



ANEXO II

BAJAS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 00000696 - CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA										
* Unidad Orgánica: 00000697 - SECRETARIA GENERAL										
10567-Técnico Asesor	A1, A2	26	E14	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesoramiento y apoyo a la Secretaria General
10568-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001480 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES										
10600-Técnico de Gestión	A2, C1	21		CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Elaborar propuestas e informes de PERSONAL Ejecucion de tareas de PERSONAL
10603-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
10595-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001492 - SERVICIO DE EVALUACION, NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO										
52265-Técnico Superior	A1	25	E15	LD	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaborar propuestas e informes de PLANES Y PROGRAMAS Realizar estudios de RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO Elaborar programas de MEJORA DE LA CALIDAD DE SERVICIOS Elaborar proyectos e informes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO
10616-Técnico Superior	A1	24	E14	CE	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de ORDENACIÓN NORMATIVA Elaborar propuestas e informes de NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO
** Unidad Orgánica: 00001494 - SERVICIO DE ASUNTOS ECONOMICOS										
11590-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00001495 - SECCION DE GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA										
10625-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CE	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de ASUNTOS ECONOMICOS Gestionar e impul.activ.de PRESUPUESTOS
** Unidad Orgánica: 00001502 - INTERVENCION DELEGADA										
10642-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001506 - SERVICIO DE PATRIMONIO										
65019-Técnico Superior	A1	26	E15	LD	A1	C. Superior de la Administración	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Apoyo en materia de PATRIMONIO Prestar Asistencia Técnica y Jurídica en materia de PATRIMONIO
11581-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001528 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURAS Y ADQUISICION CENTRALIZADA										
40002-Técnico Superior	A1	25	E15	CE	A1	C. Superior de la Administración		VALLADOLID	47	Elaborar propuestas e informes de CONTRATACION ADMINISTRATIVA Prestar asistencia técnica en materia de CONTRATACION ADMINISTRATIVA
65029-Técnico facultativo	A1, A2	26	E15	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Ing. Sup (Industria) C.Ingenieros Sup. (Industriales) Otros Cuer Sim C.Ing Tec (Industria) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		VALLADOLID	47	Prestar asistencia técnica en materia de CONTRATACION Prestar asistencia técnica en materia de OBRAS Prestar asistencia técnica en materia de EDIFICACIONES E INSTALACIONES Apoyo general planificación y programación
10594-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001518 - SERVICIO DE ADMINISTRACION DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS										
48640-Administrador	A1, A2	25	E15	LD	A1	C. Superior de la Administracion C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Administración Edificios
** Unidad Orgánica: 00000778 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE AVILA										
40003-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia tecnica en materia de INFORMACION Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10705-Técnico de Gestión	A2, C1	21	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10697-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10703-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas TESORERIA Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico TESORERIA
10706-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10708-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00000797 - SECRETARIA TECNICA										
**** Unidad Orgánica: 00000798 - NEGOCIADO DE NOTIFICACIONES										
56782-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	obten.dat.y not.trib. Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica: 00000807 - SECCION DE IMPUESTOS DIRECTOS										
**** Unidad Orgánica: 00000808 - NEGOCIADO NUMERO 1										
10717-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica: 00000809 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS										
10718-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
**** Unidad Orgánica: 00000810 - OFICINA TECNICA DE VALORACION										
10720-Técnico Medio	A2	23	E04	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Agricultoras)		AVILA	05	Valoración Bienes determinación Bases Imponibles T Ejecucion de tareas de VALORACION TRIBUTARIA
56787-Técnico Medio	A2	23	E08	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		AVILA	05	Valoración Bienes determinación Bases Imponibles T Ejecucion de tareas de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica: 00000818 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE BURGOS										
10741-Administrativo	C1	21	E06	CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
56789-Administrativo	C1	21	E06	CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
56790-Administrativo	C1	21	E06	CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		BURGOS	09	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
