

SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA CONCEDIDA PARA LA PREVENCIÓN DE DAÑOS A LOS BOSQUES, ANUALIDAD 2023

Nº EXPEDIENTE		PD / ___ / ___ / ___ / ___						
1. DATOS DEL BENEFICIARIO								
Persona física <input type="checkbox"/>		Persona jurídica <input type="checkbox"/>		Entidad sin personalidad jurídica <input type="checkbox"/>		Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/>		
Persona física que no desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/>				Persona jurídica que no desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/>				
Pyme y persona física que desarrolla actividad económica <input type="checkbox"/>				Gran empresa <input type="checkbox"/>				
DNI/NIE/NIF		Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		
Razón social:								
Provincia:		Municipio / Localidad:				C.P.:		
Tipo de vía:	Nombre de vía:			Núm.:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		Correo Electrónico:				

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)								
DNI / NIE		Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:		
Provincia:		Municipio / Localidad:				C.P.:		
Tipo de vía:	Nombre de vía:			Núm.:	Portal:	Escalera:	Piso:	Puerta:
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:		Correo Electrónico:				
Si el representante no es una persona física: Nombre y apellidos de la persona que ostenta el poder de firma: _____ DNI/NIF/NIE de dicha persona: _____								

3. MEDIOS DE NOTIFICACIÓN							
Los solicitantes obligados a recibir notificaciones por vía electrónica conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, recibirán las notificaciones electrónicas por comparecencia en sede electrónica							
Los solicitantes no obligados a recibir notificaciones por vía electrónica (Elija una de estas opciones):							
<input type="checkbox"/> Notificación en el domicilio postal <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica							
Email del interesado:		(1)(2) Email para notificaciones electrónicas					
Otro destinatario (opcional): NIF:		(1)(2) Email para notificaciones electrónicas					
(1) A dicho correo electrónico se enviará el aviso de la puesta a disposición de la notificación electrónica.							
(2) Es necesario que el interesado disponga del sistema CI@ve/Certificado digital para poder leer la notificación que se reciba. Si no es el caso, especifique "Otro destinatario" (entidad física o jurídica) que pueda acceder por CI@ve/Certificado digital.							

4. IMPORTE TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA									
AYUDA SOLICITADA* _____ €				ANUALIDAD: _____					
* Este importe deberá de coincidir exactamente con los datos del archivo excel aportado con la solicitud de pago									
4.1. DATOS BANCARIOS*									
IBAN		Entidad		Sucursal		DC		Nº de Cuenta	
[][][][][]		[][][][]		[][][][]		[][]		[][][][][][][][][][][][][]	
(4 dígitos)		(4 dígitos)		(4 dígitos)		(2 dígitos)		(10 dígitos)	

* El titular de la cuenta debe ser el beneficiario de la ayuda. El solicitante acepta acogerse al sistema de transferencia bancaria, domiciliando los pagos que pudiesen corresponder en la entidad financiera que se indica, comprometiéndose a mantener la cuenta abierta hasta el final del proceso de gestión de la ayuda. Los datos de la cuenta bancaria declarada quedarán incorporados al *fichero de cuentas bancarias de beneficiarios y cesionarios de las ayudas gestionadas por el Organismo Pagador de Castilla y León*. Asimismo, se le informa de la obligación que tiene de comunicar los cambios de cuenta bancaria a efectos del pago de esta ayuda en los términos, plazos y forma establecidos en la *Orden AGR/1282/2019, de 11 de diciembre, por la que se crea el fichero de cuentas bancarias de beneficiarios y cesionarios de las ayudas gestionadas por el Organismo Pagador de Castilla y León*, publicada en el Boletín Oficial de Castilla y León Nº 245, de 23 de diciembre de 2019.

5. AUTORIZACIÓN A LA COMPROBACIÓN DE DATOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

La Administración de Castilla y León consultará o recabará electrónicamente los siguientes documentos fiscales y tributarios, si la persona interesada autoriza expresamente ese cruce electrónico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (**Es obligatorio marcar una de las dos casillas**):

Documento	Autorizo a que se consulte o recabe	No autoriza a que se consulte o recabe y aporte el documento
Certificado de la AEAT de estar al corriente de las obligaciones tributarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. OTRAS AUTORIZACIONES

NO SE OPONE a que las Consejerías de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio y de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural obtengan directamente y/o por medios electrónicos, mediante la transmisión de datos entre la misma o distintas Administraciones, la información necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en cuya virtud deba pronunciarse la resolución y, en particular, el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 21 de la Orden FYM/402/2015, de 12 de mayo, y la titularidad de la cuenta bancaria a través de las entidades financieras, de conformidad con el artículo 1.4 de la Orden AGR/1282/2019, de 11 de diciembre.

SE OPONE, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación.

7. DOCUMENTACIÓN

Documentos a aportar por la persona interesada:

- Copia de documento que acredite la representación, en su caso.
- Medición en soporte digital de las parcelas objeto de solicitud de pago.
 - Archivo Excel con la información incluida en la solicitud de pago en relación a las actuaciones realizadas.
 - Archivos de capas vectoriales GIS con información cartográfica de las actuaciones realizadas (Sist. Ref ETRS 89).
- En caso de haberse hecho valer el criterio de "integración laboral de personas con discapacidad" para la concesión de la ayuda:
 - Informe de vida laboral de un código cuenta de cotización de la empresa actualizada al mes de presentación de la solicitud de pago. En el caso de personal contratado a través de Empresas de Trabajo Temporal, además, copia de la factura y documentación soporte que evidencie la contratación de personal discapacitado durante el plazo de ejecución de la actividad objeto de ayuda.
 - Cuando proceda, copia de la resolución por la que se declara que la empresa tiene reconocida la no sujeción a la obligación.
 - Cuando la beneficiaria sea una entidad local, certificación del órgano competente acreditativa de que en los procesos para la provisión de puestos de trabajo se ha realizado la correspondiente reserva legal para su cobertura por personas con discapacidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad impuestas al beneficiario:
 - Prueba documental fotográfica del panel o placa explicativa. Geolocalización exacta:
Huso UTM: _____ UTM X: _____ UTM Y: _____
 - Sitio web de uso profesional del beneficiario, si procede: _____
- Cuando la beneficiaria de la ayuda sea una entidad local y haya contratado la ejecución de los trabajos con un tercero:
 - "Certificado - Cuenta justificativa" de la entidad local beneficiaria.
 - Copia de las facturas pagadas, de las certificaciones de obligaciones reconocidas u otros documentos de valor probatorio equivalente.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, cuando se haga constar la no autorización a que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social, cuando se haga constar la oposición expresa a que la Administración de la Comunidad de Castilla y León obtenga directamente y/o por medios telemáticos la comprobación de los datos.
- Otros (indicar):

Si alguno de los documentos anteriores **no se presenta por haber sido ya aportado** por la persona interesada anteriormente ante esta Administración, indique lo siguiente:

Documento	Fecha aportación	Órgano administrativo	Nº de expediente

8. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Responsable: Dirección General de Patrimonio Natural y Política Forestal.

Finalidad: Verificar el cumplimiento de los requisitos para gestionar el pago de la ayuda solicitada.

Legitimación: El tratamiento de estos datos es lícito dado que es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.

Destinatarios Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio. Sus datos van a ser cedidos a terceros.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Información adicional: Disponible en www.tramitacastillayleon.jcyl.es

9. EJECUCIÓN DE CLARAS ASOCIADAS

En caso de tener concedidas actuaciones de señalamiento de claras, marque lo que proceda:

Las claras autorizadas en el expediente de aprovechamientos forestales nº _____:

- Sí han sido realizadas
- NO han sido realizadas

10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona interesada **DECLARA** responsablemente:

- Que los datos consignados que se han hecho constar en esta solicitud y documentación son ciertos.
- Que reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario de la ayuda, dispone de la documentación que así lo acredita, la pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida, y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización de la actuación que se subvencione.
- Que no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.
- Que no se le ha sido concedida una subvención incompatible con la que se solicita.
- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por la normativa vigente.
- Que no mantiene deudas o sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.

SOLICITA el pago del importe de la ayuda correspondiente a dichos trabajos.

En _____, a _____ de _____ de 20__
El Solicitante / Representante (táchese lo que no proceda)

Fdo.: _____

SERVICIO TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE DE _____

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse a teléfono de información administrativa 012