



## **ANEXO II**

## **BAJAS**



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

**Puesto de Trabajo** Gr/Sgr Nv. ESP PRV Adm. **Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad** **Requisitos** **Localidad** **Prov.** **Características**  
**Unidad Orgánica:** 00004889 - CONSEJERIA DE SANIDAD  
**\* Unidad Orgánica:** 00008650 - GERENCIA REGIONAL DE SALUD

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad  | Requisitos                        | Localidad  | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|-----------------------------------|------------|-------|--|
| <b>** Unidad Orgánica:</b> 00008651 - DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA |        |     |     |     |      |  |                                   |            |       |  |
| <b>*** Unidad Orgánica:</b> 00008652 - DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL             |        |     |     |     |      |  |                                   |            |       |  |
| 55361-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari             | A1     | 25  | E14 | CE  | A1   | C.F.S. (Ingeniero Superior)  |                                   | VALLADOLID | 47    | Ejercicio tareas propias de su titulación                      |
| 18101-Técnico Superior<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 22  |     | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Superior. Admon Econom-Financier  |                                   | VALLADOLID | 47    | Ejecucion de tareas de INTERVENCION DELEGADA                   |
| 55352-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1, A2 | 24  | E13 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Superior. Admon Econom-Financier<br>C. Gestion de la Administracion<br>C.Gestion Economico Financiera |                                   | VALLADOLID | 47    | Apoyo técnico programas del Area.                              |
| 55353-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1, A2 | 24  | E13 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Superior. Admon Econom-Financier<br>C. Gestion de la Administracion<br>C.Gestion Economico Financiera |                                   | VALLADOLID | 47    | Apoyo técnico programas del Area.                              |
| 55354-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1, A2 | 24  | E13 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Superior. Admon Econom-Financier<br>C. Gestion de la Administracion<br>C.Gestion Economico Financiera |                                   | VALLADOLID | 47    | Apoyo técnico programas del Area.                              |
| 55355-Técnico de Control de Terceros   | A1, A2 | 24  | E13 | CE  | A5   |  |                                   | VALLADOLID | 47    | Prestar asistencia tecnica en materia de INTERVENCION DELEGADA |
| 55356-Técnico de Recaudación   | A1, A2 | 24  | E13 | CE  | A5   |  |                                   | VALLADOLID | 47    | Prestar asistencia tecnica en materia de RECAUDACION           |
| 52369-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1, A2 | 23  | E06 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Superior. Admon Econom-Financier<br>C. Gestion de la Administracion<br>C.Gestion Economico Financiera |                                   | VALLADOLID | 47    | Asesoram,apoyo y colab en elab informes del Servicio           |
| 18002-Técnico Medio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                   | A2     | 21  | E05 | CO  | A1   | C. Ingenieros Tec. (Industriales)  |                                   | VALLADOLID | 47    | Control, seguimiento obras, informes téc. de suministros       |
| 18126-Técnico de Gestión<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari              | A2     | 21  |     | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion  | Superados 3 cursos Ltura. Derecho | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes de EVALUACION                   |
| 18016-Técnico de Gestión<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari              | A2     | 18  |     | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion  |                                   | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes de ASUNTOS GENERALES            |



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad                       | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características                            |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| 55371-Secretaría de Alto Cargo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C1, C2 | 18  | E05 | LD  | A5   |   |            | VALLADOLID | 47    | Secretaría de la Dirección General         |
| 55393-Secretaría de Apoyo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C1, C2 | 16  | E05 | LD  | A5   |   |            | VALLADOLID | 47    | Apoyo a Secretaría Director General        |
| 55414-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55415-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55417-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55420-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55421-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55422-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55423-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55425-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55426-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55429-Auxiliar de Tesorería   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55430-Auxiliar de Tesorería   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55431-Auxiliar de Tesorería   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| 55432-Auxiliar de Tesorería   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática          |
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008656 - GABINETE JURIDICO</b>             |        |     |     |     |      |   |            |            |       |  |
| 55436-Letrado Jefe  | A1     | 28  | E16 | LD  | A5   | Otros Cuer Sim C. Letr Com CYL<br>C. de Letrados de la Admón de CyL |            | VALLADOLID | 47    | Organizar y dirigir act. UNIDAD            |
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008657 - INTERVENCIÓN DELEGADA (SACYL)</b> |        |     |     |     |      |   |            |            |       |  |
| 55390-Administrativo de Intervención                                  | C1     | 18  |     | CO  | A1   | C. Administrativo   |            | VALLADOLID | 47    | Tramitación administrativa de INTERVENCION |



