



## **ANEXO II**

## **BAJAS**



CONSEJERIA DE EDUCACION

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>Unidad Orgánica:</b> 00015653 - CONSEJERIA DE EDUCACION										
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015654 - SECRETARIA GENERAL										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015660 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES										
28282-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015672 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS										
29186-Técnico de Gestión	A2	18		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Ejecucion de tareas de ASUNTOS ECONOMICOS
28362-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
28368-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015692 - SERVICIO DE ESTUDIOS Y DOCUMENTACION										
61320-Técnico Asesor	A1, A2	26	E15	LD	A5			VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de ESTUDIOS Prestar asistencia técnica en materia de DOCUMENTACION Prestar asistencia técnica en materia de RELACIONES CON LAS CORTES
42968-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015694 - SERVICIO DE EVALUACION, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO										
28307-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
61324-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015698 - SERVICIO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA										
61329-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
28367-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Mecanografía, Arquivo y Ofimática



CONSEJERIA DE EDUCACION  
SECRETARIA GENERAL

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015699 - SECCION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA										
28376-Jefe de Sección	A1, A2	24	E12	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de CONTRATACION
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015657 - UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL DE LA CONSEJERIA										
42957-Facultativo Archivo y Bibliotecas	A1	23		CO	A1	C.F.S. Escala Archiveros		VALLADOLID	47	Trabajos tecnicos del archivo



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015707 - DIRECCION GENERAL DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION										
51166-Técnico Asesor	A1	26	E15	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesorar en materia de EDUCACION UNIVERSITARIA
51163-Técnico Asesor	A1, A2	26	E15	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesorar en materia de INVESTIGACION Asesorar en materia de UNIVERSIDADES
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015708 - SERVICIO DE ENSEÑANZA UNIVERSITARIA										
30357-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
40568-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
40571-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015717 - SERVICIO DE POLITICA CIENTIFICA E INFRAESTRUCTURAS										
40569-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* <b>Unidad Orgánica:</b> 51142-Auxiliar	00015726 - DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	C2	12	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** <b>Unidad Orgánica:</b> 51186-Auxiliar	00015734 - SERVICIO PROF. EDUC. PUBLICA DE SECUND. FORM.PROF. ADULT Y REG. ESPECIAL	C2	12	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** <b>Unidad Orgánica:</b> 51193-Jefe de Sección	00015739 - SECCION DE PROFESORADO DE ADULTOS Y REGIMEN ESPECIAL	A1	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion	VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de PROF. ADULTOS Y REG. ESPEC.
** <b>Unidad Orgánica:</b> 51199-Jefe de Sección	00015741 - SERVICIO DE NOMINAS, PERSONAL NO DOCENTE Y EN REGIMEN DE CONCIERTO	A1, A2	24	E12	CO	A5	Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. C. Superior de la Administracion Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion	VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de P.NO DOCENTE
*** <b>Unidad Orgánica:</b>	00015742 - SECCION DE PERSONAL NO DOCENTE									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015753 - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS										
51206-Coordinador de Servicios	A1	29	E17	LD	A5			VALLADOLID	47	Coordinación Servicios de la Dirección General
51208-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015758 - SERVICIO DE CONSTRUCCIONES Y EQUIPAMIENTO										
51219-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
51221-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015765 - SERVICIO DE GESTION DE CENTROS PUBLICOS										
51233-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
51234-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015770 - DIRECCION GENERAL DE FORMACION PROFESIONAL										
51239-Técnico Asesor	A1	25	E13	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesoramiento y apoyo a la Direccion General
28339-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Utilizacion técnicas específicas Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015771 - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL										
51246-Técnico de Gestión	A2	18		CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestion Y tramitacion de expedientes F.P. Y GARANT. SOCIAL
51244-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015779 - SERVICIO DE FORMACION DEL PROFESORADO E INNOVACION EDUCATIVA										
51257-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilizacion técnicas específicas
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015782 - SERVICIO DE EDUCACION DE PERSONAS ADULTAS Y ALUMNOS										
51262-Técnico Asesor	A1	25	E13	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesorar en materia de ALUM. Y ED. PERM
40570-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
40579-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015784 - SECCION DE PARTICIPACION DE ALUMNOS										
51264-Jefe de Sección	A2	24	E13	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Cuerpos Art. 33 Ley 7/2005		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de PART.ALUMNOS
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015785 - CENTRO DE LAS CUALIFICACIONES Y ACREDITACION DE LA COMPETENCIA PROF.										
61340-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015786 - DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION, ORDENACION E INSPECCION EDUCATIVA										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015787 - SERVICIO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA										
51275-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00015792 - SECCION DE PLANIFICACION Y ORDENACION DE EDUCACION INFANTIL										
<b>**** Unidad Orgánica:</b> 00015793 - NEGOCIADO NUMERO 1										
51282-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de ORDENACION Y PLANIFICACION
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015794 - SERVICIO EDUCACION SECUNDARIA Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL										
43009-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática.
40589-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015800 - SERVICIO DE CENTROS PRIVADOS										
51289-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION

DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00015804 - DIRECCION GENERAL DE CALIDAD, INNOVACION Y FORMACION DEL PROFESORADO										
61345-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00015813 - SERVICIO DE ESTADISTICA EDUCATIVA, TRAMIENTO DE LA INFORMACION EDUCATIVA Y DOCUMENTACION										
61353-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

### CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>Unidad Orgánica:</b>	00010780 - CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA									
<b>* Unidad Orgánica:</b>	00010781 - SECRETARIA GENERAL									

### CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

#### SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>* Unidad Orgánica:</b>	00011280 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE AVILA (RPT)									
52824-Técnico	A1	24	E12	CO	A5			AVILA	05	Organizar y dirigir act. INFORMATICA
52826-Operador	C1	18	E04	CO	A5			AVILA	05	Mantenimiento Sist.Informaticos
52803-Administrativo	C1	16	E02	CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Apoyo al Jefe de Servicio Tramitar expedientes de EDUCACION
52825-Operador	C1	15	E02	CO	A5			AVILA	05	Responsable mantenimiento de equipos informáticos
52800-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Tramitar expedientes de EDUCACION
52802-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Tramitar expedientes de EDUCACION
52809-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Tramitar expedientes de EDUCACION



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011283 - SECCION DE GESTION DE PERSONAL										
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00011284 - NEGOCIADO DE PERSONAL DOCENTE										
52830-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Tramitar expedientes de PERSONAL DOCENTE
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011293 - AREA TECNICA DE CONSTRUC. Y EQUIPAMIENTOS										
52841-Técnico Medio	A2	22	E06	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		AVILA	05	Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Dirección de obras Prestar asistencia técnica en materia de OBRAS Y PROYECTOS
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011299 - IES VALLE DEL TIETAR										
52848-Jefe de Secretaria	C1, C2	18		CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARENAS DE SAN PEDRO	05	Tramitar expedientes de EDUCACION
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011301 - IES EULOGIO FLORENTINO SANZ										
52853-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AREVALO	05	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011305 - IES VASCO DE LA ZARZA										
52861-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011311 - IES MARIA DE CORDOBA										
52873-Administrativo	C1	16		CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		NAVAS DEL MARQUES (LAS)	05	Tramitacion administrativa de EDUCACION



