

MODELO PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN

RELACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en este procedimiento se relacionarán con el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, **exclusivamente**, a través de **medios electrónicos**.

Las comunicaciones de cualquier interesado, dirigidas al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, se presentarán de forma electrónica **a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León** (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Para ello, el interesado de que se trate, o su representante, deberá disponer de un **DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico** reconocido por la Administración de la Comunidad de Castilla y León y compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

FIRMA ELECTRÓNICA:

En el momento de su presentación este **modelo normalizado será firmado electrónicamente** mediante el correspondiente DNI electrónico o certificado electrónico del tipo señalado.

La identidad del interesado, o del representante del mismo, así como, la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento quedarán acreditadas mediante la firma electrónica del citado modelo. A estos efectos, los **datos identificativos del firmante deberán coincidir con los que se hayan hecho constar como referidos al interesado, o al representante del mismo**, en el apartado correspondiente del modelo normalizado.

REQUISITOS TÉCNICOS:

La comprobación de la compatibilidad del equipo informático, del navegador de Internet y del certificado electrónico que vaya a utilizar para la presentación electrónica, así como de los requisitos de firma electrónica de documentos, se puede efectuar en la url: https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionElectronica/es/Plantilla100/1284386354238/_/_/.

MODELO PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

Denominación del procedimiento iniciado	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE TRABAJADORES OCUPADOS EN EMPRESAS DE SECTORES ESTRATÉGICOS DE LAS TECNOLOGÍAS AVANZADAS Y/O CIBERSEGURIDAD. IAPA 3139
Clave o número que identifique el expediente al que hacen referencia los datos, informaciones o documentos aportados	

DATOS DEL INTERESADO

Nombre o Razón Social:		NIF/NIE:	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	

DATOS DEL REPRESENTANTE

(rellenar sólo cuando el solicitante actúe a través de representante)

Nombre o Razón Social:		NIF/NIE:	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	

DATOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
Fax:		Correo Electrónico:	

INTERPONE: *(marque lo que proceda)*

RECURSO DE ALZADA *(artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN *(artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN *(artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*

CONTRA,

RESOLUCIÓN O ACTO QUE SE RECURRE

Denominación del acto o resolución que se recurre:			
Fecha de la resolución o acto recurrido:		Fecha notificación resolución o acto recurrido:	

CONTENIDO DEL RECURSO

Exponer los hechos y/o razones en las que se fundamenta la interposición del recurso

(En caso de ser insuficiente el espacio consignado, puede continuar la redacción de su petición en un documento a parte, que será anexo a este modelo normalizado en el momento de su presentación a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>))

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Relacione los documentos que serán anexados a este modelo normalizado en el momento de su presentación a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>)

Empty box for listing accompanying documents.

Código IAPA 3139- modelo nº 7470

SOLICITA que teniendo por presentado, en tiempo y forma, este escrito y los documentos que le acompañan, se entienda interpuesto este recurso, se sirva admitirlo y por los motivos expuestos sea estimado.

En.....a.....de.....de.....

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencia de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León con la finalidad de que pueda obtener la condición beneficiario de las subvenciones dirigidas a realizar acciones del Programa de formación de trabajadores ocupados en empresas de sectores estratégicos de las tecnologías avanzadas y/o ciberseguridad. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal y no se prevé transferencias internacionales de los mismos. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional que puede consultar en la dirección "<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>".