



MODELO PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN

RELACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en este procedimiento se relacionarán con el Servicio Público de Empleo de Castilla y León, **exclusivamente**, a través de **medios electrónicos**.

Las comunicaciones de cualquier interesado, dirigidas al Servicio Público de Empleo de Castilla y León, se presentarán de forma electrónica **a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León** (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).

Para ello, el interesado de que se trate, o su representante, deberá disponer de un **DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico** reconocido por la Administración de la Comunidad de Castilla y León y compatible con los diferentes elementos habilitantes y plataformas tecnológicas corporativas.

FIRMA ELECTRÓNICA:

En el momento de su presentación este **modelo normalizado será firmado electrónicamente** mediante el correspondiente DNI electrónico o certificado electrónico del tipo señalado.

La identidad del interesado, o del representante del mismo, así como, la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento quedarán acreditadas mediante la firma electrónica del citado modelo. A estos efectos, los **datos identificativos del firmante deberán coincidir con los que se hayan hecho constar como referidos al interesado, o al representante del mismo**, en el apartado correspondiente del modelo normalizado.

REQUISITOS TÉCNICOS:

La comprobación de la compatibilidad del equipo informático, del navegador de Internet y del certificado electrónico que vaya a utilizar para la presentación electrónica, así como de los requisitos de firma electrónica de documentos, se puede efectuar en la url: https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/AdministracionElectronica/es/Plantilla100/1284386354238/_/_/_.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



MODELO PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

DATOS DEL PROCEDIMIENTO

Denominación del procedimiento iniciado	Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano (MUR) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia IAPA 3200
Clave o número que identifique el expediente al que hacen referencia los datos, informaciones o documentos aportados	

DATOS DEL INTERESADO

Nombre o Razón Social:		NIF/NIE:	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	

DATOS DEL REPRESENTANTE

(rellenar sólo cuando el solicitante actúe a través de representante)

Nombre o Razón Social:		NIF/NIE:	
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	

DATOS DE CONTACTO

Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
Fax:		Correo Electrónico:	

INTERPONE: (marque lo que proceda)

RECURSO DE ALZADA (artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

RECURSO DE POTESTATIVO DE REPOSICIÓN (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

RECURSO DE EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN (artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

CONTRA,

RESOLUCIÓN O ACTO QUE SE REURRE

Denominación del acto o resolución que se recurre:			
Fecha de la resolución o acto recurrido:		Fecha notificación resolución o acto recurrido:	



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León

CONTENIDO DEL RECURSO

Exponer los hechos y/o razones en las que se fundamenta la interposición del recurso

(En caso de ser insuficiente el espacio consignado, puede continuar la redacción de su petición en un documento a parte, que será anexo a este modelo normalizado en el momento de su presentación a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>))



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Relacione los documentos que serán anexados a este modelo normalizado en el momento de su presentación a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>)

SOLICITA que teniendo por presentado, en tiempo y forma, este escrito y los documentos que le acompañan, se entienda interpuesto este recurso, se sirva admitirlo y por los motivos expuestos sea estimado.

En.....a.....de.....de.....

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencia de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León con la finalidad de que pueda **obtener y/o ejercer la condición beneficiario de las subvenciones dirigidas a realizar itinerarios integrados del Programa de apoyo a mujeres en los ámbitos rural y urbano (MUR) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal y no se prevé transferencias internacionales de los mismos. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional que puede consultar en la dirección "<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>".

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN
SERVICIO DE PROGRAMAS AUTONÓMICOS DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL