

**MODELO PARA LA INCORPORACIÓN DE DATOS O DOCUMENTOS  
AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO YA INICIADO**

**SUBSANACIÓN/APORTACIÓN DE DATOS**

**PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Denominación		NIF			
Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Escalera	Piso	Letra
Localidad		Provincia		Código postal	
Teléfono1	Teléfono2	Correo electrónico			

**DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A**

Nombre		Apellido1		Apellido2	
DNI/NIE	Cargo	Fecha de atribución/vigencia poderes		Poderes del/de la actuante	
Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Escalera	Piso	Letra
Localidad		Provincia		Código postal	
Teléfono1	Teléfono2	Correo electrónico			

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Denominación del procedimiento iniciado	<b>Subvenciones para el programa de promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de prevención de la violencia de género</b>
Número de expediente	

**En relación con los datos consignados, EXPONE y SOLICITA:**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

En ....., a ..... de ..... de .....

*De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados al fichero "Interesados Actividades DG Mujer", regulado en la Orden FAM/1657/2006, de 23 de octubre, para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Dirección General de la Mujer, C/ Mieses 26, 47009 Valladolid.*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.*

**GERENTE DE SERVICIOS SOCIALES DE CASTILLA Y LEÓN**