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00011332 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE BURGOS (RPT)										
52934-Técnico	A1	24	E13	CO	A5			BURGOS	09	Organizar y dirigir act. INFORMATICA
52920-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Tramitar expedientes de EDUCACION
52978-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Tramitar expedientes de la Unidad Administrativa
52936-Operador	C2	18	E04	CO	A5			BURGOS	09	Mantenimiento Sist.Informaticos
52902-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
52903-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00011335 - SECCION DE GESTION DE PERSONAL									
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011339 - NEGOCIADO PERSONAL ADMON.GRAL.Y LABORAL									
52943-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Tramitar expedientes de PERSONAL ADMON GRAL Y LABORAL
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00011343 - SECCION PLANIFICACION, ALUMNOS Y SERV. COMPL.									
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011344 - NEGOCIADO PLANIFICACION Y CENTROS									
52948-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Tramitar expedientes de PLANIFICACION Y CENTROS
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011345 - NEGOCIADO ALUMNOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS									
52949-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Tramitar expedientes de ALUMNOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00011346 - AREA TECNICA DE CONSTRUCC.Y EQUIPAMIENTOS									
52953-Técnico Medio	A2	21	E06	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		BURGOS	09	Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Dirección de obras
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00011351 - IES CARDENAL SANDOVAL Y ROJAS									
52961-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		ARANDA DE DUERO	09	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00011354 - IES VELA ZANETTI									
52969-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARANDA DE DUERO	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	0000040843 - CIFP SIMON DE COLONIA									
53003-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 539455-Auxiliar	0000040851 - CPM RAFAEL FRÜHBECK	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	BURGOS	09	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
*** Unidad Orgánica: 53046-Auxiliar	00011400 - EASD ESCUELA DE ARTE Y SUPERIOR DE DISEÑO Y DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar	BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 52990-Auxiliar	00011361 - IES DIEGO MARIN DE AGUILERA	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	BURGOS	09	
*** Unidad Orgánica: 52991-Jefe de Secretaria	00011362 - IES ENRIQUE FLOREZ	C1, C2	18		CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar	BURGOS	09	Tramitar expedientes de EDUCACION
*** Unidad Orgánica: 53005-Auxiliar	00011366 - IES VALLE DEL ARLANZA	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	LERMA	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 53052-Auxiliar	00011402 - EOI MIRANDA DE EBRO	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	MIRANDA DE EBRO	09	
*** Unidad Orgánica: 53012-Auxiliar	00011369 - IES FRAY PEDRO DE URBINA	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar	MIRANDA DE EBRO	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 53019-Auxiliar	00011372 - IES RIBERA DEL DUERO	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	ROA	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00011374 - IES CAMPOS DE AMAYA										
53023-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VILLADIEGO	09	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00011375 - IES MERINDADES DE CASTILLA										
53035-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VILLARCAYO (CAPITAL)	09	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica:	00011406					DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE LEON (RPT)				
53110-Técnico	A2	24	E13	CO	A1			LEON	24	Organizar y dirigir act. INFORMATICA
53112-Operador	C1	18	E04	CO	A5			LEON	24	Mantenimiento Sist.Informaticos
53106-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
53109-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
53068-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53069-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53070-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53071-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53072-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53084-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53096-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53097-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		LEON	24	Funciones propias del cuerpo
53098-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		LEON	24	Funciones propias del cuerpo





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica:	00011410									
***** Unidad Orgánica:	00011414									
53122-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		LEON	24	
**** Unidad Orgánica:	00011426									
***** Unidad Orgánica:	00011427									
53139-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		LEON	24	
**** Unidad Orgánica:	00011428									
***** Unidad Orgánica:	00011429									
53140-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		LEON	24	
**** Unidad Orgánica:	00011508									
53270-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ASTORGA	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
**** Unidad Orgánica:	00011509									
53272-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		ASTORGA	24	Tramitación administrativa de EDUCACION
**** Unidad Orgánica:	00011430									
53141-Jefe de Secretaria	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ASTORGA	24	Tramitar expedientes de EDUCACION
**** Unidad Orgánica:	00011432									
53149-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		BAÑEZA (LA)	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53249-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	00011479 - CEIP MANUEL ANGEL CANO POBLACION	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		CISTIerna	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53159-Administrativo	00011437 - IES VADINIA	C1	16	CO	A1	C. Administrativo		CISTIerna	24	Tramitacion administrativa de EDUCACION
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53162-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	00011438 - IES BEATRIZ OSORIO	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		FABERO	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53181-Auxiliar	0000041117 - CIFP TECNOLOGICO INDUSTRIAL	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53276-Auxiliar	00011511 - EOI LEON	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53168-Auxiliar	00011440 - IES ANTONIO GARCIA BELLIDO	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53177-Auxiliar	00011444 - IES JUAN DEL ENZINA	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53182-Subalterno	00011445 - IES LA TORRE	E	10	CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		LEON	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011449		IES PADRE ISLA							
53194-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53195-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		LEON	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011450		IES ALVARO DE MENDAÑA							
53200-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PONFERRADA	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011452		IES GIL Y CARRASCO							
53206-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PONFERRADA	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011453		IES VIRGEN DE LA ENCINA							
53209-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		PONFERRADA	24	
53210-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		PONFERRADA	24	
53212-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PONFERRADA	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
53213-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PONFERRADA	24	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011492		CEIP EMILIA MENENDEZ							
53262-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ROBLA (LA)	24	
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011454		IES RAMIRO II							
53215-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ROBLA (LA)	24	
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00011493		CEIP FRAY BERNARDINO SAHAGUN							
53263-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SAHAGUN	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53223-Auxiliar	00011458 - IES LA GANDARA	C2	14	CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		TORENO	24	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53225-Auxiliar	00011459 - IES OCTAVIANO ANDRES	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		VALDERAS	24	
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 53231-Auxiliar	00011462 - IES OBISPO ARGÜELLES	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		VILLABLINO	24	



