
 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 2 de 14</b>

## Índice

<b>OBJETO DEL MANUAL Y CONSIDERACIONES GENERALES .....</b>	<b>3</b>
<b>A. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN EN FORMATO DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO.....</b>	<b>4</b>
<b>A.1. ARCHIVO EXCEL CON INFORMACIÓN DE ACTUACIONES REALIZADAS .....</b>	<b>4</b>
A.1.1.    HOJA COMPROBACIÓN .....	4
Imagen A1. Hoja comprobación – Archivo Excel con información del plan de prevención. ....	5
A.1.2.    HOJA EXPLOTACIÓN .....	5
Imagen A2. Hoja explotación – Archivo Excel con información del plan de prevención.....	6
A.1.3.    HOJA ACTUACIONES.....	6
Imagen A3. Hoja actuaciones – Archivo Excel con información del plan de prevención.....	6
<b>A.2. ARCHIVOS DE CAPAS VECTORIALES SIG DE ACTUACIONES REALIZADAS .....</b>	<b>7</b>
Tabla A1. Capas vectoriales SIG con actuaciones del plan de prevención. ....	8
Tabla A2. Tipo de entidad de las labores del plan de prevención.....	8
Tabla A3. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones superficiales.....	9
Tabla A4. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones lineales. ....	10
Tabla A5. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones puntuales. ....	11
Tabla A6. Motivo de generación del archivo.....	12
Tabla A7. Procedimiento de captura (PROCCAPT).....	12
Tabla A8. Precisión (PRECISIO).....	12
Tabla A9. Códigos CARFO (CARFO).....	13
<b>B. INSTRUCCIONES PARA EL SUMINISTRO EN FORMATO DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO.....</b>	<b>13</b>

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 3 de 14</b>


## OBJETO DEL MANUAL Y CONSIDERACIONES GENERALES

El presente manual tiene por objeto recoger las instrucciones para la elaboración de la documentación digital anexa a la solicitud de pago exigida conforme a lo establecido en las órdenes de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por las que se convoca el pago de ayudas, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), destinadas a la prevención de daños a los bosques en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Castilla y León 2014-2020 (incorporación 2021), para la concesión del pago de la ayuda.

### Consideraciones generales:

- Los documentos y archivos en formato digital a entregar serán los siguientes:
  - Archivo Excel con la información relativa a las actuaciones incluidas en el plan de prevención que han sido realizadas en la anualidad por la que se solicita el pago, conforme al modelo de fichero establecido en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.
  - Archivos de capas vectoriales SIG con información cartográfica de las actuaciones incluidas en el plan de prevención que han sido realizadas en la anualidad por la que se solicita el pago, conforme a los modelos de archivos establecidos en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.
- El número de unidades e importe de las actuaciones vendrá indicado con dos decimales sin redondeo.
- NIF/NIE: El formato debe ser uno de los siguientes:
  - Para persona jurídica: <letra may.>-<7 dígitos><letra may. o dígito>
  - Para persona física: 0-<8 dígitos>-<letra may.>
  - Para extranjero: X-<7 dígitos><letra may.>; Y-...; Z-...
- Referencias gráficas de los terrenos: se deberán indicar las referencias de los recintos en el Sistema de Información Geográfica de Parcelas Agrícolas (en adelante Sigpac) del año de la convocatoria de incorporación, 2021.

Los terrenos que estén en términos municipales en los que se utilicen para la identificación de las parcelas referencias alfanuméricas distintas a las contenidas en Sigpac, según la relación de términos municipales que publica anualmente la Consejería con competencia en ayudas agrícolas de la Política Agraria Comunitaria, o que se encuentren en proceso de concentración y no cuenten aún con referencia Sigpac, se identificarán a través de su referencia catastral. En caso de que así sea, ha de tenerse en cuenta que es posible que no todo el término municipal esté sometido al proceso de concentración parcelaria, por lo que podrán coexistir las referencias SIGPAC (zona distinta de 77) con las referencias de Concentración Parcelaria (zona igual a 77) en el mismo municipio. Por otra parte, si es una zona de concentración parcelaria, como recinto deberá considerarse el valor 0 (cero).

