

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (HOJA 1)
FOMENTO DEL EMPLEO ESTABLE POR CUENTA AJENA COVID 19
AÑO 2021

DATOS DEL SOLICITANTE		
Empresa/Persona física:		NIF:
Domicilio:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	Municipio:
Domicilio centro de trabajo:		Código Postal:
Localidad:	Provincia:	Municipio:
Teléfonos de contacto:		CNAE::

DATOS DEL REPRESENTANTE		
Apellidos:		
Nombre:	NIF/NIE:	Teléfono:
Correo electrónico (cumplimentar obligatoriamente):		

DATOS DEL TITULAR DEL BUZÓN ELECTRÓNICO DEL CIUDADANO (BEC)	
Apellidos:	N.I.F.:
Nombre:	Teléfono:
Correo electrónico: (cumplimentar obligatoriamente):	
<p>La persona indicada debe disponer de un buzón electrónico en la sede electrónica de la Junta de Castilla y León y estar suscrita a este procedimiento. En caso de no disponer de dicho buzón deberá crearlo en el siguiente enlace https://www.ae.jcyl.es/nofb/. Y una vez creado desde el propio buzón suscribirse al procedimiento del Servicio Público de Empleo: “Convocatoria de subvenciones de fomento del empleo estable por cuenta ajena de trabajadores desempleados durante el estado de alarma por Covid 19”. Sólo se podrá acceder a la notificación con DNI o cualquier certificado reconocido por esta Administración en sede electrónica.</p>	

DATOS BANCARIOS	Declaro bajo mi responsabilidad que la empresa a la que represento es titular de la siguiente cuenta bancaria:																		
	Nº de Cuenta IBAN				Código Banco			Código Agencia			DC		Nº de Cuenta						

Código IAPA nº 2989 Modelo nº 6574

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN EN

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (HOJA 2)
FOMENTO DEL EMPLEO ESTABLE POR CUENTA AJENA COVID 19
AÑO 2021

COMPROBACIÓN DE DATOS POR EL ÓRGANO GESTOR
<p>AUTORIZO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (Marque lo que proceda) al órgano gestor para que, a través del Sistema de Verificación de Datos, compruebe, constate y verifique mis datos relativos a los extremos que se indican a continuación: (En caso de no autorizar deberá aportar de forma electrónica los correspondientes documentos acreditativos)</p> <p><input type="checkbox"/> Documento Nacional de Identidad / Número de Identificación de Extranjeros, del solicitante o representante.</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Vida laboral de la empresa.</p>

Código IAPA nº 2989 Modelo nº 6574

		Si ya obra en poder de la Administración (1)
DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA	<input type="checkbox"/> Documento de identidad del solicitante y, en su caso, del representante <i>(sólo si no se autoriza al órgano gestor para su verificación de oficio)</i> .	
	<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación (cuando proceda).	
	<input type="checkbox"/> Anexo II: Declaración responsable relativa al artículo 13 de la Ley 38/2003.	
	<input type="checkbox"/> Anexo III: Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.	
	<input type="checkbox"/> Anexo IV: Relación de trabajadores con discapacidad en la fecha de presentación de la solicitud / Documentación acreditativa de discapacidad	
	<input type="checkbox"/> Certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social <i>(sólo si no se autoriza al órgano gestor para su verificación de oficio)</i> .	
	<input type="checkbox"/> Anexo V: Relación de trabajadores por cuya contratación se solicita subvención.	
	<input type="checkbox"/> Anexo VI: Autorización para la consulta de la vida laboral del trabajador/a	
	<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo, y en su caso, modificaciones posteriores (transformación contractual, ampliaciones de jornada, etc.).	
	<input type="checkbox"/> Vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización del solicitante referida a los 6 meses anteriores a la fecha de inicio de la contratación <i>(sólo si no se autoriza al órgano gestor para su verificación de oficio)</i> .	
	<input type="checkbox"/> Anexo VII: Cumplimiento obligaciones información y comunicación del apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) 1303/2013	
<input type="checkbox"/> Anexo VIII: Ficha de recogida de datos		

(1) Indicar, en su caso, fecha de presentación, órgano y nº de expediente.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN EN

ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (HOJA 3)
FOMENTO DEL EMPLEO ESTABLE POR CUENTA AJENA COVID 19
AÑO 2021

DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS

Declaro SI NO, haber solicitado y/o recibido ayudas, incentivos o subvenciones para la misma finalidad, objeto de la solicitud.
(En caso de ser "SI" rellene el siguiente cuadro)

SUBVENCIONES PARA LA MISMA FINALIDAD:

Organismo	Año Convocatoria	Nº Expte de la Unidad Gestora	Minimis (Si/No)	Fecha Solicitud	Importe Solicitado	Fecha Resolución de Concesión	Importe Concedido	Fecha Último Pago	Importe Total Pagado

Declaro SI NOI, haber solicitado y/o recibido ayudas, incentivos o subvenciones para otros proyectos, sujetos a minimis, durante los últimos tres años. (En caso de ser "SI" rellene el siguiente cuadro)

SUBVENCIONES PARA OTROS PROYECTOS ACOGIDAS A MINIMIS EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS:

Organismo	Año Convocatoria	Nº Expte de la Unidad Gestora	Minimis (Si/No)	Fecha Solicitud	Importe Solicitado	Fecha Resolución de Concesión	Importe Concedido	Fecha Último Pago	Importe Total Pagado

Me comprometo a comunicar a la Gerencia Provincial del Servicio Público de Empleo de Castilla y León competente cualquier nueva solicitud, concesión o pago de subvenciones que se produzca con posterioridad a esta declaración.

Declaro que la(s) contratación(es) por la(s) que solicito la subvención cumple(n) los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la misma.

Por todo lo expuesto, solicito que se me conceda la subvención señalada en la cuantía máxima que proceda, y me hago responsable de la veracidad de las declaraciones y datos consignados en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan.

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos de carácter personal facilitados en este formulario y sus Anexos serán tratados por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León con la finalidad exclusivamente de gestionar la subvención solicitada. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal y no se prevé transferencias internacionales de los mismos. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional que puede consultar en la dirección "https://www.tramita.castillayleon.jcyl.es".

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento, o para sugerencia de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

SR. / SRA. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN EN

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LOS EXTREMOS EXIGIDOS POR EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES.

D/Dña....., con DNI nº, a efectos de solicitar las subvenciones reguladas en la Orden EEI/386/2020, de 8 de mayo, y convocadas por la Resolución....., en su propio nombre y derecho y/o en el de la entidad representada,

DECLARA

Cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento del derecho, disponer de la documentación que así lo acredita y comprometerse a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento y, en particular:

- No haber sido condenado ni sancionado mediante sentencia o resolución firmes a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarado insolvente en ningún procedimiento, no haber sido declarado en concurso salvo que en éste haya adquirido eficacia un convenio, no estar sujeto a intervención judicial ni estar inhabilitado conforme a la Ley Concursal.
- No haber sido declarado culpable de la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso en ningún supuesto de incompatibilidad de acuerdo con la normativa de aplicación.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no tener deudas ni sanciones de naturaleza tributaria en periodo ejecutivo con la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, salvo que se encuentre aplazada, fraccionada o cuya ejecución estuviese suspendida.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado como paraíso fiscal.
- No ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.
- No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni estar afectada por la suspensión del procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de dicha Ley.
- No incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el supuesto de agrupaciones sin personalidad previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley 38/2003 citada.
- No formar parte de empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido alguna de las prohibiciones para obtener subvenciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE A EFECTOS DE LA ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 6 DEL DECRETO 75/2008, DE 30 DE OCTUBRE.

D./D^a..... con
N.I.F. n^o en representación de la
empresa...../ en nombre propio

DECLARA:

Que en relación con la obligación legal establecida en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre (cuota de reserva del 2% de trabajadores con discapacidad en empresas con 50 o más trabajadores), la situación jurídica de la empresa es:

(Márquese lo que proceda)

- a. - Sujeción a la obligación contenida en el artículo 42 citado.
- b. - No sujeción a la obligación contenida en el artículo 42.
- c. - Exención de la citada obligación. en virtud de la Resolución de fecha
....., dictada por.....

Que el número de trabajadores de la empresa es de..... (promedio de trabajadores empleados, en la **totalidad** de los centros de trabajo de la empresa en los **12 meses anteriores** a la solicitud, incluidos los contratados a tiempo parcial, según lo dispuesto en la D.A. primera del RD 364/2005, de 8 de abril) y que el número de trabajadores con discapacidad contratados por la empresa es de....., que representa el.....%.

ANEXO VII

FOMENTO DEL EMPLEO ESTABLE POR CUENTA AJENA COVID 19 AÑO 2021

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SOBRE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL FONDO SOCIAL EUROPEO

(En cumplimiento de la obligación establecida en el Resuelvo Decimocuarto de la Resolución de convocatoria)

Empresa/Persona física.....

NIF nº.....

INFORMA:

En caso de resultar beneficiario de la subvención, esta empresa cumplirá las obligaciones de información y comunicación establecidas en el apartado 2.2 del Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, como se indica a continuación:

(Márquese lo que proceda):

- Haciendo una breve descripción en el sitio de internet de la empresa de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión.
- Colocando un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3), similar al modelo de Anexo X, en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo, la entrada del edificio o lugar en el que se ejecuta.
- Aceptando que el Servicio Público de Empleo de Castilla y León publique en su página web su condición de beneficiario, en los términos previstos en el Resuelvo Decimocuarto de la Resolución de convocatoria.