56791-Administrativo	C1	21	E06	CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico TESORERIA Control y seguimiento en temas de TESORERIA
*** Unidad Orgánica: 00000846 - SECCION DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS										
**** Unidad Orgánica: 00000847 - NEGOCIADO DE GESTION DE EXPEDIENTES DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES ONEROSAS										
10757-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica: 00000849 - SECCION DE ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS, OPERACIONES SOCIETARIAS Y OTROS INGRESOS										
**** Unidad Orgánica: 00000850 - NEGOCIADO DE ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS Y VEHICULOS										
56799-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica: 00000855 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS										
10761-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
**** Unidad Orgánica: 00000856 - NEGOCIADO NUMERO 1										
10762-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		BURGOS	09	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características	
** Unidad Orgánica: 10795-Técnico Superior	00000867	A1	23	E10	CO	A1	C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier	Licenciado o Grado en Derecho	LEON	24	Asesoramiento y apoyo al Servicio Elaborar propuestas e informes de TRIBUTOS
40029-Técnico de Gestión		A2	22	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestión de la Administración C.Gestión Económico Financiera		LEON	24	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia técnica en materia de INFORMACION Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
56802-Administrativo		C1	21	E06	CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		LEON	24	Atención al público. Apoyo al personal técnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10778-Auxiliar		C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atención al público. Apoyo al personal técnico
10786-Auxiliar		C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas TESORERIA Atención al público. Apoyo al personal técnico TESORERIA
10796-Auxiliar		C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas TESORERIA Atención al público. Apoyo al personal técnico TESORERIA
56806-Auxiliar		C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática TESORERIA Apoyo a las funciones de tramitación administrativa TESORERIA
40022-Auxiliar		C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática TESORERIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000916 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE PALENCIA										
40043-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia tecnica en materia de INFORMACION Prestar asistencia tecnica en materia de TRIBUTOS
56812-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Prestar asistencia tecnica en materia de TESORERIA Control y seguimiento en temas de TESORERIA
10829-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atención al público. Apoyo al personal técnico
10833-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa TESORERIA
10837-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática TESORERIA Apoyo a las funciones de tramitación administrativa TESORERIA
10839-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
40041-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
10830-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática TESORERIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica:	00000938									
**** Unidad Orgánica:	00000940									
40042-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de ASUNTOS ECONOMICOS Tramitar expedientes de PERSONAL
*** Unidad Orgánica:	00000943									
**** Unidad Orgánica:	00000946									
10846-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica:	00000947									
**** Unidad Orgánica:	00000948									
10848-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS
*** Unidad Orgánica:	00000941									
**** Unidad Orgánica:	00000942									
56816-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		PALENCIA	34	Información y asistencia al contribuyente Tramitar expedientes de SISTEMAS INFORMACION TRIBUTARIA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 10849-Jefe de Sección	00000949	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera	PALENCIA	34	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica: 56822-Técnico de Gestión	00000961 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE SALAMANCA	A2	22	E08	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera	SALAMANCA	37	Prestar asistencia tecnica en materia de TESORERIA Control y seguimiento en temas de TESORERIA
56819-Administrativo		C1	21	E06	CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo	SALAMANCA	37	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
56820-Administrativo		C1	21	E06	CO	A1	C. Administrativo	SALAMANCA	37	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10864-Auxiliar		C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10867-Auxiliar		C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas TESORERIA Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico TESORERIA
10873-Auxiliar		C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
40059-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION		C1, C2	18	E04	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	SALAMANCA	37	Apoyo y colaboración en materia de la unidad administrativa Organización y tramitación de Expedientes. Atención, información y Asistencia tributaria al ciudadano