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 4 de 14</b>

## **A. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN EN FORMATO DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO**

### **A.1. ARCHIVO EXCEL CON INFORMACIÓN DE ACTUACIONES REALIZADAS**

Se deberá entregar el archivo Excel con la información relativa a las actuaciones incluidas en el plan de prevención que han sido realizadas en cada anualidad, conforme al modelo de fichero establecido en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es> (nombre de archivo “PDPAGO[AA]\_[PDEXP]\_NOTAAMMDD.xls”).

El nombre del archivo a entregar se deberá componer indicando el número del expediente y la fecha de entrega con el formato AAMMDD (año en dos posiciones, mes en dos posiciones, día en dos posiciones), utilizando un guion bajo como separación de ambos términos (ejemplo: PD05000121\_NOT230525).

El archivo Excel contiene varias hojas de cálculo, siendo editables únicamente la primera (“Comprobación”), segunda (Explotación”) y tercera (“Actuaciones”). El resto de hojas son utilizadas como tablas auxiliares por el propio archivo.

#### **A.1.1. HOJA COMPROBACIÓN**

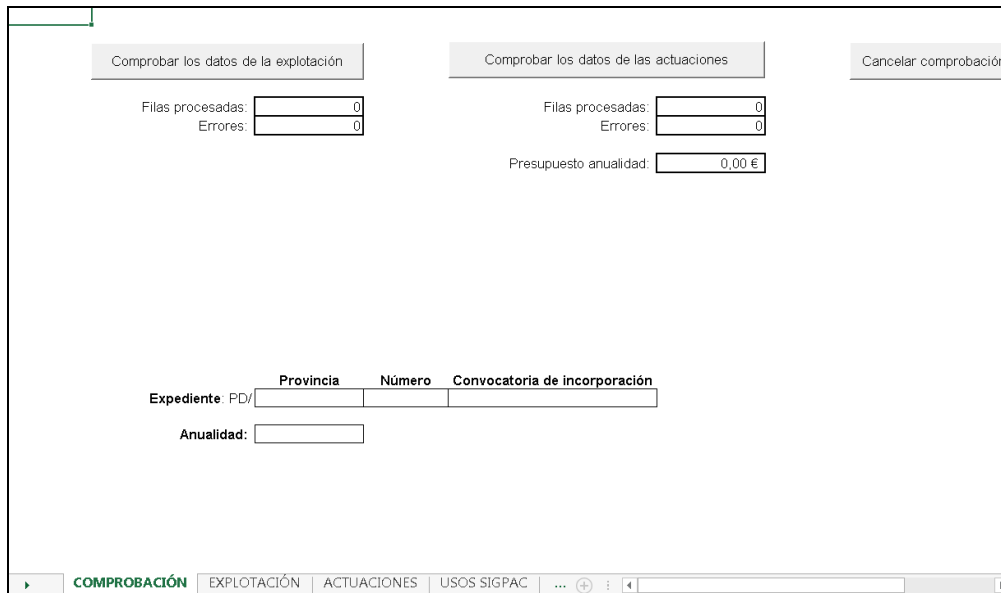
La hoja “Comprobación” contiene dos botones de verificación que detectan errores en los datos de explotación y actuaciones introducidas en el resto de hojas editables, y un tercero de cancelación que al pulsarlo detiene el proceso de comprobación que esté en curso.

Los botones de comprobación ejecutan una batería de verificaciones de índole administrativa y de chequeo de cumplimiento de diversos requisitos de admisibilidad de terrenos y actuaciones, así como otras pruebas de carácter lógico. Al ser una de las comprobaciones que se realizan el contraste de la existencia del recinto Sigpac en la base de datos oficial, para que este contraste pueda ejecutarse resulta necesaria una conexión a internet del equipo donde se esté trabajando con el archivo.

En la hoja “Comprobación” únicamente se deberá indicar el código de provincia, el número de expediente, la convocatoria de incorporación, y la anualidad a la que se refiere la solicitud de pago.

