



ANEXO I

ALTAS



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
Unidad Orgánica: 00015518 - CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
* Unidad Orgánica: 00013601 - GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES										
** Unidad Orgánica: 00014979 - DIRECCION TECNICA DE RECURSOS HUMANOS Y GESTION DE CENTROS										
*** Unidad Orgánica: 00014980 - SERVICIO DE PERSONAL Y ASUNTOS GENERALES										
686889-Técnico Superior	A1	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion	Licenciado o Grado en Derecho	VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal
*** Unidad Orgánica: 00014855 - SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO										
686891-Técnico	A1, A2	24	E13	CO	A1	C.Ingenieros Sup. (Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

DIRECCION GENERAL DE FAMILIA Y POLITICAS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 0000040661 - DIRECCION GENERAL DE FAMILIA Y POLITICAS SOCIALES										
*** Unidad Orgánica: 00014868 - DIRECCION TECNICA DE ATENCION A PERSONAS MAYORES Y A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
686949-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos
686950-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos
**** Unidad Orgánica: 00014869 - SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS MAYORES Y PREVENCIÓN DE DEPENDENCIA										
689355-Técnico Medio	A2	21	E06	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Gestión y tramitación de expedientes técnicos
**** Unidad Orgánica: 0000041435 - SERVICIO DE PLANIFICACION Y CATALOGO DE SERVICIOS SOCIALES										
686892-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
689159-Técnico Medio	A2	21	E06	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Gestión y tramitación de expedientes técnicos
*** Unidad Orgánica: 0000040665 - DIRECCION TECNICA DE ACCESO A LOS SERVICIOS SOCIALES										
686954-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestión y tramitación de expedientes
686955-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestión y tramitación de expedientes



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

DIRECCION GENERAL DE FAMILIA Y POLITICAS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica: 0000040676 - SERVICIO DE VALORACION Y ATENCION A LA DEPENDENCIA										
686957-Técnico Medio	A2	21	E06	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Gestión y tramitación de expedientes técnicos
*** Unidad Orgánica: 00014940 - DIRECCION TECNICA DE ATENCION A LA INFANCIA										
**** Unidad Orgánica: 00014967 - SERVICIO DE ATENCION A JOVENES INFRACTORES										
**** Unidad Orgánica: 00014969 - CENTRO ZAMBRANA										
688616-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo	CNRDS	VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro
*** Unidad Orgánica: 00015630 - DIRECCION TECNICA DE FAMILIA										
689198-Director Técnico	A1	29	E17	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
689161-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestión y tramitación de expedientes
689162-Técnico de Gestión	A2	20		CO	A1	C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Gestión y tramitación de expedientes
**** Unidad Orgánica: 0000040675 - SERVICIO DE INCLUSION SOCIAL										
686951-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol		VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

DIRECCION GENERAL DE LA MUJER

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00015574 - DIRECCION GENERAL DE LA MUJER										
*** Unidad Orgánica: 0000041436 - SERVICIO DE INTEGRACION										
686897-Jefe de Servicio	A1	28	E16	LD	A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A	VALLADOLID	47	Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

COMISIONADO REGIONAL PARA LA DROGA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00015568 - COMISIONADO REGIONAL PARA LA DROGA										
689160-Técnico Facultativo	A1	25	E14	CE	A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) Cuerpo Facultativo Superior (Psicol		VALLADOLID	47	Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00013612 - GERENCIA TERRITORIAL DE AVILA										
*** Unidad Orgánica: 00013661 - CENTRO DE PROTECCION DE MENORES FUENTE CLARA										
687855-Subdirector de Residencia	A1, A2	24	E13	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion	CNRDS	AVILA	05	Funciones acordes con su titulación Apoyo a la Direc. y gestión del Centro
** Unidad Orgánica: 00013663 - GERENCIA TERRITORIAL DE BURGOS										
*** Unidad Orgánica: 0000041565 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
687286-Jefe de Área M. e I. Oportunidades	A1, A2	25	E15	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		BURGOS	09	M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Coordinación dirección y seguimiento de actividades del área
**** Unidad Orgánica: 0000041474 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 2										
687355-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de PROTECCION A LA INFANCIA
687359-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	BURGOS	09	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688468-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
688469-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
688470-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
**** Unidad Orgánica: 0000041454 - SECC. DE INCLUSION SOCIAL										
687412-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion		BURGOS	09	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 00013714 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
687365-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Horario especial
687366-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	BURGOS	09	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Horario especial