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00000997 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS										
10889-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
**** Unidad Orgánica: 00000999 - NEGOCIADO NUMERO 2										
10891-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica: 00001009 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE SEGOVIA										
40067-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia tecnica en materia de INFORMACION Prestar asistencia tecnica en materia de TRIBUTOS
56833-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Prestar asistencia tecnica en materia de TRIBUTOS Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
56832-Administrativo	C1	21	E06	CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		SEGOVIA	40	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10907-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10909-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas TESORERIA Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico TESORERIA



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
10912-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atención al público. Apoyo al personal técnico
42556-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Atención al público. Apoyo al personal técnico
10904-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las Funciones del Servicio.
10908-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001052 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE SORIA										
56841-Administrativo	C1	21	E06	CO	A1	C. Administrativo		SORIA	42	Atención al público. Apoyo al personal técnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
40074-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas TESORERIA Atención al público. Apoyo al personal técnico TESORERIA
*** Unidad Orgánica: 00001081 - SECCION DE IMPUESTOS DIRECTOS										
**** Unidad Orgánica: 00001082 - NEGOCIADO NUMERO 1										
10952-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de TRIBUTOS



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica:	00001075 - SECCION DE ASISTENCIA E INFORMACION TRIBUTARIAS									
**** Unidad Orgánica:	00001076 - NEGOCIADO DE INFORMACION									
56844-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SORIA	42	Informacion y asistencia al contribuyente Tramitar expedientes de SISTEMAS INFORMACION TRIBUTARIA
*** Unidad Orgánica:	00001083 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS									
10953-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		SORIA	42	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
**** Unidad Orgánica:	00001085 - OFICINA TECNICA DE VALORACION									
56846-Técnico Medio	A2	23	E08	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		SORIA	42	Valoración Bienes determinación Bases Imponibles T Ejecucion de tareas de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica:	00001093 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE VALLADOLID									
40087-Técnico Superior	A1	23	E10	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaborar propuestas e informes de TRIBUTOS
40089-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia tecnica en materia de INFORMACION Prestar asistencia tecnica en materia de TRIBUTOS
56848-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de TESORERIA Control y seguimiento en temas de TESORERIA
56853-Técnico de Gestión	A2	22	E08	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Prestar asistencia tecnica en materia de TRIBUTOS Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
40086-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Ejecucion de tareas de TRIBUTOS



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
56851-Administrativo	C1	21	E06	CO	A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo		VALLADOLID	47	Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico Control y seguimiento en temas de TRIBUTOS
10987-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10990-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
10971-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
40084-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografia y Ofimatica TESORERIA
*** Unidad Orgánica: 00001135 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS										
11003-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica: 00001147 - SERVICIO TERRITORIAL DE ECONOMIA Y HACIENDA DE ZAMORA										
11029-Técnico de Gestión -----PENDIENTE AMORTIZACION	A2, C1	21	E06	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		ZAMORA	49	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Atención, información y Asistencia tributaria al ciudadano
11026-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico
11030-Auxiliar	C2	15	E04	CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas Atencion al publico. Apoyo al personal tecnico



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
56863-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
56864-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00001180 - SECCION DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIA										
11043-Jefe de Sección	A1, A2	24	E14	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C.Gestion Economico Financiera		ZAMORA	49	Gestionar e impul.activ.de INSPECCION Gestionar e impul.activ.de VALORACION TRIBUTARIA
**** Unidad Orgánica: 00001183 - OFICINA TECNICA DE VALORACION										
56873-Técnico Medio	A2	23	E08	CO	A1	C. Arquit. Tec. y Aparej.		ZAMORA	49	Valoración Bienes determinación Bases Imponibles T Ejecucion de tareas de VALORACION TRIBUTARIA
** Unidad Orgánica: 00001381 - INTERVENCION TERRITORIAL AVILA										
40005-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES
43692-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00001388 - SECCION 1ª DE CONTROL FINANCIERO										
**** Unidad Orgánica: 00001389 - NEGOCIADO NUMERO 1										
43695-Jefe de Negociado	A2, C1	20	E03	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo		AVILA	05	Tramitar expedientes de CONTROL FINANCIERO



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001392 - INTERVENCION TERRITORIAL BURGOS										
40017-Técnico	A1, A2	23	E10	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Elaborar propuestas e informes de INTERVENCIONES TERRITORIALES
56878-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		BURGOS	09	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES
** Unidad Orgánica: 00001403 - INTERVENCION TERRITORIAL LEON										
10782-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001414 - INTERVENCION TERRITORIAL PALENCIA										
10838-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
40050-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43901-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001425 - INTERVENCION TERRITORIAL SALAMANCA										
56887-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
40065-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
43971-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001436 - INTERVENCION TERRITORIAL SEGOVIA										
40070-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SEGOVIA	40	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES
40072-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00001445 - SECCION 2ª DE CONTROL FINANCIERO										
**** Unidad Orgánica: 00001446 - NEGOCIADO NUMERO 1										
44035-Jefe de Negociado	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Tramitar expedientes de CONTROL FINANCIERO
** Unidad Orgánica: 00001447 - INTERVENCION TERRITORIAL SORIA										
40079-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SORIA	42	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001458 - INTERVENCION TERRITORIAL VALLADOLID										
40095-Administrativo	C1	18	E03	CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitacion administrativa de INTERVENCIONES TERRITORIALES
10976-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
40097-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
40098-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
44143-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001469 - INTERVENCION TERRITORIAL ZAMORA										
56896-Técnico de Gestión	A2	22	E10	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		ZAMORA	49	Ejecucion de tareas de INTERVENCIONES TERRITORIALES Apoyo en materia de INTERVENCIONES TERRITORIALES
40105-Administrativo	C1	18	E03	CO	A1	C. Administrativo		ZAMORA	49	Tramitacion administrativa de INTERVENCIONES TERRITORIALES
11031-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
40106-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000158 - DELEGACION TERRITORIAL DE AVILA										
10232-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
40722-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
55873-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00000174 - SECCION DE INFORMACION Y ATENC.CIUDADANO										
42508-Administrativo	C1	18		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Tramitación administrativa de ASOCIAC.FUNDACIONES Y COLEG.PROF.
*** Unidad Orgánica: 00000168 - SECCION DE INTERIOR										
**** Unidad Orgánica: 00000171 - NEGOCIADO NUMERO 3										
40727-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		AVILA	05	Tramitar expedientes de INTERIOR
** Unidad Orgánica: 00000183 - DELEGACION TERRITORIAL DE BURGOS										
10253-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo Letr.Jef.
10256-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00000213 - DELEGACION TERRITORIAL DE LEON										
10278-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
10280-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000240 - DELEGACION TERRITORIAL DE PALENCIA										
29038-Administrativo	C1	18	E04	CO	A1	C. Administrativo		PALENCIA	34	Informacion,Registro y Compulsas Tramitacion administrativa de INFORMACION Y ATENCION AL CIUDADANO horario especial
40753-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
50225-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografia y Ofimatica PLANES DE ACTUACION ESPECIAL
*** Unidad Orgánica: 00000255 - UNIDAD DE ESTUDIOS Y COORDINACION										
50224-Técnico Superior	A1	24	E12	LD	A5			PALENCIA	34	Inform.,Seguim.,Control planes actuacion especial (P.carbon)
*** Unidad Orgánica: 00000249 - SECCION DE INTERIOR										
**** Unidad Orgánica: 00000250 - NEGOCIADO NUMERO 1										
40759-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Tramitar expedientes de INTERIOR
** Unidad Orgánica: 00000263 - DELEGACION TERRITORIAL DE SALAMANCA										
26976-Auxiliar	C2	15	E06	CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Informacion,Registro y Compulsas horario especial
** Unidad Orgánica: 00000288 - DELEGACION TERRITORIAL DE SEGOVIA										
10349-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica ASESORIA JUR.TERRITORIAL Apoyo Letr.Jef.
10350-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
40768-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00000311 - DELEGACION TERRITORIAL DE SORIA										
40775-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
40777-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00000326 - UNIDAD DE ESTUDIOS Y COORDINACION										
10366-Técnico	A1, A2	23	E04	LD	A5			SORIA	42	Asesor.y apoyo activid.Estudios y Coord.
*** Unidad Orgánica: 00000320 - SECCION DE INTERIOR										
**** Unidad Orgánica: 00000321 - NEGOCIADO NUMERO 1										
40784-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Tramitar expedientes de INTERIOR
*** Unidad Orgánica: 00000332 - SECCION DE PROTECCION CIVIL										
**** Unidad Orgánica: 00000333 - NEGOCIADO NUMERO 1										
55977-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		SORIA	42	Tramitar expedientes de PROTECCION CIVIL
** Unidad Orgánica: 00000334 - DELEGACION TERRITORIAL DE VALLADOLID										
10406-Administrativo	C1	18	E04	CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Informacion,Registro y Compulsas Tramitacion administrativa de INFORMACION Y ATENCION AL CIUDADANO horario especial
55981-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00000359 - DELEGACION TERRITORIAL DE ZAMORA										
40793-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática



CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA
SECRETARIA GENERAL

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
42536-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00000373 - SECCION DE INFORMACION Y ATENC.CIUDADANO										
56003-Técnico de Gestión	A2, C1	21	E04	CE	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		ZAMORA	49	Gestion ventanilla unica empresarial



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

VICECONSEJERIA DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica:	00015064 - VICECONSEJERIA DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD									
** Unidad Orgánica:	00015066 - SERVICIO DE ANALISIS ECONOMICO Y PLANIFICACION									
65135-Técnico	A1, A2	26	E15	LD	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Coordinacion y Supervision de Proyectos Apoyo al Jefe de Servicio Asesoram,apoyo y colab en elab informes del Servicio Coord.y seguim.actuac.Organos Colegiados



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001537 - DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA										
** Unidad Orgánica: 00001620 - SERVICIO DE GESTION TRIBUTARIA										
11523-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11525-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001633 - SERVICIO DE INSPECCION Y VALORACION TRIBUTARIAS										
11526-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00001636 - UNIDAD DE INSPECCION TRIBUTARIA										
11538-Inspector F.S. y Tributos	A1	26	E14	CE	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier		BURGOS	09	Elaborar propuestas e informes de TRIBUTOS Elaborar propuestas e informes de VALORACION TRIBUTARIA Inspe. Territorial Tributaria Area de BURGOS
42566-Inspector F.S. y Tributos	A1	26	E14	CE	A1	C. Superior. Admon Econom-Financier		LEON	24	Elaborar propuestas e informes de TRIBUTOS Elaborar propuestas e informes de VALORACION TRIBUTARIA Inspe. Territorial Tributaria Area de LEON
*** Unidad Orgánica: 00001638 - UNIDAD DE VALORACION URBANA										
11543-Técnicos de Valoración	A1	26		CE	A1	C. de Arquitectos		BURGOS	09	valor. bienes urb. area bu. Elaborar propuestas e informes de VALORACION TRIBUTARIA
*** Unidad Orgánica: 00001634 - NEGOCIADO NUMERO 1										
11535-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de INSPECCION



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001653 - SERVICIO DE RECAUDACION										
42596-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
52345-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
42597-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00001656 - NEGOCIADO NUMERO 3										
11750-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Apoyo a las funciones de la Sección Tramitar expedientes de RECURSOS
*** Unidad Orgánica: 00001657 - NEGOCIADO NUMERO 4										
11746-Jefe de Negociado	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de COMPENSACION DE DEUDAS Tramitar expedientes de SEGUIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN VOLUNTARIA
** Unidad Orgánica: 00001661 - SERVICIO DE ADMINISTRACION DE APLICACIONES TRIBUTARIAS										
52329-Técnico	A1, A2	25	E14	LD	A5			VALLADOLID	47	Seguimiento y control implant.de aplic. informat. tribut. Asesorar en materia de PROCED. INFORMÁTICA TRIBUTARIA Mantenimiento de SISTEMAS INFORMACION TRIBUTARIA
11524-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS Y FINANCIACION AUTONOMICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 65035-Jefe de Servicio	00001663	A1	28	E16	LD	A1		VALLADOLID	47	Organización y realización de las funciones del Servicio
*** Unidad Orgánica:	00001664 - SECCION CENTRAL									
**** Unidad Orgánica: 42570-Jefe de Negociado	00001665	C1, C2	16		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de TRIBUTOS
** Unidad Orgánica:	00001676 - SERVICIO DE ENTIDADES DE CREDITO									
52295-Técnico	A1, A2	24	E13	CE	A1		C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera	VALLADOLID	47	Ejecucion de tareas de CONTROL OPERATIVO ENTIDADES DE CRÉDITO
11556-Auxiliar	C2	12		CO	A1		C. Auxiliar	VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica:	00001679 - SECCION DE SEGUROS									
52297-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CE	A1		C. Superior. Admon Econom-Financier C.Gestion Economico Financiera	VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de SEGUROS
** Unidad Orgánica:	00001539 - SECRETARIA TECNICA DE LA COMISION DE RECLAMACIONES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS									
*** Unidad Orgánica: 52278-Jefe de Negociado	00001540	C1, C2	18		CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar	VALLADOLID	47	Control y gestion de notificaciones Tramitar expedientes de COMIS. RECLAM. ECON.-ADMVAS.