**El valor que aparece como “Presupuesto anualidad” debe corresponder con lo indicado en la solicitud de pago.**

**Imagen A1. Hoja comprobación – Archivo Excel con información del plan de prevención.**



### A.1.2 HOJA EXPLOTACIÓN

La hoja “Explotación” guarda relación con la información incluida en la tabla 2.1 del plan de prevención. En ella se recogen las referencias gráficas de los terrenos que componen la explotación forestal, así como su uso, superficie, titular, propietario y rodal del plan de gestión forestal, si procede.

En el caso de parcelas en régimen de proindiviso se deberá indicar el representante del mismo.

La columna “Expediente” (EXP) se rellena automáticamente a partir de los datos introducidos en la hoja “Comprobación”.

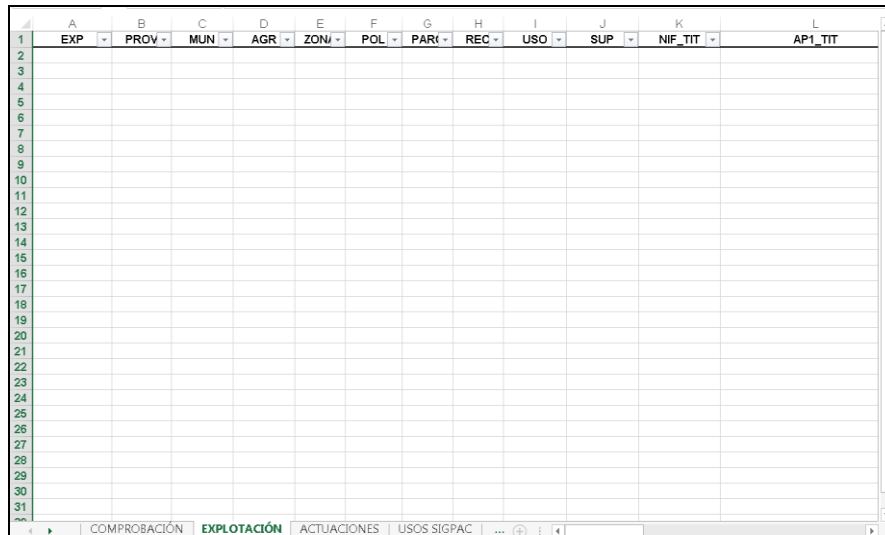
**Uso Sigpac:** Debe ser uno de los códigos de dos letras mayúsculas del listado de usos SIGPAC (véase Tabla A1. Uso Sigpac / Valores tabulados en el propio archivo Excel).

**Superficie:** Superficie del recinto con titularidad acreditada de la explotación forestal. Deberá ser inferior o igual que la superficie SIGPAC del recinto completo.

**Nombre / apellidos / razón social:** El nombre y segundo apellido del titular / propietario (AP2\_TIT, NOM\_TIT, AP2\_PROP, NOM\_PROP) debe aparecer vacío si no es persona física. En el caso de personas jurídicas deberá reflejarse la razón social en la columna de de primer apellido (AP1\_TIT, AP1\_PROP).

**Rodal planificación:** Si el terreno cuenta con un plan de gestión forestal aprobado y en vigor, se debe indicar el / los rodales del plan de gestión forestal.

**Imagen A2. Hoja explotación – Archivo Excel con información del plan de prevención**




### A.1.3 HOJA ACTUACIONES

La hoja “Actuaciones” guarda relación con la información incluida en la tabla 7.1 del plan de prevención en la que se recogen las actuaciones planificadas en los cinco años de vigencia del plan de prevención.

A diferencia del archivo a entregar para la concesión de la ayuda, en esta ocasión en la hoja deben reflejarse las actuaciones realizadas en la anualidad para la que se solicita el pago concretando su referencia gráfica, el tipo de labor, el código de importe unitario, la anualidad en la que se han ejecutado, el número de unidades, el rodal y la anualidad del plan de gestión forestal equivalente, si procede, y el importe unitario de adjudicación, si fuese necesario.

