





<b>DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE PAGO.</b> <b>Reglamento (UE) N° 1305/2013</b>	N° EXPEDIENTE	Registro de entrada										
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td><td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>											

**1. EL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN:**

Apellidos y nombre o razón social	DNI/NIF
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos bancarios para el cobro de la subvención

IBAN						
------	--	--	--	--	--	--

**DECLARA:** 1. Que aporta los documentos marcados con una "X" en el recuadro del margen izquierdo.  
 2. Que es titular de la cuenta bancaria arriba indicada.  
 3. Que  **SI** /  **NO** ha solicitado otra prestación económica por las inversiones para las que solicita ayuda. En caso afirmativo, detállese a continuación:

Organismo /Línea ayuda	Concepto	Año convocatoria	Fecha de solicitud	Importe solicitado	Fecha de concesión	Importe concedido	Fecha pago	Importe pagado

**2. EL FUNCIONARIO** que comprueba la documentación entregada.

Apellidos y nombre
--------------------

**VERIFICA** que el titular de la explotación aporta los documentos marcados con una "x" en el margen derecho  
**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA para la Submedida 4.1 (Si no ha sido aportada junto a la solicitud)**

DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DEL TITULAR	
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. (**) <b>En caso de persona física o T.C.:</b> <input type="checkbox"/> Declaración del IRPF del titular y cotitular, en su caso. (*) <input type="checkbox"/> Certificado de retenciones e ingresos de trabajo, en su caso. <input type="checkbox"/> Certificado de datos fiscales del IRPF. <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo y, en su caso, convenio laboral. <input type="checkbox"/> Informe actualizado de vida laboral de la Seguridad Social. <input type="checkbox"/> Informe de actividad agraria por cuenta propia de la Seguridad Social. (**) <input type="checkbox"/> Escritura pública de cotitularidad, en su caso. <b>En caso de entidad asociativa:</b> <input type="checkbox"/> En caso de sociedad civil, certificado de los socios de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. (**) <input type="checkbox"/> NIF definitivo de la sociedad. (**) <input type="checkbox"/> IRPF de los socios que aporten mano de obra. (*) <input type="checkbox"/> Certificado de retenciones e ingresos de trabajo, en su caso. <input type="checkbox"/> Certificado de datos fiscales del IRPF. <input type="checkbox"/> Acreditación de otros datos del IRPF, en su caso. <input type="checkbox"/> Informe actualizado de vida laboral de los socios trabajadores. <input type="checkbox"/> Informe de actividad agraria por cuenta propia de la Seguridad Social (**) de los socios trabajadores. <input type="checkbox"/> Contratos de trabajo y, en su caso convenio laboral. <input type="checkbox"/> Registros contables de las inversiones auxiliadas, en su caso. <input type="checkbox"/> Estatutos definitivos de la sociedad con aportaciones al capital social. <input type="checkbox"/> Anexo de aceptación de la subvención. <input type="checkbox"/> Impuesto de Sociedades o modelo 184, en su caso. <input type="checkbox"/> Declaración responsable de ingresos de cada actividad y contabilidad social <b>DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DE LA EXPLOTACIÓN</b> <input type="checkbox"/> Nuevo plan de mejora en caso de variación respecto al inicial. (Línea B) <input type="checkbox"/> Justificación de gastos fijos de la explotación, en su caso. (Línea B)	<input type="checkbox"/> Acreditación de la propiedad de los bienes de naturaleza rústica. (Línea B) <input type="checkbox"/> Contratos liquidados de cesión o donación. (Línea B) <input type="checkbox"/> Certificado de adjudicación de pastos. (Línea B) <input type="checkbox"/> Informe de vida laboral de empresa. (**) <input type="checkbox"/> Certificado que acredite la ausencia de trabajadores. (**) <input type="checkbox"/> Contrato de trabajo a tiempo parcial. <input type="checkbox"/> Justificante de exención de normativa para la integración laboral. <input type="checkbox"/> Acreditación del cultivo de girasol alto oleico y trigo de media y alta fuerza. <b>DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DE LAS ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES</b> <input type="checkbox"/> Proyecto de obras por técnico competente. <input type="checkbox"/> Licencia de obras. <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad registrada de la/s finca/s adquirida/s. <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad registrada de las construcciones auxiliadas. <input type="checkbox"/> Certificado de cesión de uso por 30 años o más. <input type="checkbox"/> Resolución de Concesión de la Confederación Hidrográfica. <input type="checkbox"/> Certificado final de obra del director de obra. <input type="checkbox"/> Factura/s definitivas. <input type="checkbox"/> Justificantes bancarios del pago de las inversiones auxiliadas. <input type="checkbox"/> Acreditación de la venta del bien sustituido. <input type="checkbox"/> Anexo de declaración de inversiones y pagos. <input type="checkbox"/> Informe visado por colegio profesional sobre actuaciones en regadío. <input type="checkbox"/> Resolución de modificación de características de la captación. <b>OTRA DOCUMENTACIÓN</b> <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....

En ..... de ..... de 20__ <b>EL SOLICITANTE</b> (Firma)	En ..... de ..... de 20__ <b>EL FUNCIONARIO</b> (Firma)
---	---

Fdo. (Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

SR. JEFE DEL SERVICIO TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

NOTA: Las casillas sombreadas están reservadas para la Administración

Código IAPA nº 382. Modelo nº 1248.