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001681 - DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA										
65046-Técnico Superior	A1	25	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Licenciado en Ciencias Matemáticas Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	VALLADOLID	47	Apoyo a la Dirección General Elaborar propuestas e informes de la Dirección General
65047-Técnico Superior	A1	25	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)	Licenciado en Ciencias Matemáticas Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	VALLADOLID	47	Apoyo a la Dirección General Elaborar propuestas e informes de la Dirección General
52347-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	18	E05	LD	A5			VALLADOLID	47	Secretaría de la Dirección General
52348-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	16	E03	LD	A5			VALLADOLID	47	Apoyo a Secretaría Director General
52304-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001682 - SERVICIO DE PRESUPUESTOS										
11569-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00001683 - NEGOCIADO NUMERO 1										
11571-Jefe de Negociado	C1	18	E03	CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitar expedientes de PRESUPUESTOS
** Unidad Orgánica: 00001692 - SERVICIO DE GASTOS DE PERSONAL Y EVALUACION PRESUPUESTARIA										
11574-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11575-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001724 - SERVICIO DE FONDOS EUROPEOS										
65039-Técnico	A1, A2	26	E15	LD	A5			VALLADOLID	47	Asesoramiento y apoyo al Servicio Prestar asistencia técnica en materia de FONDOS EUROPEOS
11644-Auxiliar	C2	14	E02	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
*** Unidad Orgánica: 00001727 - NEGOCIADO NUMERO 3										
11650-Jefe de Negociado	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestión de la Administración C. Administrativo		VALLADOLID	47	Ejecución de tareas de DOCUMENTACION E INFORMACION
** Unidad Orgánica: 00001981 - SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA										
52360-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001979 - SERVICIO DE ESTADISTICAS ECONOMICAS										
52357-Técnico Superior	A1	25	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Licenciado en Ciencias Matemáticas	VALLADOLID	47	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia técnica en materia de ESTADISTICA ECONOMICA
65051-Técnico Superior	A1	25	E15	CE	A5	Otros Cuer Sim C. Fac. Sup Estadist C.F.S.(Estadísticos)	Licenciado en Ciencias Matemáticas Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales	VALLADOLID	47	Apoyo a las Funciones del Servicio. Prestar asistencia técnica en materia de ESTADISTICA ECONOMICA
10668-Técnico Superior	A1	24	E13	CO	A1	C.F.S.(Estadísticos)	Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales Licenciado en Administración y Dirección de Empresas Licenciado en Ciencias Matemáticas	VALLADOLID	47	Apoyo técnico al Servicio Gestionar e impul.activ.de ESTADISTICA ECONOMICA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTOS Y ESTADISTICA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
52358-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001977 - SERVICIO DE PLANIFICACION ESTADISTICA										
52349-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5			VALLADOLID	47	Gestión de expdtes. económico-financier. y contrat Organizar y dirigir act. PLANIFICACIÓN Y COORDIN. ESTADÍSTICA
65049-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015084 - DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD										
** Unidad Orgánica: 00015085 - SERVICIO DE REGLAMENTACION Y SEGURIDAD INDUSTRIAL										
11757-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00015104 - SERVICIO DE INNOVACION TECNOLOGICA										
11610-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE ENERGIA Y MINAS

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015109 - DIRECCION GENERAL DE ENERGIA Y MINAS 50079-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00015112 - SERVICIO DE ORDENACION Y PLANIFICACION ENERGETICA 11770-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
** Unidad Orgánica: 00015120 - SERVICIO DE FOMENTO DEL AHORRO ENERGETICO Y ENERGIAS RENOVABL.										
*** Unidad Orgánica: 00015121 - SECCION DE AYUDAS 65152-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Gestionar e impul.activ.de SECCION
*** Unidad Orgánica: 00015123 - SECCION DE AHORRO ENERGETICO Y ENERGIAS RENOVABLES 11772-Jefe de Sección	A1	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas)		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de AHORRO ENERGETICO Gestionar e impul.activ.de ENERGIA RENOVABLE
** Unidad Orgánica: 00015125 - SERVICIO DE MINAS										
*** Unidad Orgánica: 00015131 - SECCION DE ORDENACION MINERA 11783-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Gestionar e impul.activ.de ORDENACION MINERA



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y CONSUMO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00015135 - DIRECCION GENERAL DE COMERCIO Y CONSUMO										
** Unidad Orgánica: 00015141 - SERVICIO DE ACTUACIONES ESTRATEGICAS COMERCIALES										
17946-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
17947-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00008385 - SERVICIO DE ATENCION INTEGRAL DE CONSUMO										
17967-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
17968-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00008388 - SECCION DE EDUCACION DEL CONSUMIDOR										
56195-Jefe de Sección	A1	24	E13	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion		ARROYO	47	Gestionar e impul.activ.de EDUCACIÓN AL CONSUMIDOR
** Unidad Orgánica: 00008379 - SERVICIO DE INSPECCION Y CONTROL DE CONSUMO										
17953-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
17955-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
17956-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		ARROYO	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001774 - INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD										
52314-Secretario/a de Alto Cargo	C1, C2	16	E03	LD	A5			VALLADOLID	47	Apoyo a Secretaría Interventor General
** Unidad Orgánica: 00001827 - UNIDAD DE COORDINACION										
65043-Técnico	A1, A2	23	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de INTERVENCIONES DELEGADAS Gestionar e impul.activ.de INTERVENCIONES TERRITORIALES Gestionar e impul.activ.de COORDINACION
** Unidad Orgánica: 00001826 - UNIDAD DE ESTUDIOS, DOCUMENTACION Y MEDIOS										
52315-Técnico	A1, A2	25	E15	CE	A1	C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		VALLADOLID	47	Gestionar e impul.activ.de UNIDAD
** Unidad Orgánica: 00001829 - SERVICIO DE CONTABILIDAD										
11663-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11668-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11666-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11667-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001846 - SERVICIO DE INTERVENCION Y FISCALIZACION										
11669-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Tramitación de Expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
11682-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11683-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001867 - SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO DE LA ADMINISTRACION GENERAL										
11665-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11693-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11670-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001882 - SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO DEL SECTOR PUBLICO										
55748-Técnico de Gestión	A2, C1	22	E06	CE	A5			LEON	24	Ejecución de tareas de CONTROL FINANCIERO
55708-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa CONTROL FINANCIERO
55716-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55730-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

INTERVENCION GENERAL DE LA ADMINISTRACION DE LA COMUNIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
55739-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55756-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55766-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55774-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55789-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55798-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55803-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática CONTROL FINANCIERO Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
* Unidad Orgánica: 00001890 - DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA										
52330-Auxiliar	C2	18	E05	CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Ejecución de tareas informatizadas Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001891 - SERVICIO DE ORDENACION GENERAL DE PAGOS										
55822-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática REINTEGROS Y RETENCIONES Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11716-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
42593-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00001899 - SERVICIO DE CAJA										
52333-Técnico	A1, A2	26	E14	CE	A1	C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestión de la Administración C.Gestión Económico Financiera		VALLADOLID	47	Elaborar actas arqueo y presup. monetario Cumplimentar obligaciones fiscales Relación en mater. Caja con Servs. Territor. Coordinación unidades gestoras de INGRESOS Y PAGOS
11724-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
52339-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
11726-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11744-Auxiliar	C2	12		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE ECONOMIA Y HACIENDA