**Imagen A3. Hoja actuaciones – Archivo Excel con información del plan de prevención.**



 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 7 de 14</b>

Las columnas “EXP” (expediente) y “EXP\_ACT” (identificador único de la actuación y el expediente) se rellenan automáticamente a partir de los datos introducidos en la hoja “Comprobación” y en la propia hoja de “Actuaciones”.

**Id actuación:** identificador de la actuación. Debe ser un número entero secuencial empezando por 1. Deben respetarse los identificadores utilizados para la concesión de la ayuda.

**Id labor:** identificador de la labor. Debe ser uno de los tipos de labores subvencionables de los que se relacionan en el Anexo I de la Orden FYM/402/2015, de 12 de mayo. Se utilizará el identificador numérico de la labor (valores tabulados en el propio archivo Excel).

**Código importe unitario (COD\_IMP):** debe ser uno de los códigos e importes relacionados en el Anexo II de la Orden FYM/402/2015, de 12 de mayo (valores tabulados en el propio archivo Excel).

**Anualidad:** Debe ser un número entero comprendido entre 1 y 5.

**Rodal / Anualidad del plan de gestión forestal:** en los casos en los que el terreno cuente con plan de gestión forestal aprobado y en vigor, se indicará el rodal/es donde se ubique la actuación y la anualidad en la que esté prevista su ejecución en el plan especial (se deberá indicar el año considerando como el año de comienzo del plan especial la fecha de redacción del mismo, y no la de su aprobación; en el caso de que la actuación se plantee en varias anualidades, se deberá indicar la menos reciente).

**Importe unitario factura (adjudicación):** Importe unitario de adjudicación cuando la beneficiaria sea una entidad local y haya contratado la ejecución de los trabajos con un tercero. Debe ser un número con dos decimales mayor que cero.


**Importe:** Importe resultante de aplicar el importe unitario al número de unidades de la actuación (discrimina si existe importe unitario factura). Se trata de un campo no editable por el usuario que se calcula una vez se pulsa el botón de “Comprobar los datos de las actuaciones” de la hoja “Comprobación”.

## A.2. ARCHIVOS DE CAPAS VECTORIALES SIG DE ACTUACIONES REALIZADAS

Se deberán entregar los archivos de capas vectoriales SIG con información cartográfica de las actuaciones incluidas en el plan de prevención que han sido realizadas en la anualidad por la que se solicita el pago, conforme a los modelos de archivos<sup>1</sup> establecidos en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.

Estos archivos compondrán tres capas vectoriales SIG asociadas al plan de prevención aprobado por la ayuda conteniendo las actuaciones superficiales, lineales y puntuales, según proceda. Las capas vectoriales SIG tendrán carácter poligonal, lineal o puntual en función de la naturaleza de la actuación (véase Tabla B1. Capas vectoriales SIG del plan de prevención).

<sup>1</sup> Los archivos se nombran con la nomenclatura especificada en las tablas 8, 9 10 y 11, y corresponden a extensiones .dbf, .prj, .sbn, .sbx, .shp, .shp.xml, y .shx.

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 8 de 14</b>

**Tabla A1. Capas vectoriales SIG con actuaciones del plan de prevención.**

<b>Id</b>	<b>Capa</b>	<b>Tipo de entidad</b>
1	Actuaciones superficiales	Polígono
2	Actuaciones lineales	Línea
3	Actuaciones puntuales	Punto

Debido a que determinadas actuaciones subvencionables no están asociadas de manera inequívoca a los tipos de entidad citados anteriormente, en la tabla B2 se concreta cómo deben reflejarse en las capas.


**Tabla A2. Tipo de entidad de las labores del plan de prevención.**

<b>Id labor</b>	<b>Labor</b>	<b>Ud</b>	<b>Tipo de entidad</b>
1	Redacción plan de actuaciones preventivas de daños a los bosques	ud	Punto
2	Poda	ha	Polígono
3	Gradeo	ha	Polígono
4	Clareo	ha	Polígono
5	Desbroce	ha	Polígono
6	Tratamiento de restos de labores de mejora	ha	Polígono
7	Señalamiento de claras	ha	Polígono
8	Apertura cortafuego	ha	Polígono
9	Conservación cortafuego	ha	Polígono
10	Construcción depósitos (>50.000 l.)	m, ud	Punto
11	Construcción de pista principal	m, km, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , ud	Línea, punto
12	Construcción de pista secundaria	m, km, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , ud	Línea, punto
13	Conversión de pista secundaria en principal	m, km, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , ud	Línea, punto
14	Conservación de pista principal	km, m <sup>3</sup> , ud	Línea, punto
15	Conservación de pista secundaria	km, m <sup>3</sup> , ud	Línea, punto
16	Instalación de paso de agua	m, ud	Punto
17	Protectores para densificación de arbolado	ud	Punto

Los m, m<sup>2</sup> y m<sup>3</sup> se reflejarán como una entidad puntual asociándola a uno de los recintos que contengan la actuación (dicha asociación será la misma que figure en la tabla 7.1 del plan de prevención aprobado por la ayuda).


A continuación, se muestra la estructura de cada una de las capas vectoriales SIG.



 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 9 de 14</b>


**Tabla A3. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones superficiales.**

ARCHIVOS DE CAPAS CON ACTUACIONES SUPERFICIALES				
Nombre del archivo		Descripción		
PDEXPEDIENTE_ASUaaNOTn		Actuaciones declaradas en la solicitud de pago anual de la ayuda. [PDEXPEDIENTE]_ASU[2 últimos dígitos año de creación capa]NOT[identificador numérico correlativo de la versión]		
CAMPOS				
Nombre del Campo	Tipo de Campo	Longitud	Decimales	Codificación
C_PROV_ID	String	2	-	Código provincial: Ávila 05, Burgos 09, León 24, Palencia 34, Salamanca 37, Segovia 40, Soria 42, Valladolid 47 y Zamora 49.
EXP	String	10	-	Código de expediente de ayuda. Ejemplo: PD05000121.
ACT	Short	4	0	Identificador numérico único para cada una de las actuaciones del plan de prevención. Se asignará correlativamente a las actuaciones. Se corresponderá con el campo "ACT" de la tabla 7.1 del plan de prevención.
EXP_ACT	String	15	-	Identificador concatenado con guion bajo del código del expediente y del identificador de la actuación. Ejemplo: PD05000121_0001.
C_REFREC	String	23	-	Referencia recinto en Sistema de información geográfica de parcelas agrícolas - Recinto
C_COD_ID	String	17	0	Código PLANFOR identificador plan de gestión forestal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_MON_ID	String	20	-	Código PLANFOR identificador del monte. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_CUA_ID	String	5	-	Código PLANFOR identificador cuartel. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_ROD_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador rodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_SUB_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador subrodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
MOTIVO	String	3	-	Motivo de generación del archivo. Véase tabla B6.
CARFO	String	8	-	Código CARFO. Véase tabla B9.
PROCCAPT	String	8	-	Procedimiento de captura. Véase tabla B7.
PRECISIO	String	5	-	Precisión. Véase tabla B8.
FECHACTU	Long	8	0	Fecha de creación o actualización. Indica la última fecha de actualización de ese registro "individual". Se rellenará de la forma: AAAAMMDD donde AAAA = Año, MM = Mes y DD = Día. (Ej. 20230219). En el caso de desconocerse el día o el mes, estos últimos no se pondrán (Ej. 2023 ó 202302).
OBSERVAC	String	250	-	Observaciones.