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE GESTION ECONOMICA

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características                          |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|--|
| 55412-Auxiliar de Intervención  | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática        |
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008658 - SERVICIO DE NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO</b> |        |     |     |     |      |  |            |            |       |  |
| 55438-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                 | A1     | 28  | E16 | LD  | A5   |  |            | VALLADOLID | 47    | Control y seguimiento en temas de UNIDAD |



CONSEJERIA DE SANIDAD

D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad   | Requisitos             | Localidad  | Prov. | Características   |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------------------|------------|-------|---|
| <b>** Unidad Orgánica: 00008687 - D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA</b> |        |     |     |     |      |   |                        |            |       |   |
| 25591-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>PROGRAMACION<br>HOSPITALARIA                          |
| 25631-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>ORDENACION DE LA<br>ASISTENCIA PSIQUIATRICA           |
| 42947-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>GESTION DE RECURSOS                                   |
| 42948-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>EVALUACION DE CENTROS DE<br>SALUD                     |
| 50494-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>CONTROL DE PRODUCTOS<br>FARMACEUTICOS                 |
| 52406-Técnico Facultativo<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari    | A1     | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Cuerpo Facultativo Superior (Sociol |                        | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impulsar actividades<br>de Programación y Coordinac                     |
| 25565-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  | E06 | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico  | Licenciado en Medicina | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes<br>de ATENCION PRIMARIA                              |
| 25574-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)   |                        | VALLADOLID | 47    | Ejecucion de tareas de<br>ATENCION PRIMARIA   |
| 41469-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)   |                        | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes<br>de ASISTENCIA PSIQUIATRICA<br>Y DROGODEPENDENCIAS |
| 42946-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)   |                        | VALLADOLID | 47    | Ejecucion de tareas de<br>ATENCION PRIMARIA   |
| 42952-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  | E06 | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico  | Licenciado en Medicina | VALLADOLID | 47    | Evaluación y Gestión de Modelos<br>Sanitarios                                       |
| 48654-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios |                        | VALLADOLID | 47    | Control y seguimiento en temas<br>de ORDENACION<br>FARMACEUTICA                     |
| 55589-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios |                        | VALLADOLID | 47    |   |
| 55588-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                | A1, A2 | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)  |                        | VALLADOLID | 47    |   |



CONSEJERIA DE SANIDAD

D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad   | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características   |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| 55590-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari       | A1, A2 | 23  |     | CO  | A5   | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos<br>Otros Cuer Sim CFSE Sani Farmaceuti<br>C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S.<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55591-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari       | A1, A2 | 23  |     | CO  | A5   | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos<br>Otros Cuer Sim CFSE Sani Farmaceuti<br>C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S.<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 52401-Técnico Medio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2     | 24  | E13 | CE  | A1   | C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit   |            | VALLADOLID | 47    | Apoyo técnico, ejecución y dirección de programas.                            |
| 25585-Técnico Medio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2     | 22  |     | CO  | A1   | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)   |            | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes de ATENCION HOSPITALARIA Y ESPECIALIDADES      |
| 25575-Técnico Medio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2     | 21  | E02 | CO  | A1   | C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)  |            | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes de ATENCION PRIMARIA                           |
| 25632-Técnico Medio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A2     | 21  | E02 | CO  | A1   | C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)  |            | VALLADOLID | 47    | Elaborar propuestas e informes de ASISTENCIA PSIQUIATRICA Y DROGODEPENDENCIAS |
| 55609-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 14  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55610-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 14  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 25569-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 25623-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55615-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55616-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55617-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55618-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |
| 55619-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari      | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática   |



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA

| Puesto de Trabajo                   | Gr/Sgr   | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características |
|-------------------------------------|----------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|-----------------|
| *** Unidad Orgánica:                | 00008688 |     |     |     |      | DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA              |            |            |       |                 |
| 55621-Director Técnico              | A1       | 29  | E17 | LD  | A5   |  |            | VALLADOLID | 47    |                 |
| Abierto a Funcionarios y Estatutari |          |     |     |     |      |  |            |            |       |                 |



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad   | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características   |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|---|
| <b>** Unidad Orgánica: 00008662 - DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD</b> |        |     |     |     |      |   |            |            |       |   |
| 55450-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A1     | 24  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>C. Superior de la Administracion  |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55451-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A1     | 24  |     | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico<br>C. Superior de la Administracion  |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55447-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A1, A2 | 25  | E14 | CE  | A5   |   |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 503153-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                       | A1, A2 | 25  |     | CO  | A5   | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos<br>C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>Disposicion Transitoria IV. Ley 30/<br>Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon.<br>C. Superior de la Administracion<br>Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S.<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL<br>C. Gestion de la Administracion |            | VALLADOLID | 47    | Apoyo en Ejecución Proyec.y<br>otros aspec.técnicos.<br>Apoyo a la Dirección General. |
| 503154-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                       | A1, A2 | 25  |     | CO  | A5   | Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos<br>C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>Disposicion Transitoria IV. Ley 30/<br>Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon.<br>C. Superior de la Administracion<br>Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S.<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL<br>C. Gestion de la Administracion |            | VALLADOLID | 47    | Apoyo en Ejecución Proyec.y<br>otros aspec.técnicos.<br>Apoyo a la Dirección General. |
| 42955-Técnico Superior<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                               | A1, A2 | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. Superior de la Administracion<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C. Gestion de la Administracion   |            | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impul.activ.de<br>GESTION DE RECURSOS                                     |
| 55452-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A2     | 21  |     | CO  | A1   | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion   |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55453-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A2     | 21  |     | CO  | A1   | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion   |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55454-Técnico<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari  | A2     | 21  |     | CO  | A1   | C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion   |            | VALLADOLID | 47    |   |
| 55473-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                       | C2     | 14  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografia y<br>Ofimatica  |
| 55475-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                       | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografia y<br>Ofimatica  |





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo                                     | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características                   |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|------------|-------|-----------------------------------|
| 55476-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55477-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55479-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55480-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55481-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55482-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55484-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |
| 55486-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática |

\*\*\* **Unidad Orgánica:** 00008663 - DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN

\*\*\*\* **Unidad Orgánica:** 00008665 - SERVICIO DE PROGRAMAS ESPECIALES

|   |    |    |     |    |    |  |  |            |    |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|
| 55489-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 |  |  | VALLADOLID | 47 |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|

\*\*\*\* **Unidad Orgánica:** 00008666 - SERVICIO DE EMERGENCIAS

|   |    |    |     |    |    |  |  |            |    |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|
| 55490-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 |  |  | VALLADOLID | 47 |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|

\*\*\*\* **Unidad Orgánica:** 00008667 - SERVICIO DE COORDINACIÓN ASISTENCIAL

|   |    |    |     |    |    |  |  |            |    |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|
| 55491-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 |  |  | VALLADOLID | 47 |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|

\*\*\*\* **Unidad Orgánica:** 00008669 - COORDINACIÓN AUTONOMICA DE TRANSPLANTES

|   |    |    |     |    |    |  |  |            |    |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|
| 55493-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari | A1 | 28 | E16 | LD | A5 |  |  | VALLADOLID | 47 |  |
|---|----|----|-----|----|----|--|--|------------|----|--|



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad  | Requisitos                | Localidad  | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|---------------------------|------------|-------|--|
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008670 - CENTRO REGIONAL DE MEDICINA DEPORTIVA</b>      |        |     |     |     |      |  |                           |            |       |  |
| 25600-Técnico Facultativo  | A1     | 24  | E12 | CO  | A1   | C.F.S. (Psicol.Pedag.Sociol.)  | Licenciado en Psicología  | VALLADOLID | 47    | Funciones propias de su especialidad                         |
| 25602-Fisioterapeuta   | A2     | 21  |     | CO  | A1   | C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta)  | Diplomado en Fisioterapia | VALLADOLID | 47    | Actividades de rehabilitación y reeducación muscular         |
| 25617-Auxiliar de Enfermería   | C2     | 15  |     | CO  | A1   | C. Aux. F. E. Sanitaria  | F.P.I. Sanitario          | VALLADOLID | 47    | Ayuda al Personal Sanitario Titulado                         |
| <b>*** Unidad Orgánica: 00008638 - SERVICIO DE PLANIFICACION</b>                   |        |     |     |     |      |  |                           |            |       |  |
| 55181-Auxiliar   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar  |                           | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática                            |
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008639 - SECCION DE METODOLOGIA DE LA PLANIFICACION</b> |        |     |     |     |      |  |                           |            |       |  |
| 55182-Jefe de Sección  | A1, A2 | 24  | E13 | CE  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios)<br>Disposicion Transitoria IV. Ley 30/<br>C. Superior de la Administracion<br>C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion |                           | VALLADOLID | 47    | Gestionar e impulsar actividades de Metodología y Planificac |
| <b>*** Unidad Orgánica: 00008641 - SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA</b>    |        |     |     |     |      |  |                           |            |       |  |
| 55188-Auxiliar   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar  |                           | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática                            |
| <b>*** Unidad Orgánica: 00008644 - SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS</b>     |        |     |     |     |      |  |                           |            |       |  |
| 55191-Jefe de Servicio   | A1     | 28  | E16 | LD  | A5   |  |                           | VALLADOLID | 47    | Organizar y dirigir actividades de Derechos de los Usuarios  |
| 55196-Auxiliar   | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar  |                           | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática                            |



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

| Puesto de Trabajo                                     | Gr/Sgr  | Nv.    | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos   | Localidad  | Prov.      | Características  |  |
|---|---|--------|-----|-----|------|---|--|------------|------------|--|--|
| **** <b>Unidad Orgánica:</b><br>55197-Jefe de Sección | 00008645 - SECCION DE GESTION Y GARANTIA                            | A1, A2 | 24  | E13 | CE   | A1  | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios)<br>Disposicion Transitoria IV. Ley 30/<br>C. Superior de la Administracion<br>C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion |            | VALLADOLID | 47   | Gestionar e impulsar actividades de Gestión y Garantía       |
| *** <b>Unidad Orgánica:</b><br>55199-Jefe de Servicio | 00008647 - SERVICIO DE CALIDAD Y ACREDITACION DEL SISTEMA SANITARIO | A1     | 28  | E16 | LD   | A5  |  | VALLADOLID | 47         | Organizar y dirigir actividades de Calidad Asistencial.                                  |  |
| 55202-Auxiliar  |   | C2     | 14  |     | CO   | A1  | C. Auxiliar  | VALLADOLID | 47         | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |  |
| 55203-Auxiliar  |   | C2     | 12  |     | CO   | A1  | C. Auxiliar  | VALLADOLID | 47         | Archivo, Mecanografía y Ofimática  |  |
| **** <b>Unidad Orgánica:</b><br>55204-Jefe de Sección | 00008648 - SECCION DE ANALISIS DE LA CALIDAD ASISTENCIAL            | A1, A2 | 24  | E13 | CE   | A1,AS   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico)<br>C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios)<br>Disposicion Transitoria IV. Ley 30/<br>C. Superior de la Administracion<br>C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit<br>C. Gestion de la Administracion |            | VALLADOLID | 47   | Gestionar e impulsar actividades de Analisis Calidad Asisten |



