

## INCORPORACIÓN DE DATOS O DOCUMENTOS A UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO YA INICIADO

### PROCEDIMIENTO CONCESIÓN DE SUBVENCIONES OFERTA FORMATIVA JÓVENES FICHERO GARANTÍA JUVENIL

SR/A. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN EN.....

DATOS DEL EXPEDIENTE AL QUE SOLICITA INCORPORAR DATOS O DOCUMENTOS
Denominación del procedimiento: <b>Subvenciones públicas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil destinadas a la financiación de la oferta formativa para jóvenes inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil en la Comunidad de Castilla y León, para los años 2020 y 2021.</b>
Número de Expediente, o en su caso, nº identificador de la solicitud presentada:
DATOS DEL SOLICITANTE o BENEFICIARIO
Entidad de Formación/Entidad de Formación representante AGRUPACIÓN:
CIF:
DATOS DEL REPRESENTANTE
Nombre y Apellidos:
DNI/NIE:
En relación con el procedimiento referenciado SOLICITA incorporar los datos y/o documentos, como (marque lo que proceda):
<input type="checkbox"/> Contestación requerimiento de Acreditación de declaración responsable efectuado por la Administración en fecha
<input type="checkbox"/> Contestación requerimiento de subsanación de documentación efectuado por la Administración en fecha
<input type="checkbox"/> Incorporación de nuevos documentos al expediente a instancia del interesado.
<input type="checkbox"/> Presentación de alegaciones y otros documentos en contestación al trámite de audiencia efectuado al interesado en fecha
<input type="checkbox"/> Otros (indicar):
Documentación que se aporta
1º.
2º.
3º.
4º.
5º.
6º.
7º.
8º.
9º.
10º.

SR/A. GERENTE PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DE CASTILLA Y LEÓN EN.....

*Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por el Servicio Público de Empleo de Castilla y León con la finalidad de gestionar las subvenciones solicitadas. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal y no se prevén transferencias internacionales de los mismos. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional que puede consultar en la dirección "https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es".*

*Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012*