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica:	00011519 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE PALENCIA (RPT)									
53283-Médico	A1	24		CO	A5	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)		PALENCIA	34	Funciones propias del cuerpo
53307-Técnico	A1	24	E12	CO	A5			PALENCIA	34	Organizar y dirigir act. INFORMATICA
53309-Operador	C1	18	E04	CO	A5			PALENCIA	34	Mantenimiento Sist.Informaticos
53302-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		PALENCIA	34	Tramitar expedientes de EDUCACION
53288-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53289-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53304-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011526 - SECCION GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION									
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011528 - NEGOCIADO DE CONTRATACION									
53318-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Tramitar expedientes de CONTRATACION
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011529 - SECCION PLANIF.,ALUMNOS Y SERV.COMPLEMENTARIOS									
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011531 - NEGOCIADO ALUMNOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS									
53321-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Tramitar expedientes de ALUMNOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011532 - AREA TECNICA DE CONSTRUC.Y EQUIPAMIENTOS									
53324-Técnico Medio	A2	22	E06	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		PALENCIA	34	Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Dirección de obras Prestar asistencia tecnica en materia de OBRAS Y PROYECTOS
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011533 - AREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS									
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011534 - NEGOCIADO APE									
53327-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011538 - IES SEM TOB									
53332-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		CARRION DE LOS CONDES	34	
**** <b> Unidad Orgánica:</b>	00011541 - IES SEÑORIO DE GUARDO									
53337-Jefe de Secretaria	C1, C2	18	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		GUARDO	34	



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** <b> Unidad Orgánica:</b> 53380-Auxiliar	00011571 - EOI PALENCIA	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
**** <b> Unidad Orgánica:</b> 53351-Subalterno	00011544 - IES JORGE MANRIQUE	E	10	CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PALENCIA	34	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
**** <b> Unidad Orgánica:</b> 53354-Auxiliar	00011545 - IES TRINIDAD ARROYO	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b>	00011573 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE SALAMANCA (RPT)									
53425-Técnico	A1	24	E13	CO	A5			SALAMANCA	37	Organizar y dirigir act. INFORMATICA
53426-Operador	C1	15	E02	CO	A5			SALAMANCA	37	Responsable mantenimiento de equipos informáticos
53384-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53385-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53388-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53391-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53398-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53400-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53403-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53410-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53520-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	CNRDS	SANTA MARTA DE TORMES	37	Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Prestar asistencia en los centros educativos de la localidad





