



# **ANEXO III**

## **MODIFICACIONES**



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>Unidad Orgánica:</b> 00004889 - CONSEJERIA DE SANIDAD										
<b>* Unidad Orgánica:</b> 00008650 - GERENCIA REGIONAL DE SALUD										
act.52405-Secretario/a de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.52405-Secretario/a de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					AS,A5					
act.55318-Secretario/a de Alto Cargo					A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.55318-Secretario/a de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					AS,A5					
act.55457-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55457-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00008687 - DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA</b>									
act.55598-Secretario/a de Alto Cargo				A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Secretaría de la Dirección General
ant.55598-Secretaria de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
act.55605-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo				A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55605-Secretaria de Apoyo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
<b>*** Unidad Orgánica: 00008693 - DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA SANITARIA</b>									
act.50180-Director Técnico				A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.50180-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					Coordinacion y Control Servicios de Gerencia de Salud
act.55559-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55559-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									
act.55561-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55561-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									
act.55562-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55562-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55564-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55564-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.52397-Técnico	A1,A2			CE	A5	AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52397-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	A1			LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
act.52398-Técnico	A1,A2			CE	A5	AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2			Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52398-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD	A1			LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV CE	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.52399-Técnico				CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Elaborar propuestas e Informes
ant.52399-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA act.52404-Técnico				LD	A5					de la Gerencia Regional Salud
				CE	A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52404-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				LD	A5					Elaborar propuestas e Informes de la Gerencia Regional Salud



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.52403-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.52403-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Apoyo en el aspecto de la ordenación de la asistencia
act.55179-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55179-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios técnicos



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55445-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55445-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55571-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55571-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55572-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55572-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55573-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55573-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55574-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55574-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55576-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55576-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55577-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55577-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.55578-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55578-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55579-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55579-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55581-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55581-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55582-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55582-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55584-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55584-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55585-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55585-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55586-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55586-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55592-Gestor Administrativo										Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55592-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV CO	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55593-Gestor Administrativo										Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55593-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA act.55595-Administrativo				CE						Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.55595-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA act.55596-Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55596-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA act.25541-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25541-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de GESTION DE RECURSOS
act.25587-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25587-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de PROGRAMACION HOSPITALARIA
act.25644-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25644-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de ORDENACION FARMACEUTICA
act.52407-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.52407-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de Programación y Coordinación



