



ANEXO I - SOLICITUD

DATOS DEL SOLICITANTE	
Apellidos:	
Nombre:	N.I.F.:
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Provincia:	Localidad: C.P.:
Indique una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar las oportunas comunicaciones y notificaciones e identifique el titular responsable del mismo. Correo electrónico:	Titular responsable: Nombre y apellidos: D.N.I.:

DATOS BANCARIOS				
TITULAR DE LA CUENTA				
Código país Código control	Entidad	Oficina	Dígito Control Banco	Número de cuenta

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE JUNTO CON LA SOLICITUD
Documento acreditativo de la representación del que actúe en nombre del solicitante.
Autorización para presentar solicitudes y recibir notificaciones. Anexo IV.

DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES
Declaro responsablemente el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases reguladoras, sin perjuicio de su posterior acreditación.
Declaro responsablemente no tener impagada deuda vencida por ningún concepto con la Administración de la Comunidad de Castilla y León.
Declaro responsablemente no incurrir en alguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Que a los efectos de percibir la ayuda destinada a garantizar recursos mínimos de subsistencia y en relación con lo establecido en el Apartado Quinto 3 de la presente Orden, durante el periodo de suspensión autorizado de mi contrato de trabajo, vinculado por campaña a la molturación de remolacha, a consecuencia de circunstancias meteorológicas adversas, no he prestado servicios para otras empresas, ni me he dado de alta en otros regímenes de la Seguridad Social, ni tampoco he percibido prestaciones por desempleo.
Declaro responsablemente estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (sólo para aquellos solicitantes de la subvención cuya cuantía máxima a otorgar no exceda de 3.000€).
Declaro responsablemente la veracidad de los datos de la cuenta bancaria.

AUTORIZO a la Consejería de Empleo, en virtud del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a consultar o recabar mediante la consulta a plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los datos relativos a los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la seguridad social y el informe de vida laboral del solicitante referido a la fecha de la solicitud.



En caso de oposición del interesado, haga constar qué datos no autoriza su consulta. En este caso, deberá aportar los mismos, adjuntándolos a esta solicitud.

NO autorizo a la Consejería de empleo a consultar los siguientes datos:

(En este supuesto, deberá presentar dichos certificados)

SOLICITA: a la vista de lo dispuesto en la normativa reguladora y reunidos los requisitos exigidos, le sea concedida la ayuda en la cuantía que legalmente proceda con arreglo a dicha normativa y DECLARA que los datos y documentos que se acompañan se ajustan a la realidad.

En _____, a _____ de _____ de _____

El/La solicitante

Fdo.:

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que con la presentación en el registro de esta solicitud se la tiene por recibida; dicha solicitud se resolverá en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido el mismo sin que recaiga resolución, se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Para cualquier consulta relacionada con la materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, se informa que sus datos personales quedarán incorporados a un fichero, pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la citada Ley, siendo responsable del fichero la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales.



ANEXO II

Autorización para presentar solicitudes y para la recepción de notificaciones

DATOS REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
D./D ^a .	N.I.F.:
Representante de la entidad:	

AUTORIZO A

D./Dña.	N.I.F.:
a los efectos de presentación de solicitudes y recepción de notificaciones en relación con la subvención presentada al amparo de la Orden EMP/ /2017.	

En _____ a ~~de~~ _____ de _____
El/La solicitante

Fdo.:

Para cualquier consulta, relacionada con la materia, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos se informa que sus datos personales quedarán incorporados a un fichero, pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la citada Ley, siendo responsable del fichero la Dirección General de Trabajo y Prevención de Riesgos Laborales.