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** Unidad Orgánica:	00011577 - SECCION DE GESTION DE PERSONAL									
***** Unidad Orgánica:	00011581 - NEGOCIADO PERSONAL ADMON. GENERAL Y LABORAL									
53437-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Tramitar expedientes de PERSONAL ADMON GRAL Y LABORAL
***** Unidad Orgánica:	00011582 - SECCION DE GESTION ECONOMICA Y CONTRATACION									
***** Unidad Orgánica:	00011583 - NEGOCIADO DE GESTION PRESUPUESTARIA									
53439-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Tramitar expedientes de GESTION PRESUPUESTARIA
***** Unidad Orgánica:	00011597 - IES LEONARDO DA VINCI									
53458-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ALBA DE TORMES	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
***** Unidad Orgánica:	00011599 - IES RAMON OLLEROS GREGORIO									
53461-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BEJAR	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
***** Unidad Orgánica:	00011603 - IES CAMPO CHARRO									
53529-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		FUENTE DE SAN ESTEBAN (LA)	37	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
***** Unidad Orgánica:	00011607 - IES TOMAS Y VALIENTE									
53479-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		PEÑARANDA DE BRACAMONTE	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
***** Unidad Orgánica:	00011608 - IES FEDERICO GARCIA BERNALT									
53484-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53485-Jefe de Secretaria	00011609	C1, C2	18	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	SALAMANCA	37	
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53492-Auxiliar	00011611	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53498-Subalterno	00011612	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir	SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
53499-Subalterno		E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir	SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53500-Jefe de Secretaria	00011613	C1, C2	18	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	SALAMANCA	37	
53502-Auxiliar		C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53503-Subalterno		E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir	SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53506-Subalterno	00011614	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir	SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53518-Subalterno	00011618	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir	SALAMANCA	37	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b>	00011647 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE SEGOVIA (RPT)									
53570-Operador	C1	18	E04	CO	A5			SEGOVIA	40	Mantenimiento Sist.Informaticos
53619-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SEGOVIA	40	Tramitacion administrativa de EDUCACION
603951-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>***** Unidad Orgánica:</b> <b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011650 - SECCION GESTION DE PERSONAL									
53576-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SEGOVIA	40	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011660 - AREA TECNICA DE CONSTRUC.Y EQUIPAMIENTOS									
53585-Técnico Medio	A2	22	E06	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		SEGOVIA	40	Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Dirección de obras Prestar asistencia técnica en materia de OBRAS Y PROYECTOS
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011666 - IES HOCES DEL DURATON									
53591-Jefe de Secretaria	C1, C2	18	E02	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		CANTALEJO	40	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011670 - IES MARQUES DE LOZOYA									
53600-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		CUELLAR	40	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011671 - IES MARIA ZAMBRANO									
53602-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ESPINAR (EL)	40	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011676 - IES LA ALBUERA									
53614-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	
53615-Telefonista	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		SEGOVIA	40	las propias del puesto que ocupa
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011680 - IES MARIANO QUINTANILLA									
53626-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	
53627-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		SEGOVIA	40	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b>										
00011697 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE SORIA (RPT)										
53656-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SORIA	42	
53661-Operador	C2	18	E04	CO	A5			SORIA	42	Mantenimiento Sist.Informaticos
53653-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografia y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53677-Delineante			00011710 - AREA TECNICA DE CONSTRUC.Y EQUIPAMIENTOS							
	C1	17		CO	A1	C. A. F. (Delineantes)		SORIA	42	Funciones propias del cuerpo
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53687-Auxiliar			00011717 - IES RIBERA DEL JALON							
	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ARCOS DE JALON	42	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53695-Auxiliar PENDIENTE AMORTIZACION			00011721 - IES SAN LEONARDO							
	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SAN LEONARDO DE YAGÜE	42	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53710-Auxiliar			00011737 - EOI ALFONSO X EL SABIO							
	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Realizar tareas de archivo, mecanografía y ofimática
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53698-Auxiliar			00011722 - IES ANTONIO MACHADO							
	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53703-Auxiliar			00011724 - IES POLITECNICO							
	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	
***** <b>Unidad Orgánica:</b> 53707-Subalterno			00011725 - IES VIRGEN DEL ESPINO							
	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		SORIA	42	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** <b>Unidad Orgánica:</b>										
00011743 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE VALLADOLID (RPT)										
53769-Técnico	A2	24	E13	CO	A5			VALLADOLID	47	
53873-Técnico de Gestión	A2	24		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestionar e impulsar actividades de la Unidad Administrativa
53757-Técnico	A2	22	E08	CO	A5			VALLADOLID	47	Asesoramiento y gestión en materia de INFORMATICA
53771-Operador	C1	18	E04	CO	A5			VALLADOLID	47	Mantenimiento Sist.Informaticos
53753-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	
53770-Operador	C1	15	E02	CO	A5			VALLADOLID	47	Responsable mantenimiento de equipos informáticos
53724-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53731-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53732-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53764-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** Unidad Orgánica:	00011755 - SECCION DE ALUMNOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS									
***** Unidad Orgánica:	00011756 - NEGOCIADO DE BECAS									
53786-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	
***** Unidad Orgánica:	00011762 - AREA TECNICA DE CONSTRUC.Y EQUIPAMIENTOS									
53796-Técnico Medio	A2	21	E06	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		VALLADOLID	47	Control y Seguimiento de Obras y Proyectos Dirección de obras
***** Unidad Orgánica:	00011763 - AREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS									
***** Unidad Orgánica:	00011764 - NEGOCIADO APE									
53799-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	
***** Unidad Orgánica:	00011765 - INSPECCION TECNICA EDUCATIVA									
***** Unidad Orgánica:	00011766 - NEGOCIADO ITE									
53800-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	
***** Unidad Orgánica:	00011767 - IES SANTO TOMAS DE AQUINO									
53802-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ISCAR	47	
***** Unidad Orgánica:	00011771 - IES EMPERADOR CARLOS									
53813-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		MEDINA DEL CAMPO	47	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
***** Unidad Orgánica:	00011774 - IES CONDE LUCANOR									
53819-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		PEÑAFIEL	47	