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1</b> <b>Pág. 10 de 14</b>


**Tabla A4. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones lineales.**

ARCHIVOS DE CAPAS CON ACTUACIONES LINEALES				
Nombre del archivo		Descripción		
PDEXPEDIENTE_ALIaaNOTn		Actuaciones lineales declaradas en la solicitud de pago anual de la ayuda. [PDEXPEDIENTE]_ALI[2 últimos dígitos año de creación capa]NOT[identificador numérico correlativo de la versión]		
CAMPOS				
Nombre del Campo	Tipo de Campo	Longitud	Decimales	Codificación
C_PROV_ID	String	2	-	Código provincial: Ávila 05, Burgos 09, León 24, Palencia 34, Salamanca 37, Segovia 40, Soria 42, Valladolid 47 y Zamora 49.
EXP	String	10	-	Código de expediente de ayuda. Ejemplo: PD05000121.
ACT	Short	4	0	Identificador numérico único para cada una de las actuaciones del plan de prevención. Se asignará correlativamente a las actuaciones. Se corresponderá con el campo "ACT" de la tabla 7.1 del plan de prevención.
EXP_ACT	String	15	-	Identificador concatenado con guion bajo del código del expediente y del identificador de la actuación. Ejemplo: PD05000121_0001.
C_REFREC	String	23	-	Referencia recinto en Sistema de información geográfica de parcelas agrícolas - Recinto
C_COD_ID	String	17	0	Código PLANFOR identificador plan de gestión forestal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_MON_ID	String	20	-	Código PLANFOR identificador del monte. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_CUA_ID	String	5	-	Código PLANFOR identificador cuartel. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_ROD_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador rodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_SUB_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador subrodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
MOTIVO	String	3	-	Motivo de generación del archivo. Véase tabla B6.
CARFO	String	8	-	Código CARFO. Véase tabla B9.
PROCCAPT	String	8	-	Procedimiento de captura. Véase tabla B7.
PRECISIO	String	5	-	Precisión. Véase tabla B8.
FECHACTU	Long	8	0	Fecha de creación o actualización. Indica la última fecha de actualización de ese registro "individual". Se rellenará de la forma: AAAAMMDD donde AAAA = Año, MM = Mes y DD = Día. (Ej. 20230219). En el caso de desconocerse el día o el mes, estos últimos no se pondrán (Ej. 2023 ó 202302).
OBSERVAC	String	250	-	Observaciones.

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 11 de 14</b>

**Tabla A5. Estructura capa vectorial SIG – Actuaciones puntuales.**

ARCHIVOS DE CAPAS CON ACTUACIONES PUNTUALES				
Nombre del archivo		Descripción		
PDEXPEDIENTE_APUaaNOTn		Actuaciones puntuales declaradas en la solicitud de pago anual de la ayuda. [PDEXPEDIENTE]_APU[2 últimos dígitos año de creación capa]NOT[identificador numérico correlativo]		
CAMPOS				
Nombre del Campo	Tipo de Campo	Longitud	Decimales	Codificación
C_PROV_ID	String	2	-	Código provincial: Ávila 05, Burgos 09, León 24, Palencia 34, Salamanca 37, Segovia 40, Soria 42, Valladolid 47 y Zamora 49.
EXP	String	10	-	Código de expediente de ayuda. Ejemplo: PD05000121.
ACT	Short	4	0	Identificador numérico único para cada una de las actuaciones del plan de prevención. Se asignará correlativamente a las actuaciones. Se corresponderá con el campo "ACT" de la tabla 7.1 del plan de prevención.
EXP_ACT	String	15	-	Identificador concatenado con guion bajo del código del expediente y del identificador de la actuación. Ejemplo: PD05000121_0001.
C_REFREC	String	23	-	Referencia recinto en Sistema de información geográfica de parcelas agrícolas - Recinto
C_COD_ID	String	17	0	Código PLANFOR identificador plan de gestión forestal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_MON_ID	String	20	-	Código PLANFOR identificador del monte. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_CUA_ID	String	5	-	Código PLANFOR identificador cuartel. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_ROD_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador rodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
C_SUB_ID	String	3	-	Código PLANFOR identificador subrodal. Solo si el terreno cuenta con plan de gestión forestal. Si existen varios, se incluirá el que soporte mayor importe de actuación.
MOTIVO	String	3	-	Motivo de generación del archivo. Véase tabla B6.
CARFO	String	8	-	Código CARFO. Véase tabla B9.
PROCCAPT	String	8	-	Procedimiento de captura. Véase tabla B7.
PRECISIO	String	5	-	Precisión. Véase tabla B8.
FECHACTU	Long	8	0	Fecha de creación o actualización. Indica la última fecha de actualización de ese registro "individual". Se rellenará de la forma: AAAAMMDD donde AAAA = Año, MM = Mes y DD = Día. (Ej. 20230219). En el caso de desconocerse el día o el mes, estos últimos no se pondrán (Ej. 2023 ó 202302).
OBSERVAC	String	250	-	Observaciones.

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 12 de 14</b>

**Tabla A6. Motivo de generación del archivo.**

<b>Valores posibles</b>	<b>Descripción</b>
CON	Archivos entregados para la concesión de la ayuda.
MOD	Archivos generados al realizar una solicitud de modificación de la ayuda concedida.
NOT	Archivos entregados para la concesión del pago de la ayuda.

**Tabla A7. Procedimiento de captura (PROCCAPT).**


<b>Valores posibles *</b>	<b>Descripción</b>	<b>Notas aclaratorias</b>
CARTORIG	Cartografía original	Originales de la cartografía existente
GPS	Levantamiento GPS	Ver Pliego de Levantamientos GPS
TOPO	Levantamiento topográfico	Describir cual en el campo de observaciones
DIG_PANT	Digitalización en pantalla	Cartografía: Clonar vectores. Ortofotos: Digitalizar a 1/3 de la escala de salida.
DIG_TABL	Digitalización en tableta digitalizadora	Georreferenciar con 3 ó más puntos de control.
REGISTRO	Conversión digital de los datos de la libreta (sin georreferenciación)	Utilizar el programa Registro o similar
GEORREF	Georreferenciación de un archivo digital	Con apoyo en las ortofotos, cartografía, etc.
REGISGEO	Conversión digital de los datos de la libreta (con georreferenciación)	Combinar los dos anteriores
ESCANEEO	Escaneo (sin georreferenciación)	Indicar la resolución en las observaciones
ESCANGEO	Escaneo (con georreferenciación)	Indicar la resolución en las observaciones
OTRO	Otro método de digitalización	Describir cuál en las observaciones

\* Este campo nos indica el procedimiento de captura digital empleado para obtener la información.

**Tabla A8. Precisión (PRECISIO).**

<b>Valores posibles</b>	<b>Precisión (m)</b>	<b>Descripción</b>
E2000	400	Escala 1:2.000.000
E200	40	Escala 1:200.000
E100	20	Escala 1:100.000
E50	10	Escala 1:50.000
E25	5	Escala 1:25.000
E10	2	Escala 1:10.000
E5	1	Escala 1:5.000
E2	0,4	Escala 1:2.000
E1	0,2	Escala 1:1.000
EX	Indeterminada, desconocida.	Otra Escala

\* Cualquier método empleado para la captura de información, deberá garantizar como mínimo las siguientes precisiones (Error Medio Cuadrático (95%) menor que el indicado).

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 13 de 14</b>


**Tabla A9. Códigos CARFO (CARFO).**

<b>Id labor</b>	<b>Labor</b>	<b>Código CARFO</b>	<b>Observaciones</b>
1	Redacción plan de actuaciones preventivas de daños a los bosques	OTROPROY	
2	Poda	PODAS	
3	Gradeo	GRADEO	
4	Clareo	CLAREOS	
5	Desbroce	DESBMANU	Desbroce manual
		DESBMECA	Desbroce mecanizado
6	Tratamiento de restos de labores de mejora	RESIDUOS	
7	Señalamiento de claras	SEÑALAM	
8	Apertura cortafuego	CO_INC	
9	Conservación cortafuego	MA_INC	
10	Construcción depósitos (>50.000 l.)	CO_INF_P	
11	Construcción de pista principal	CO_VIA_L	Actuaciones lineales
		CO_VIA_P	Actuaciones puntuales
12	Construcción de pista secundaria	CO_VIA_L	Actuaciones lineales
		CO_VIA_P	Actuaciones puntuales
13	Conversión de pista secundaria en principal	CO_VIA_L	Actuaciones lineales
		CO_VIA_P	Actuaciones puntuales
14	Conservación de pista principal	MA_VIA_L	Actuaciones lineales
		MA_VIA_P	Actuaciones puntuales
15	Conservación de pista secundaria	MA_VIA_L	Actuaciones lineales
		MA_VIA_P	Actuaciones puntuales
16	Instalación de paso de agua	CO_VIA_P	
17	Protectores para densificación de arbolado	TUBOSPRO	Actuaciones puntuales

## **B. INSTRUCCIONES PARA EL SUMINISTRO EN FORMATO DIGITAL DE LA DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA SOLICITUD DE PAGO**

Se deberán enviar por correo electrónico tanto el archivo Excel como la capa vectorial SIG, conforme a los modelos de archivos establecidos en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.

Debido a que, a día de hoy, las aplicaciones informáticas que gestionan los Registros Generales de entradas y salidas de documentos de las Administraciones Públicas, impiden anexar documentos en un formato distinto al pdf, y ante la necesidad de aportar en estas ayudas una serie de archivos en formato .xlsx y .shp para completar la documentación requerida al solicitar el pago, la forma de cumplir con esta necesidad será la establecida a continuación.

 <b>Junta de Castilla y León</b>	<b>AYUDAS PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	
	<b>MANUAL PARA LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL PLAN DE ACTUACIONES PREVENTIVAS DE DAÑOS A LOS BOSQUES</b>	<b>VERSIÓN: 1 Pág. 14 de 14</b>

Deberán respetarse los plazos de entrega indicados en la Orden de 14 de marzo de 2023, de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio, por la que se convoca el pago de ayudas cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola y de Desarrollo Rural FEADER, destinadas a la prevención de daños a los bosques en el marco del Plan de Desarrollo Rural de Castilla y León, pago 2023, incorporación 2021.

La forma de entrega se realizará a través del envío de un correo electrónico a la dirección correspondiente de la provincia en la que radiquen los terrenos del expediente objeto de solicitud de pago (ver tabla), con los siguientes archivos:

- Archivo Excel con la información incluida en la solicitud de pago en relación a las actuaciones realizadas, conforme al modelo de fichero establecido en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.
- Archivo de capas vectoriales SIG con información cartográfica en el sistema de referencia ETRS89 de las actuaciones realizadas, conforme a los modelos de archivos establecidos en la página web de la Junta de Castilla y León a través de <https://tramitacastillayleon.jcyl.es>.

El **ASUNTO** del correo electrónico será:

- Para el **PAGO** del expediente: **Documentación digital PAGO PDPPNNNN21\_AAAAMMDD**, donde PDPPNNNN21 es el número del expediente y AAAAMMDD la fecha de la entrega, siendo PP la provincia, NNNN el número del expediente, AAAA el año, MM el mes y DD el día.

Ejemplo: Documentación digital PAGO PD05000121\_20230525, para el envío de los archivos el día 25 de mayo de 2023, del expediente nº 1 de la provincia de Ávila.

**La dirección a la que deberá enviarse el correo electrónico** será la correspondiente a la provincia en la que se encuentren los terrenos objeto de solicitud, de entre las siguientes:

<b>PROVINCIA</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
ÁVILA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.av@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.av@jcyl.es</a>
BURGOS	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.bu@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.bu@jcyl.es</a>
LEÓN	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.le@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.le@jcyl.es</a>
PALENCIA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.pa@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.pa@jcyl.es</a>
SALAMANCA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.sa@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.sa@jcyl.es</a>
SEGOVIA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.sg@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.sg@jcyl.es</a>
SORIA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.so@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.so@jcyl.es</a>
VALLADOLID	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.va@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.va@jcyl.es</a>
ZAMORA	<a href="mailto:ayudas.prevencionbosques.za@jcyl.es">ayudas.prevencionbosques.za@jcyl.es</a>