Superior	A1	26	E15	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Sociol C. Superior de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

VICECONSEJERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 0000041207 - VICECONSEJERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y RELACIONES INSTITUCIONALES										

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y ATENCION AL CIUDADANO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000040654 - DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y ATENCION AL CIUDADANO										
689042-Coordinador de Servicios	A1	29	E17	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
688728-Técnico Asesor	A1	27	E15	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion		VALLADOLID	47	Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
689512-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E05	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y ADMINISTRACION LOCAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000041215 - DIRECCION DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y ADMINISTRACION LOCAL										
689558-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E06	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

VICECONSEJERIA DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y RELACIONES

INSTITUCIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00025029 - SERVICIO DE RELACIONES CON LAS CORTES										
689477-Gestor Administrativo	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 0000040651 - SECRETARIA GENERAL										
688445-Técnico Asesor	A1	27	E14	LD	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion		VALLADOLID	47	Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
686704-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E07	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretario/a del Vicepresidente
** Unidad Orgánica: 00025009 - SERVICIO DE PERSONAL Y REGIMEN INTERIOR										
686705-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en nóminas y seguridad social M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
** Unidad Orgánica: 00000079 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS										
688486-Gestor Administrativo	A2, C1	22	E13	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión presupuestaria M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de presupuestos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00014974 - SERVICIO DE COOPERACION AL DESARROLLO										
688503-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
688505-Técnico	A1, A2	26	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
686708-Técnico Facultativo	A1	24	E13	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Sociol		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
688506-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
** Unidad Orgánica: 00000053 - UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL										
689506-Técnico	A1, A2	24	E12	CO	A1	C.F.S. Escala Archiveros C.Tecn.Dipl.Esp.Esc.Ayuda Archivos		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de ARCHIVO



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00000408 - DIRECCION DE LOS SERVICIOS JURIDICOS										
688743-Coordinador de Servicios	A1	29	E17	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL C. de Letrados de la Admón de CyL	Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo Asesoría y Defensa Jurídica del sector público de la Comunidad Autónoma
689107-Coordinador de Servicios	A1	29	E17	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL C. de Letrados de la Admón de CyL	Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo Asesoría y Defensa Jurídica del sector público de la Comunidad Autónoma
689109-Letrado	A1	28	E16	LD	A5	Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL C. de Letrados de la Admón de CyL		VALLADOLID	47	Asesoría y Defensa Jurídica del sector público de la Comunidad Autónoma Asesoría y Defensa Jurídica Admon. Comunidad Aut.
689514-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E05	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General
689559-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E06	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION DE COMUNICACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 0000041210 - DIRECCION DE COMUNICACION										
689560-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E06	LD	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General
** Unidad Orgánica: 00000686 - SERVICIO DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL										
686714-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa