



**MODELO DE SUBSANACIÓN DE DATOS Y/O APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

Incorporación de datos o documentos a un procedimiento administrativo ya iniciado.

DATOS DEL EXPEDIENTE AL QUE SOLICITA INCORPORAR DATOS	
Denominación del procedimiento	<b>SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN COLEGIOS PÚBLICOS DE CASTILLA Y LEÓN</b>
Número de expediente	

DATOS DEL SOLICITANTE	
Denominación:	N.I.F.:
Domicilio:	C.P.:
Provincia:	Localidad:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Indique una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar las oportunas comunicaciones y notificaciones	Correo electrónico:

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso) *	
Nombre y apellidos o razón social:	N.I.F.:
Domicilio:	C.P.:
Provincia:	Localidad:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:
Indique una dirección de correo electrónico a los efectos de practicar las oportunas comunicaciones y notificaciones	Correo electrónico:

\* Deberá acreditar dicha representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, si no lo hubiera hecho con anterioridad.

**En relación con los datos consignados, EXPONE Y SOLICITA:**

--



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Economía y Hacienda

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

En

a

de

de

Fdo.: