



**REGISTRO DE ENTRADA**

**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA AYUDA**

**Nº de Expediente:**

PD \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

DNI/NIF/NIE

Nombre:\*

Primer Apellido/Razón social:\*

Segundo apellido:

**2. TIPO DE MODIFICACIÓN QUE SOLICITA**

- Cambio de uno o varios beneficiarios
- Cambio de las actuaciones subvencionadas

**3. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA**



#### 4. LABORES CONCEDIDAS A MODIFICAR

Anualidad	Identificador labor	Labor	Código importe unitario	Unidad	Nº unidades *	Importe (€) *

\* El número de unidades e importe vendrá indicado con dos decimales sin redondeo.

#### 5. LABORES NUEVAS A CONCEDER

Anualidad	Identificador labor	Labor	Código importe unitario	Unidad	Nº unidades *	Importe (€) *

\* El número de unidades e importe vendrá indicado con dos decimales sin redondeo.



6. DATOS DEL SOLICITANTE (NUEVO BENEFICIARIO) (Los marcados con un asterisco son de obligada cumplimentación)							
DNI/NIF/NIE: *	Nombre:*	Primer Apellido/Razón social:*	Segundo apellido:				
Provincia: *	Municipio / Localidad: *					C.P.: *	
Tipo de vía: *	Nombre de vía: *	Núm.: *	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:	Correo Electrónico:				
<input type="checkbox"/> En nombre propio* <input type="checkbox"/> En representación de una agrupación del artículo 5.1.b) de la Orden de bases reguladoras*							
<b>Tipo de solicitante:*</b> <input type="checkbox"/> Persona física que no desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/> Persona jurídica que no desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/> Pyme y persona física que desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/> Gran empresa					<b>Fecha de nacimiento o constitución:*</b> <input type="checkbox"/> Mujer* <input type="checkbox"/> Hombre*		
Si el solicitante no es una persona física: Nombre y apellidos de la persona que ostenta el poder de firma: _____ DNI/NIF/NIE de dicha persona: _____							
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)							
DNI/NIF/NIE	Nombre:	Primer Apellido/Razón social:	Segundo apellido:				
Provincia:	Municipio / Localidad:					C.P.:	
Tipo de vía:	Nombre de vía:	Núm.:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:	
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:	Correo Electrónico:				
Si el representante no es una persona física: Nombre y apellidos de la persona que ostenta el poder de firma: _____ DNI/NIF/NIE de dicha persona: _____							
MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN							
Elegir medio preferente de notificación: <input type="checkbox"/> Domicilio del solicitante <input type="checkbox"/> Domicilio del representante <input type="checkbox"/> Electrónica <sup>1</sup>							
<sup>1</sup> Si desea recibir Notificación Electrónica de la resolución de su expediente, deberá crear su Buzón Electrónico del Ciudadano y suscribirse al procedimiento de la Ayuda a la prevención de daños a los bosques (BUZÓN de notificaciones y comunicaciones de la Ventanilla del Ciudadano - <a href="https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/">https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/</a> ).							

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD (marque con una x lo que corresponda)
<input type="checkbox"/> DNI/NIF/NIE en vigor del solicitante, salvo si es persona física y otorga autorización para su obtención por la Administración.
<input type="checkbox"/> Acuerdo de constitución de agrupación.
<input type="checkbox"/> En el caso de actuar ante la Administración mediante representación, documento público o privado que acredite la representación o el poder del firmante de la solicitud.
<input type="checkbox"/> Plan de actuaciones preventivas de daños a los bosques.
<input type="checkbox"/> CD/DVD con el Plan de actuaciones preventivas de daños a los bosques en formato digital.
<input type="checkbox"/> Acuerdo para la realización de actuaciones de prevención de daños en explotaciones forestales en régimen de proindiviso.
<input type="checkbox"/> Acreditación de la titularidad de la explotación forestal.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable sobre la exclusión de los terrenos de un proceso de concentración parcelaria.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable sobre la autorización a realizar actuaciones de prevención de daños a los bosques en terrenos de explotaciones forestales en proceso de concentración parcelaria.
<input type="checkbox"/> Declaración responsable en materia de integración laboral de personas con discapacidad.
<input type="checkbox"/> En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución, estatutos y documento público o privado que acredite la representación o el poder del firmante de la solicitud.
<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de estar asociado a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de ayuda a una asociación de propietarios forestales legalmente constituida y que esté domiciliada en Castilla y León.
<input type="checkbox"/> En el caso entidades locales, certificado del Secretario de la entidad local en el que conste el Acuerdo adoptado por el órgano de gobierno de la entidad local titular de la explotación forestal en relación a la solicitud de esta ayuda, la relación de recintos SIGPAC de la explotación forestal y la superficie aportada al plan de prevención, y el compromiso de que, en el caso de que se le conceda la ayuda y la ejecución de la actuación financiada se encargue a un tercero, se adjudicará por el procedimiento que corresponda de los establecidos en la normativa sobre de Contratos del Sector Público.
<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de estar asociado a fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de ayuda a una asociación de propietarios forestales legalmente constituida y que esté domiciliada en Castilla y León.
<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de la Gestión Forestal Sostenible de los terrenos forestales.