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
687367-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		BURGOS	09	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro Horario especial
*** Unidad Orgánica: 00013717 - RESIDENCIA JUVENIL GREGORIO SANTIAGO										
688472-Director	A1	25	E14	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago	CNRDS	BURGOS	09	Organizac. servicios tecnicos y asistenciales del Centro Direccion y gestion del Centro
** Unidad Orgánica: 00013721 - GERENCIA TERRITORIAL DE LEON										
688550-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		LEON	24	Gestión y tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos
688622-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		LEON	24	Tramitación administrativa de la Unidad
688623-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		LEON	24	Tramitación administrativa de la Unidad
688624-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		LEON	24	Tramitación administrativa de la Unidad
688551-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688618-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688619-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688620-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		LEON	24	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041566 - ÁREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
687287-Jefe de Área M. e I. Oportunidades	A1, A2	25	E15	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		LEON	24	M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Coordinación dirección y seguimiento de actividades del área
**** Unidad Orgánica: 00013744 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA Nº 1										
689401-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	LEON	24	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
**** Unidad Orgánica: 0000041455 - SECC. DE INCLUSION SOCIAL										
687413-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion		LEON	24	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 00013770 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
687420-Técnico Facultativo	A1	23		CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	PONFERRADA	24	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Horario especial



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
687417-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	LEON	24	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
687418-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	LEON	24	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
687423-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	PONFERRADA	24	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
*** Unidad Orgánica: 00013771 - RESIDENCIA JUVENIL SUERO DE QUIÑONES										
688646-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	CNRDS	LEON	24	Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
** Unidad Orgánica: 00013778 - GERENCIA TERRITORIAL DE PALENCIA										
*** Unidad Orgánica: 00013815 - RESIDENCIA TERCERA EDAD DE PALENCIA										
687863-Gestor Administrativo	C1, C2	18	E03	CO	A1	C. Administrativo C. Auxiliar		PALENCIA	34	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Habilitación Económica



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00013828 - GERENCIA TERRITORIAL DE SALAMANCA										
*** Unidad Orgánica: 0000041567 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
687288-Jefe de Área M. e I. Oportunidades	A1, A2	25	E15	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		SALAMANCA	37	M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Coordinación dirección y seguimiento de actividades del área
**** Unidad Orgánica: 0000041459 - SECC. DE INCLUSION SOCIAL										
687414-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion		SALAMANCA	37	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervisión de actividades de la Unidad
*** Unidad Orgánica: 00013877 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
688783-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		SALAMANCA	37	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro Horario especial
*** Unidad Orgánica: 00013878 - C.A.M.P. DE SALAMANCA										
688788-Técnico facultativo	A1	23		CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	SALAMANCA	37	Elaboración de informes técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00013882 - RESIDENCIA JUVENIL MOLINOS DEL TORMES										
688785-Director	A1	25	E14	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago	CNRDS	SALAMANCA	37	M.E. Experiencia en puestos similares M.E. Experiencia en organización y gestión de personas y servicios M.E. Experiencia en protección a la infancia M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Organizac. servicios técnicos y asistenciales del Centro Direccion y gestion del Centro
688784-Subdirector de Residencia	A1, A2	24	E13	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion	CNRDS	SALAMANCA	37	Funciones acordes con su titulación Apoyo a la Direc. y gestión del Centro
** Unidad Orgánica: 00013887 - GERENCIA TERRITORIAL DE SEGOVIA										
688003-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688004-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
*** Unidad Orgánica: 00013935 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
687457-Técnico Facultativo	A1	23		CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	SEGOVIA	40	Elaboración de propuestas e informes técnicos Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Horario especial
688002-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo y Ofimatica Horario especial Otras funciones del cuerpo auxiliar