(\*) Salvo autorización expresa a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural para consultar y obtener esta información.  
 (\*\*) En caso de haberse opuesto a la obtención de estos datos a través de plataformas administrativas de interoperabilidad

ANEXO XI



FONDO EUROPEO AGRICOLA DE DESARROLLO RURAL: EUROPA INVIERTE EN LAS ZONAS RURALES



**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE PAGO FINAL.**  
**Reglamento (UE) N° 1305/2013**

N° EXPEDIENTE

Registro de entrada

**1. EL TITULAR DE LA EXPLOTACIÓN:**

Apellidos y nombre o razón social DNI/NIF

Datos bancarios para el cobro de la subvención IBAN

**DECLARA:** 1. Que aporta los documentos marcados con una "X" en el recuadro del margen izquierdo.  
2. Que es titular de la cuenta bancaria arriba indicada o, en caso de establecerse en una T.C., que dicha T.C. es titular de la misma.  
3. Que  SI /  NO ha solicitado otra prestación económica para la creación de su empresa o por las inversiones para las que solicita ayuda. En caso afirmativo, detállese a continuación:

Organismo /Línea ayuda	Concepto	Año convocatoria	Fecha de solicitud	Importe solicitado	Fecha de concesión	Importe concedido	Fecha pago	Importe pagado

**2. EL FUNCIONARIO que comprueba la documentación entregada.**

Apellidos y nombre

**VERIFICA** que el titular de la explotación aporta los documentos marcados con una "x" en el margen derecho

**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA para la Submedida 6.1, combinada, en su caso con la 4.1 (Si no ha sido aportada junto a la solicitud)**

**DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DEL TITULAR**

- Certificado de título/s o diploma/s acreditativos de la capacitación.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (\*\*).
- Si el establecimiento se lleva a cabo en una explotación individual, en cotitularidad o T.C.:**
- Declaración del IRPF del titular y cotitular, en su caso. (\*)
- Certificado de alta en Hacienda por la actividad agraria.
- Certificado de retenciones e ingresos del trabajo, en su caso.
- Acreditación de las rentas reflejadas en el IRPF.
- Informe actualizado de vida laboral del titular y cotitular, en su caso.
- Informe de actividad agraria por cuenta propia de la Seguridad Social. (\*\*).
- Contrato de trabajo y, en su caso, convenio laboral.
- Escritura pública de cotitularidad registrada, en su caso.

**Si el establecimiento se lleva a cabo en una entidad asociativa:**

- NIF definitivo de la sociedad. (\*\*).
- IRPF de los socios que aporten mano de obra. (\*)
- Certificados de retenciones e ingresos del trabajo, en su caso.
- Certificado de datos fiscales del IRPF.
- Acreditación de otros datos del IRPF, en su caso.
- Informe actualizado de vida laboral de los socios que aporten mano de obra.
- Informe de actividad agraria por cuenta propia de la Seguridad Social. (\*\*).
- de los socios que aporten mano de obra.
- Contratos de trabajo y, en su caso convenio laboral.
- Acta o escritura pública de constitución de la sociedad.
- Estatutos definitivos de la sociedad con aportaciones al capital social.
- Acta de admisión del joven y aportaciones al capital social, en caso de sociedades cooperativas.
- Impuesto de Sociedades o modelo 184, en su caso.
- Declaración responsable de ingresos de cada actividad y contabilidad social.
- Certificado de pertenencia del joven a los órganos de gobierno de la entidad.

**DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DE LA EXPLOTACIÓN**

- Nuevo plan de empresa en caso de variación respecto al inicial.

- Justificación de gastos fijos de la explotación, en su caso..
- Acreditación de la propiedad de los bienes de naturaleza rústica.
- Contratos liquidados de cesión o donación.
- Certificado de adjudicación de pastos.
- Informe de vida laboral de empresa. (\*\*).
- Certificado que acredite la ausencia de trabajadores. (\*\*).
- Contrato de trabajo a tiempo parcial.
- Justificante de exención referente al cumplimiento de la normativa para la integración laboral.
- Certificado de participación en programas de I+D+i.
- Acreditación del cultivo de girasol alto oleico y trigo de media y alta fuerza.
- Resolución de la Seguridad Social de la prestación por jubilación.

**DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA DE LAS ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES**

- Proyecto de obras por técnico competente.
- Licencia de obras.
- Escritura de propiedad registrada de la/s finca/s adquirida/s.
- Escritura de propiedad registrada de las construcciones auxiliadas.
- Documentos de compra venta liquidados cuando no proceda emitir facturas.
- Certificado de cesión de uso por 30 años o más.
- Resolución de Concesión de la Confederación Hidrográfica.
- Certificado de garantía sanitaria del ganado adquirido fuera de Castilla y León.
- Certificado final de obra del director de obra.
- Justificante bancario de ingreso en la cuenta de la sociedad de la aportación económica del joven.
- Acreditación del gasto de la aportación del joven por la sociedad.
- Factura/s definitivas.
- Justificantes bancarios del pago de las actividades y gastos auxiliados.
- Anexo de declaración de gastos del plan empresarial ejecutados.

**OTRA DOCUMENTACIÓN**

- .....
- .....
- .....

En ..... de 20\_\_

EL SOLICITANTE  
(Firma)

En ..... de 20\_\_

EL FUNCIONARIO  
(Firma)

Fdo. (Nombre y apellidos) \_\_\_\_\_

SR. JEFE DEL SERVICIO TERRITORIAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL

NOTA: Las casillas sombreadas están reservadas para la Administración

CM2

(\*) Salvo autorización expresa a la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural para consultar y obtener esta información.

(\*\*) En caso de haberse opuesto a la obtención de estos datos a través de plataformas administrativas de interoperabilidad