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp.<br>Especialidad | Requisitos                       | Localidad  | Prov. | Características                      |
|---|--------|-----|-----|-----|------|---|----------------------------------|------------|-------|--------------------------------------|
| <b>** Unidad Orgánica: 00008679 - DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES</b>              |        |     |     |     |      |   |                                  |            |       |                                      |
| <b>*** Unidad Orgánica: 00008680 - DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL</b> |        |     |     |     |      |   |                                  |            |       |                                      |
| 18045-Técnico Superior<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1     | 23  |     | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion                | Licenciado o Grado en<br>Derecho | VALLADOLID | 47    |                                      |
| 55540-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 14  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 18048-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 18049-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 18051-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 18053-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 55547-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 55550-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| 55552-Auxiliar<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                                 | C2     | 12  |     | CO  | A1   | C. Auxiliar                                     |                                  | VALLADOLID | 47    | Archivo, Mecanografía y<br>Ofimática |
| <b>**** Unidad Orgánica: 00008682 - SERVICIO DE RELACIONES LABORALES</b>              |        |     |     |     |      |   |                                  |            |       |                                      |
| 55554-Jefe de Servicio<br>Abierto a Funcionarios y Estatutari                         | A1     | 28  | E16 | LD  | A5   |   |                                  | VALLADOLID | 47    |                                      |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo   | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad  | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|---|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| <b>** Unidad Orgánica: 00008703 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE AVILA</b>  |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150536-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA                                       | A1, A2 | 24  | E10 | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)   |            | AVILA     | 05    |  |
| 150540-TECNICO  | A1, A2 | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion  |            | AVILA     | 05    |  |
| 150537-TÉCNICO MEDIO  | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion  |            | AVILA     | 05    |  |
| 150538-TÉCNICO MEDIO  | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion  |            | AVILA     | 05    |  |
| 66102-ADMINISTRATIVO  | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo  |            | AVILA     | 05    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66135-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | AVILA     | 05    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66146-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | AVILA     | 05    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66150-AUXILIAR  | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | AVILA     | 05    | Archivo, Mecanografia y Ofimatica<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| <b>** Unidad Orgánica: 00008803 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE BURGOS</b> |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150338-TECNICO  | A1, A2 | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion  |            | BURGOS    | 09    |  |
| 150326-GESTOR ADMINISTRATIVO  | A2, C1 | 22  | E05 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion<br>C. Administrativo   |            | BURGOS    | 09    | Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD   |
| 66103-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66104-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A5   | Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ<br>C. Administrativo<br>Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66156-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66164-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66166-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66167-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 150572-OPERADOR (A EXTINGUIR)   | C1, C2 | 18  | E05 | CO  | A1   |  |            | BURGOS    | 09    |  |
| 66176-AUXILIAR TÉCNICO  | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar   |            | BURGOS    | 09    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66180-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | BURGOS    | 09    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66183-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | BURGOS    | 09    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66189-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | BURGOS    | 09    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| <b>** Unidad Orgánica: 00008923 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE LEON</b> |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150418-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR)   | A2     | 20  | E09 | CO  | A1   |  |            | LEON      | 24    |  |
| 150470-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                  |            | LEON      | 24    |  |
| 150473-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                  |            | LEON      | 24    |  |
| 150419-COORDINADOR INFORMÁTICO (A EXTINGUIR)                                 | A2, C1 | 22  | E05 | CO  | A1   |  |            | LEON      | 24    |  |
| 66108-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo                                |            | LEON      | 24    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66194-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66200-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66201-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66205-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66212-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66219-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66227-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66233-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | LEON      | 24    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 150360-AUXILIAR  | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | LEON      | 24    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 150365-AUXILIAR  | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | LEON      | 24    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad                        | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 150369-AUXILIAR  | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | LEON      | 24    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                 |
| <b>** Unidad Orgánica: 00009057 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE PALENCIA</b>  |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150173-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA  | A1, A2 | 24  | E10 | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) |            | PALENCIA  | 34    |  |
| 150428-TECNICO   | A1, A2 | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion  |            | PALENCIA  | 34    |  |
| 20969-Técnico Medio  | A2     | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Arquit. Tec. y Aparej.  |            | PALENCIA  | 34    | Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv   |
| 66239-Gestor Administrativo PENDIENTE AMORTIZACION                           | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa<br>Organización y tramitación de expedientes |
| 66237-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66246-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66250-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa  |
| 66251-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa  |
| 66252-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | PALENCIA  | 34    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa  |
| 20939-Auxiliar   | C2     | 14  | E02 | CO  | A5   | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar                     |            | PALENCIA  | 34    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                 |
| 66254-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | PALENCIA  | 34    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                 |
| 66259-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | PALENCIA  | 34    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                 |
| <b>** Unidad Orgánica: 00009155 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SALAMANCA</b> |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150286-TECNICO   | A1, A2 | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion  |            | SALAMANCA | 37    |  |
| 21525-Técnico Medio  | A2     | 23  | E05 | CO  | A5   | Otros Cuer Sim C.Arqu Tec y Apareja<br>C. Arquit. Tec. y Aparej.     |            | SALAMANCA | 37    | Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv   |
| 150268-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                                      |            | SALAMANCA | 37    |  |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo      | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|------------------------|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|-----------|-------|--|
| 150269-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion               |            | SALAMANCA | 37    |  |
| 66286-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo                             |            | BEJAR     | 37    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66264-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66266-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66268-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66269-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66271-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66274-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66280-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar              |            | SALAMANCA | 37    | Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa                                      |
| 66115-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                   |            | SALAMANCA | 37    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66118-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                   |            | SALAMANCA | 37    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66283-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                   |            | SALAMANCA | 37    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |
| 66284-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                   |            | SALAMANCA | 37    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa |