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00013926 - RESIDENCIA ASISTIDA TERCERA EDAD DE SEGOVIA										
688005-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		SEGOVIA	40	Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
*** Unidad Orgánica: 00013927 - RESIDENCIA MIXTA TERCERA EDAD DE SEGOVIA										
687481-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestión de la Administración Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo		SEGOVIA	40	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro
** Unidad Orgánica: 00013937 - GERENCIA TERRITORIAL DE SORIA										
*** Unidad Orgánica: 0000041558 - AREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
**** Unidad Orgánica: 00013958 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA										
687751-Técnico Facultativo	A1	23	E07	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	SORIA	42	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
*** Unidad Orgánica: 00013981 - C.A.M.P. Y C.O. ANGEL DE LA GUARDA										
687988-Administrador de Centro	A1, A2	24	E13	CE	A1	C. Superior de la Administración C. Gestión de la Administración	CNRDS	SORIA	42	Apoyo a la dirección y a la gestión del centro M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria M.E. Experiencia en gestión económica
** Unidad Orgánica: 00013984 - GERENCIA TERRITORIAL DE VALLADOLID										
688658-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		VALLADOLID	47	Gestión y tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
688744-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitación administrativa de la Unidad
688745-Administrativo	C1	16		CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Tramitación administrativa de la Unidad
688748-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688749-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
688750-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar

*** **Unidad Orgánica:** 0000041568 - AREA DE MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

687289-Jefe de Área M. e I. Oportunidades	A1, A2	25	E15	CE	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		VALLADOLID	47	M.E. Experiencia en puestos de Jefatura de Unidad de nivel igual o superior M.E. Experiencia en el área de actividad de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Coordinación dirección y seguimiento de actividades del área
---	--------	----	-----	----	----	---	--	------------	----	--

**** **Unidad Orgánica:** 0000041484 - SECC. DE INCLUSION SOCIAL

687415-Jefe de Sección	A1, A2	24	E13	CO	A1	C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion		VALLADOLID	47	Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Organización y supervisión de actividades de la Unidad
------------------------	--------	----	-----	----	----	---	--	------------	----	---



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00014038 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
688741-Técnico Facultativo	A1	23		CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688736-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688737-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688738-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688739-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688740-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	VALLADOLID	47	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
688742-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo		VALLADOLID	47	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro Horario especial



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 00014042 - UNIDAD DE INTERVENCION EDUCATIVA										
688762-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
*** Unidad Orgánica: 00014027 - RESIDENCIA ASISTIDA TERCERA EDAD DE VALLADOLID										
688764-Administrativo	C1	18	E03	CO	A1	C. Administrativo		VALLADOLID	47	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Habilitación Económica
688912-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar		VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
*** Unidad Orgánica: 00014040 - RESIDENCIA JUVENIL JOSE MONTERO 2										
688765-Subdirector de Residencia	A1, A2	24	E13	CO	A1	Cuerpo Facultativo Superior (Psicol Cuerpo Facultativo Superior (Pedago C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.Tecn.Diplom.Espec.(Educadores Soc C. Gestion de la Administracion	CNRDS	VALLADOLID	47	Funciones acordes con su titulación Apoyo a la Direc. y gestión del Centro
688751-Auxiliar	C2	14		CO	A1	C. Auxiliar	CNRDS	VALLADOLID	47	Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
** Unidad Orgánica: 00014045 - GERENCIA TERRITORIAL DE ZAMORA										
687971-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Gestión y tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos
687972-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale		ZAMORA	49	Gestión y tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
*** Unidad Orgánica: 0000041560 - ÁREA DE ATENCION SOCIAL, MUJER E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES										
**** Unidad Orgánica: 00014066 - SECC. DE PROTECCION A LA INFANCIA										
687962-Técnico Medio	A2	21	E05	CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	ZAMORA	49	Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes técnicos Elaboración de informes técnicos Coordinación de caso
*** Unidad Orgánica: 00014091 - UNIDAD DE VALORACION Y ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD										
687960-Técnico Medio	A2	21		CO	A1	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale	CNRDS	ZAMORA	49	Elaboración de propuestas e informes técnicos Horario especial Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa
*** Unidad Orgánica: 00014085 - RESIDENCIA TERCERA EDAD DE ZAMORA										
687965-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo		ZAMORA	49	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro
*** Unidad Orgánica: 00014086 - RESIDENCIA MIXTA BENAVENTE										
688804-Administrativo	C1	18	E03	CO	A1	C. Administrativo		BENAVENTE	49	Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Prestar asistencia técnica en materia de la Unidad Administrativa Habilitación Económica
*** Unidad Orgánica: 00014092 - CENTRO VIRGEN DEL YERMO										
687969-Gestor Administrativo	A2, C1	20	E04	CO	A5	Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL C. Gestion de la Administracion Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo	CNRDS	ZAMORA	49	Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes Apoyo a la dirección y a la gestión del centro



Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(ALTAS)

CONSEJERIA DE FAMILIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
-------------------	--------	-----	-----	-----	------	--	------------	-----------	-------	-----------------