## 8. DECLARACIONES, COMPROMISOS Y AUTORIZACIONES DEL SOLICITANTE DE CAMBIO DE BENEFICIARIO

### EXPONE:

- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, el Estado español y la normativa de la Junta de Castilla y León para la concesión de la ayuda que se solicita.
- Que conoce que si resulta beneficiario de la ayuda, sus datos serán publicados con arreglo al art. 111 del Reglamento (UE) 1306/2013, en los Diarios oficiales oportunos.

### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario de la ayuda, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización de la actuación que se subvencione.
- Que todos los datos reseñados y contenidos en la presente solicitud y documentación adjunta son ciertos.
- Que no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.
- Que no le ha sido concedida una subvención incompatible con la que se solicita.
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- Que no mantiene deudas o sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.

### SE COMPROMETE:

- A la realización de las actuaciones objeto de la ayuda con sujeción a las condiciones de la resolución de concesión, así como al cumplimiento de las obligaciones y compromisos previstos en la orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas ayudas, en la orden de convocatoria y en la restante normativa que resulte de aplicación
- A colaborar para facilitar los controles que efectúe cualquier autoridad competente, con el fin de verificar que se cumplen las condiciones establecidas.
- A renunciar a otras subvenciones que se le pudieran conceder si son incompatibles y obtiene la subvención que ahora solicita.

### AUTORIZACIONES:

- NO AUTORIZA**, a las Consejerías de Fomento y Medio Ambiente y de Agricultura y Ganadería para que obtengan directamente y/o por medios electrónicos, mediante la transmisión de datos entre la misma o distintas Administraciones, la información necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba pronunciarse la resolución y, en particular los datos de identidad, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado cuarto, punto 4, letra a) de la Orden de Convocatoria, y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 21 de la Orden FYM/402/2015, de 12 de mayo, de bases reguladoras de la ayuda, en cuyo caso deberá presentar los correspondientes documentos acreditativos.

### SOLICITA:

- **La modificación de la concesión de la ayuda para la prevención de daños a los bosques**, y en su caso, la modificación del plan de gestión forestal o la concesión de prórroga al mismo, cuando el contenido de la solicitud suponga una variación respecto de la ejecución de las actuaciones contenidas en el plan de gestión forestal, o cuando la vigencia del mismo resulte inferior al periodo de duración de la ayuda.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

**El Solicitante/representante** (táchese lo que no proceda)

Fdo.: \_\_\_\_\_.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incluidos en un fichero denominado "Subvenciones para aprovechamiento y desarrollo de montes" para su tratamiento por la Dirección General del Medio Natural de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente, como titular responsable del mismo, con la finalidad de regular las ayudas a la prevención de daños a los bosques en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Castilla y León 2014-2020. Asimismo, se informa que los datos podrán ser cedidos a la Consejería de Agricultura y Ganadería y que puede ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación ante la Dirección General del Medio Natural en los modelos aprobados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero.

### SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE DE \_\_\_\_\_

Para cualquier consulta relacionada con la materia, o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.