\*\* Unidad Orgánica: 00009279 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SEGOVIA

|   |        |    |     |    |    |  |  |         |    |  |
|---|--------|----|-----|----|----|--|--|---------|----|--|
| 150303-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA         | A1, A2 | 24 | E10 | CO | A1 | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) |  | SEGOVIA | 40 |  |
| 150002-TECNICO                              | A1, A2 | 23 | E05 | CO | A1 | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion  |  | SEGOVIA | 40 |  |
| 150302-TÉCNICO MEDIO                        | A2     | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion                                      |  | SEGOVIA | 40 |  |
| 150296-COORDINADOR INFORMÁTICO (A EXTINGUI) | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 |  |  | SEGOVIA | 40 |  |





CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo      | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|------------------------|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66295-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo                                |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66296-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo                                |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66287-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66291-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66292-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66293-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66294-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66298-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66300-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66301-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66302-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66304-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66305-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                 |            | SEGOVIA   | 40    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 22639-Auxiliar         | C2     | 14  | E02 | CO  | A5   | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar |            | SEGOVIA   | 40    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 22642-Auxiliar         | C2     | 14  | E02 | CO  | A5   | Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar<br>C. Auxiliar |            | SEGOVIA   | 40    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66122-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | SEGOVIA   | 40    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66123-AUXILIAR         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                                      |            | SEGOVIA   | 40    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad                       | Requisitos | Localidad  | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|---|------------|------------|-------|--|
| <b>** Unidad Orgánica: 00009369 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SORIA</b>           |        |     |     |     |      |   |            |            |       |  |
| 150235-TECNICO   | A1, A2 | 23  | E05 | CO  | A1   | C. Superior de la Administracion<br>C. Gestion de la Administracion |            | SORIA      | 42    |  |
| 66313-Gestor Administrativo<br>PENDIENTE AMORTIZACION                              | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                    |            | SORIA      | 42    | Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes          |
| 150224-ADMINISTRATIVO  | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo   |            | SORIA      | 42    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 23105-Auxiliar   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                          |
| 66329-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                          |
| 66330-AUXILIAR<br>-----PENDIENTE AMORTIZACION                                      | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo y ofimática.- Otras funciones del cuerpo auxiliar. Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66331-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                          |
| 66334-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                          |
| 66336-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar   |            | SORIA      | 42    | Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                          |
| <b>** Unidad Orgánica: 00009452 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID</b> |        |     |     |     |      |   |            |            |       |  |
| 150152-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                                     |            | VALLADOLID | 47    |  |
| 150156-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                                     |            | VALLADOLID | 47    |  |
| 150157-TÉCNICO MEDIO   | A2     | 20  | E02 | CO  | A1   | C. Gestion de la Administracion                                     |            | VALLADOLID | 47    |  |
| 66355-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo   |            | VALLADOLID | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66356-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo   |            | VALLADOLID | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66360-ADMINISTRATIVO   | C1     | 18  | E02 | CO  | A1   | C. Administrativo   |            | VALLADOLID | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66124-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                    |            | VALLADOLID | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo      | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. | Requisitos | Localidad        | Prov. | Características  |
|------------------------|--------|-----|-----|-----|------|----------------------------------|------------|------------------|-------|--|
| 66340-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66342-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66344-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66347-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66348-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66376-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 18  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | MEDINA DEL CAMPO | 47    | Tramitar expedientes de la UNIDAD  |
| 66316-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66364-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66372-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66373-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66375-AUXILIAR TÉCNICO | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar |            | VALLADOLID       | 47    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 23823-Auxiliar         | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar                      |            | VALLADOLID       | 47    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |

\*\* Unidad Orgánica: 00009587 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE ZAMORA

|   |        |    |     |    |    |  |  |        |    |   |
|---|--------|----|-----|----|----|--|--|--------|----|---|
| 150019-TÉCNICO MEDIO                          | A2     | 20 | E02 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion                      |  | ZAMORA | 49 |   |
| 24723-Técnico Medio<br>PENDIENTE AMORTIZACION | A2     | 23 | E06 | CO | A1 | C. Arquit. Tec. y Aparej.                            |  | ZAMORA | 49 | Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv  |
| 150018-GESTOR ADMINISTRATIVO                  | A2, C1 | 22 | E05 | CO | A1 | C. Gestion de la Administracion<br>C. Administrativo |  | ZAMORA | 49 | Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD                |
| 66378-AUXILIAR TÉCNICO                        | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                     |  | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD                   |
| 66380-AUXILIAR TÉCNICO                        | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                     |  | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD                   |
| 150056-AUXILIAR TÉCNICO                       | C1, C2 | 18 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                     |  | ZAMORA | 49 | Tramitar expedientes de la UNIDAD                   |
| 66129-AUXILIAR TÉCNICO                        | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                     |  | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66383-AUXILIAR TÉCNICO                        | C1, C2 | 16 | E04 | CO | A1 | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                     |  | ZAMORA | 49 | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(BAJAS)

| Puesto de Trabajo  | Gr/Sgr | Nv. | ESP | PRV | Adm. | Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp.<br>Especialidad                     | Requisitos | Localidad | Prov. | Características  |
|--|--------|-----|-----|-----|------|--|------------|-----------|-------|--|
| 66385-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | ZAMORA    | 49    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66386-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | ZAMORA    | 49    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 66388-AUXILIAR TÉCNICO   | C1, C2 | 16  | E04 | CO  | A1   | C. Administrativo<br>C. Auxiliar                                     |            | ZAMORA    | 49    | Apoyo a las funciones de tramitación administrativa                                      |
| 24671-Auxiliar   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66128-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66130-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66131-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66132-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66393-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66394-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| 66395-AUXILIAR   | C2     | 14  | E02 | CO  | A1   | C. Auxiliar  |            | ZAMORA    | 49    | Archivo, Mecanografía y Ofimática<br>Apoyo a las funciones de tramitación administrativa |
| <b>*** Unidad Orgánica:</b> 00009642 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION |        |     |     |     |      |  |            |           |       |  |
| 150020-TÉCNICO ASISTENCIA SANITARIA  | A1, A2 | 24  | E10 | CO  | A1   | C. F. S. E. Sanitaria (Medicos)<br>C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) |            | ZAMORA    | 49    |  |