



INCORPORACIÓN DE DATOS O DE INFORME DE SEGUIMIENTO RELATIVO AL SELLO AMBIENTAL “CENTRO EDUCATIVO SOSTENIBLE”

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO DOCENTE							
Denominación:						NIF:	
Código del centro:				Titularidad: Pública Privada			
Provincia:	Municipio:			Localidad:			C.P.:
Tipo de vía:	Nombre de la vía:			Núm.:	Portal:	Escalera:	Piso:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:		Correo electrónico: @educa.jcyl.es			

2. DATOS DEL TITULAR DEL CENTRO DOCENTE PRIVADO O CONCERTADO (persona física o jurídica)							
Persona física		Persona jurídica			Entidad sin personalidad jurídica		
Mujer	Hombre						
DNI/NIE/NIF:	Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		
Razón social:							
Provincia:	Municipio:			Localidad:			C.P.:
Tipo de vía:	Nombre de la vía:			Núm.:	Portal:	Escalera:	Piso:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:		Correo electrónico:			

3. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)							
DNI/NIE:	Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre:		
Provincia:	Municipio:			Localidad:		Código postal:	
Tipo de vía:	Nombre de la vía:			Número:	Portal:	Escalera:	Piso:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax:		Correo electrónico:			

4. NOTIFICACIONES (indicar sujeto a efectos de notificación)		
Centro docente	Titular del centro docente privado o concertado	Representante del centro docente
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN:		
Si es persona física o representante de persona física ELIJA medio de notificación:		
En papel	Electrónico	
<p>Quando el medio de notificación sea electrónico, se realizará mediante avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a través del correo electrónico indicado, con los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>		

5. ANTECEDENTES DEL SELLO AMBIENTAL	
Fecha de concesión:	
Periodo al que se refiere el presente informe anual:	

6. SÍNTESIS CUALITATIVA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO ANUAL

Relación de actividades desarrolladas de experiencia y contacto directo con el entorno:	Niveles escolares participantes:

Relación de acciones desarrolladas para la conservación y mejora del entorno:	Niveles escolares participantes:

Actuaciones del plan de mejora ambiental realizadas:

Actuaciones de comunicación de los resultados del programa de gestión ambiental a la comunidad educativa y al conjunto de la sociedad:

Indicadores de evaluación del programa de educación ambiental:	Valor obtenido:

Indicadores de seguimiento elegidos en el programa de gestión ambiental:	Valor obtenido:

7. SÍNTESIS CUANTITATIVA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS

Número de actividades de educación ambiental realizadas:	
Presupuesto de las actividades de educación ambiental realizadas:	
Número de participantes en las actividades de educación ambiental:	
Grado de satisfacción de los organizadores y participantes:	
Número de actividades de educación ambiental desarrolladas de manera colaborativa con otras organizaciones:	
Número de apariciones en prensa y redes sociales:	

8. RELACIÓN DE OCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN O DATOS QUE SE APORTAN:

Copia de documento que acredite la representación, en su caso. Si dicha acreditación no se presenta por haber sido ya aportada por el interesado anteriormente ante esta Administración indique lo siguiente:

Fecha en que lo aportó Órgano administrativo N° de expediente

9. DOCUMENTOS A CONSULTAR O RECABAR POR LA ADMINISTRACIÓN.

La Administración de Castilla y León consultará o recabará electrónicamente los siguientes documentos, salvo que el interesado se oponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Documento	Me opongo a que se consulte o recabe y aporte el documento
DNI/NIE del titular.	
DNI/NIE del representante, solo cuando haya cambio de representante, o el interesado empiece a actuar por medio de representante.	

10. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable: Dirección General de Patrimonio Natural y Política Forestal.
Finalidad: Gestionar los procedimientos administrativos relativos al sello ambiental «Centro Educativo Sostenible».
Legitimación: El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable y lícito dado que el interesado ha dado su consentimiento.
Destinatarios: Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional: Disponible en www.tramitacastillayleon.jcyl.es

11. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El interesado DECLARA responsablemente:
 Que todos los datos que figuran en este escrito y que se recogen en la documentación que se aporta son ciertos.

12. En relación con los datos consignados, EXPONE Y SOLICITA:

En _____ a _____ de _____ de _____.

(firma) _____