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>***** Unidad Orgánica:</b> 53824-Auxiliar	00011776 - IES JUANA I DE CASTILLA	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		TORDESILLAS	47	
<b>***** Unidad Orgánica:</b> 53847-Subalterno	00011785 - CIFP JUAN DE HERRERA	E	10	CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		VALLADOLID	47	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
53848-Subalterno		E	10	CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		VALLADOLID	47	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>***** Unidad Orgánica:</b> 53855-Auxiliar	00011788 - IES LA MERCED	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
<b>***** Unidad Orgánica:</b> 53868-Subalterno	00011790 - IES NUÑEZ DE ARCE	E	10	CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		VALLADOLID	47	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>***** Unidad Orgánica:</b> 53885-Auxiliar	00011797 - IES ZORRILLA	C2	14	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
***** Unidad Orgánica:						00011829 - DIRECCION PROVINCIAL DE EDUCACION DE ZAMORA (RPT)				
53938-Médico	A1	24		CO	A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)		ZAMORA	49	Funciones propias del cuerpo
53939-Técnico	A2	24	E12	CO	A5			ZAMORA	49	
53940-Operador	C1	15	E02	CO	A5			ZAMORA	49	Responsable mantenimiento de equipos informáticos
53928-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53929-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
53937-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011843 - AREA DE PROGRAMAS EDUCATIVOS									
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011844 - NEGOCIADO APE									
53959-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		ZAMORA	49	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011868 - CFIE ZAMORA									
54040-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	0000040867 - CIFP CENTRO INTEGRADO DE FORMACION PROFESIONAL									
54014-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5	Escala Subalterna, a extinguir		ZAMORA	49	Propias del puesto
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	0000040701 - CPM CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MUSICA DE ZAMORA									
539558-Subalterno PENDIENTE AMORTIZACION	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		ZAMORA	49	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
539559-Subalterno PENDIENTE AMORTIZACION	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		ZAMORA	49	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
<b>***** Unidad Orgánica:</b>	00011861 - IES UNIVERSIDAD LABORAL									
54003-Jefe de Cocina	C1	16		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54001-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		ZAMORA	49	
54002-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		ZAMORA	49	
54007-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
54008-Albañil	C2	12		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54018-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54025-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54026-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54027-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54028-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54030-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa



CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA  
SECRETARIA GENERAL

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
54031-Ayudante de Servicios	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa
54032-Subalterno	E	10		CO	A1	Escala Subalterna, a extinguir		ZAMORA	49	Custodia, Traslado Mobiliario, Porteo y Correo
54035-Conductor	E	10		CO	A5			ZAMORA	49	las propias del puesto que ocupa