

## JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN CASTILLA Y LEÓN

### DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Denominación				NIF		
Tipo de Vía	Nombre de la Vía		Número	Escalera	Piso	Letra
Localidad			Provincia		Código postal	
Teléfono1		Teléfono2		Correo electrónico		

### DATOS DEL/ DE LA REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO/A

Nombre		Apellido1		Apellido2		
DNI/NIE		Cargo		Fecha de atribución/ vigencia poderes		Poderes del/de la actuante
Tipo de Vía	Nombre de la Vía		Número	Escalera	Piso	Letra
Localidad			Provincia		Código postal	
Teléfono1		Teléfono2		Correo electrónico		

### MEMORIA DE ACTUACIÓN

Se adjuntará a este formulario una memoria de actuación con los siguientes contenidos:

- Breve descripción del proyecto: en qué ha consistido.
- Duración de proyecto: plazo de ejecución.
- Objetivos.
- Denominación y descripción de cada una de las actividades realizadas.
- Cronograma de las actividades.
- Recursos personales y técnicos utilizados.
- Metodología.
- Evaluación del proyecto. Incluir los siguientes indicadores desagregados por sexo, edad, prestación, ámbito provincial e importe de la subvención, que deberá imputarse también provincialmente:
  - Servicio de información especializada sobre mujer.
  - Servicio de información especializada sobre violencia de género.
  - Servicio de acompañamiento y orientación jurídico-social a la mujer víctima de violencia de género.
  - Servicio de apoyo psicológico a víctimas de violencia de género.
  - Servicio de tratamiento psicológico a maltratadores.
  - Servicio de apoyo para la integración sociolaboral de las mujeres víctimas de violencia de género. Incluir el número de inserciones-contratos tanto de las mujeres víctimas de violencia de género como de mujeres no víctimas, desagregado por edad, provincia, tipo de contratos y duración de los mismos.

Los tramos de edad serán los siguientes: menor de 18 años, de 18 a 24 años, de 25 a 29 años, de 30 a 34 años, de 35 a 44 años, de 45 a 54 años y mayores de 55 años.

- Conclusiones. Incluirán las necesidades detectadas, las dificultades surgidas y las propuestas de mejora.
- Encuestas de satisfacción de las personas usuarias. (modelo disponible en <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>)

## MEMORIA ECONÓMICA

La memoria está formada por los siguientes documentos que se acompañarán a este formulario:

- Relación clasificada de los gastos imputados a la actividad (*modelo disponible en <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>*)
- Ficha de profesionales. (*modelo disponible en <https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>*)
- Facturas o documentos de valor probatorio equivalente.
- En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deba de haber solicitado la beneficiaria.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.
- Documento (copia del libro mayor o documento equivalente de acuerdo con la normativa contable que le sea de aplicación) que acrediten la llevanza, de una contabilidad separada o un código contable adecuado en relación con las transacciones relacionadas con las actuaciones subvencionadas.

## DECLARACIONES RESPONSABLES

De conformidad con la normativa reguladora de estas subvenciones y demás normativa de general aplicación, la solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que (marque las casillas correspondientes):

- Está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, previamente al cobro de acuerdo con lo establecido en el Decreto 27/2008, de 3 de abril por el que se regula la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en materia de subvenciones.
- Cumple lo previsto en el Decreto 75/2008, de 30 de octubre de acreditación de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad.

Para la realización de la misma finalidad de estas subvenciones:

- No ha recibido ninguna subvención de otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- Ha recibido las subvenciones y/o ayudas que a continuación se relacionan:

SUBVENCIONES DE ADMINISTRACIONES O ENTES PÚBLICOS O PRIVADOS,  
NACIONALES, DE LA UNIÓN EUROPEA O DE ORGANISMOS INTERNACIONALES

Entidad	Concedida	Cantidad (€)	Finalidad

- La subvención concedida se ha destinado íntegramente a la finalidad para la que fue concedida.

En....., a ..... de ..... de.....

FIRMA DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: \_\_\_\_\_

*De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos aportados en este formulario serán incorporados al fichero "Interesados Actividades DG Mujer", regulado en la Orden FAM/1657/2006, de 23 de octubre, para su tratamiento automatizado. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/175/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Dirección General de la Mujer, C/ Mieses 26, 47009 Valladolid.*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este formulario, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.*

**DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER  
GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES DE CASTILLA Y LEÓN**