DIRECCION GENERAL DEL TESORO Y POLITICA FINANCIERA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00001931 - SERVICIO DE PLANIFICACION Y COORDINACION DE LA GESTION DEL TESORO										
55834-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
55835-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
** Unidad Orgánica: 00001944 - UNIDAD DE FINANZAS										
52288-Técnico	A1, A2	25	E15	CE	A1	C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestión de la Administración C.Gestión Económico Financiera		VALLADOLID	47	Realizar estudios de FINANZAS Gestión de expedientes de ENDEUDAMIENTO PÚBLICO
11555-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 00012378 - CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO										
* Unidad Orgánica: 00012379 - SECRETARIA GENERAL										
** Unidad Orgánica: 00012460 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE AVILA										
11057-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		AVILA	05	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
28419-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11066-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
41955-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		AVILA	05	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00012481 - SECCIÓN DE ORDENACIÓN										
11077-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		AVILA	05	Gestionar e impul.activ.de ARTESANIA Gestionar e impul.activ.de PROYECTOS Y PROGRAMAS
** Unidad Orgánica: 00012502 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE BURGOS										
11101-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		BURGOS	09	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
15846-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11109-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11111-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática
15839-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		BURGOS	09	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00012535 - UNIDAD TERRITORIAL DE MIRANDA DE EBRO										
50065-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		MIRANDA DE EBRO	09	Tramitar expedientes de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
** Unidad Orgánica: 00012546 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE LEON										
11147-Técnico Facultativo	A1	25	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas)		LEON	24	Asesorar en materia de MINAS Elaborar propuestas e informes de MINAS Prestar asistencia tecnica en materia de MINAS
11153-Técnico Facultativo	A1, A2	23	E10	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas) C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Policia y seguridad minera ordenacion minera Prestar asistencia tecnica en materia de MINAS
11156-Técnico Facultativo	A1	23	E10	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas)		LEON	24	Policia y seguridad minera ordenacion minera Prestar asistencia tecnica en materia de MINAS
16407-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		LEON	24	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
11182-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
11192-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
*** Unidad Orgánica: 00012555 - SECCION DE MINAS										
11164-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		LEON	24	Policia y seguridad minera Elaborar propuestas e informes de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS Prestar asistencia tecnica en materia de MINAS Inspeccionar en materia de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00012569 - SECCION COMARCAL DEL BIERZO										
11235-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		PONFERRADA	24	Policia y seguridad minera Elaborar propuestas e informes de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS Inspeccionar en materia de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS
11237-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A5	Otros Cuer Sim C.Ing.Tec (Minas) C. Ingenieros Tec. (Minas)		PONFERRADA	24	Policia y seguridad minera Elaborar propuestas e informes de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS Inspeccionar en materia de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS
11239-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PONFERRADA	24	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00012591 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE PALENCIA										
11255-Técnico Facultativo	A1	23	E10	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Minas)		PALENCIA	34	Policia y seguridad minera Prestar asistencia técnica en materia de MINAS Inspeccionar en materia de ORDENACION MINERA
11263-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		PALENCIA	34	Tramitación administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
11267-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11272-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11275-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
16438-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		PALENCIA	34	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00012600 - SECCION DE MINAS										
11276-Técnico Medio	A2	21	E08	CO	A1	C. Ingenieros Tec. (Minas)		PALENCIA	34	Policia y seguridad minera Elaborar propuestas e informes de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS Inspeccionar en materia de SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN EXPL.MINERAS
*** Unidad Orgánica: 00012612 - SECCIÓN DE ORDENACIÓN										
11293-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		PALENCIA	34	Registro de Ayudas Gestionar e impul.activ.de PROYECTOS Y PROGRAMAS Gestionar e impul.activ.de PROPIEDAD INDUSTRIAL Apoyo en materia de AYUDAS Y SUBVENCIONES
** Unidad Orgánica: 00012631 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE SALAMANCA										
16628-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
11307-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
11308-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SALAMANCA	37	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
29215-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilizacion técnicas específicas
11311-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática
16647-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SALAMANCA	37	Archivo, Mecanografía y Ofimática



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00012654 - SECCIÓN DE ORDENACIÓN										
11334-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera		SALAMANCA	37	Registro de Ayudas Gestionar e impul.activ.de PROYECTOS Y PROGRAMAS Gestionar e impul.activ.de PROPIEDAD INDUSTRIAL Apoyo en materia de AYUDAS Y SUBVENCIONES
** Unidad Orgánica: 00012673 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE SEGOVIA										
11357-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		SEGOVIA	40	Tramitacion administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
49960-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
11359-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
11361-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
11366-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
41958-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
** Unidad Orgánica: 00012714 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE SORIA										
11392-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografia y Ofimatica Utilizacion técnicas específicas
11390-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
11391-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografia y Ofimatica
17103-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		SORIA	42	Archivo, Mecanografia y Ofimatica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE INDUSTRIA COMERCIO Y TURISMO

SECRETARIA GENERAL

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00012754 - SERVICIO TERRITORIAL DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE VALLADOLID										
11437-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11441-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática Utilización técnicas específicas
11433-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
11438-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
17290-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
41959-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo, Mecanografía y Ofimática
** Unidad Orgánica: 00012798 - SERVICIO TERRITORIAL INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO DE ZAMORA										
49963-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		ZAMORA	49	Tramitación administrativa de INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
11487-Auxiliar	C2	14		CO	A5	Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
17548-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		ZAMORA	49	Archivo, Mecanografía y Ofimática
*** Unidad Orgánica: 00012821 - SECCION DE ORDENACIÓN										
11498-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C.Ingenieros Sup. (Minas) C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Minas) C. Gestion de la Administración C.Gestion Economico Financiera		ZAMORA	49	Registro de Ayudas Gestionar e impul.activ.de PROYECTOS Y PROGRAMAS Gestionar e impul.activ.de PROPIEDAD INDUSTRIAL Apoyo en materia de AYUDAS Y SUBVENCIONES