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55190-Gestor Administrativo									Tramitación de expedientes
ant.55190-Jefe de Negociado									Tramitar expedientes de Apoyo a las Estructuras de Coordinac
Cambio de dependencia: 00008643-NEGOCIADO NUMERO 1									
act.55602-Gestor Administrativo					C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55602-Auxiliar Técnico					C. Administrativo C. Auxiliar				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari					Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar				
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					Administrativo				
act.55603-Gestor Administrativo					C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55603-Auxiliar Técnico					C. Administrativo C. Auxiliar				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari					Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar				
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					Administrativo				
act.25566-Auxiliar		14							Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25566-Auxiliar		12							Archivo, Mecanografía y Ofimatica
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									
act.25583-Auxiliar									Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25583-Auxiliar									Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									Archivo, Mecanografía y Ofimatica
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									
act.41619-Auxiliar									Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.41619-Auxiliar									Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									Archivo, Mecanografía y Ofimatica
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									
act.52402-Auxiliar									Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.52402-Auxiliar									Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									Archivo, Mecanografía y Ofimatica
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55463-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55463-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55472-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55472-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55483-Auxiliar			14							Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55483-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD			12							Ofimatica
act.55485-Auxiliar			14							Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55485-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD			12							Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55611-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55611-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55614-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55614-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.25580-Jefe de Servicio	00008694 - SERVICIO DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS ASISTENCIALES			A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.25580-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					Organizar y dirigir act. ATENCION HOSPITALARIA Y ESPECIALIDADES
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55625-Jefe de Servicio	00008695 - SERVICIO DE CARTERA DE SERVICIOS			A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55625-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55627-Jefe de Servicio	00008697 - SERVICIO DE ACTIVIDAD CONCERTADA			A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55627-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.25620-Jefe de Servicio	00008698 - SERVICIO DE COORDINACION ASISTENCIAL SOCIO SANITARIA Y SALUD MENTAL			A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.25620-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					Organizar y dirigir act. ASISTENCIA PSIQUIATRICA Y DROGODEPENDENCIAS
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55623-Jefe de Servicio	00008691 - SERVICIO DE GESTION DE LA DEMANDA ASISTENCIAL			A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55623-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008691-SERVICIO DE PROGRAMAS ASISTENCIALES									
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN)										
**** <b>Unidad Orgánica:</b> 00008690 - SERVICIO DE ORGANIZACION DE CENTROS ASISTENCIALES										
act.25564-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.25564-Jefe de Servicio						A5				Organizar y dirigir act. ATENCION PRIMARIA
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008690-SERVICIO DE ORGANIZ. Y FUNCION. EQUIPOS A.PRIMARIA										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)										
*** <b>Unidad Orgánica:</b> 00008699 - DIRECCION TECNICA DE ASISTENCIA FARMACEUTICA										
act.55628-Director Técnico						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55628-Director Técnico						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55565-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55565-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.150503-FARMACEUTICO INSPECTOR										Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
ant.150503-FARMACEUTICO INSPECTOR										
act.55566-Técnico					A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55566-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55567-Técnico					A5 AS	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55567-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55575-Técnico				A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55575-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				A1					
act.55587-Técnico				A1 AS	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55587-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA				A5					
act.55594-Gestor Administrativo			CO	A1	C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera Todos los C.E.E. de Subgrupo C1 C. Administrativo				Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión
ant.55594-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA			CE	AS,A1	C. Gestion de la Administracion C. Administrativo C. Auxiliar				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55599-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55599-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55600-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55600-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55604-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55604-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.25567-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25567-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa Archivo, Mecanografia y Ofimatica
act.25568-Auxiliar			14							Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.25568-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA			12							Archivo, Mecanografia y Ofimatica
act.55612-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55612-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografia y Ofimatica
act.55613-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55613-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo, Mecanografia y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL ASISTENCIA SANITARIA

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55620-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica
ant.55620-Auxiliar		12								Otras funciones del cuerpo auxiliar
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										
<b>**** Unidad Orgánica:</b> 00008700 - SERVICIO DE PRESTACIÓN FARMACEUTICA										
act.55629-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55629-Jefe de Servicio						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b> 00008701 - SERVICIO DE CONCIERTO FARMACEUTICO Y OTRAS PRESTACIONES										
act.55630-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55630-Jefe de Servicio						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b> 00008702 - SERVICIO DE CONTROL Y ASISTENCIA FARMACEUTICA										
act.55631-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55631-Jefe de Servicio						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00008662 - DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD									
act.55456-Secretario/a de Alto Cargo				A5 AS	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Secretaría de la Dirección General
ant.55456-Secretaria de Alto Cargo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	C. Administrativo C. Auxiliar				
act.55175-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo				AS,A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55175-Secretario/a de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00008637-SECRETARIA				A5					Apoyo Secret.Director
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 0000041445 - DIRECCION TECNICA DE INNOVACION									
act.55487-Director Técnico				A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55487-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN				A5					
act.55177-Técnico Asesor				AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55177-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION				A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos
act.55200-Técnico Asesor				AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55200-Técnico Cambio de dependencia: 00008647-SERVICIO DE CALIDAD Y ACREDITACION DEL SISTEMA SANITARIO				A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios técnicos
act.55443-Técnico Asesor				AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55443-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD				A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55444-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55444-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55560-Técnico Asesor					AS,A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55560-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.55178-Técnico				CE	AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55178-Técnico Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV CE	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55193-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Asesoramiento Unidades
ant.55193-Técnico				LD	A5					Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS act.55568-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Administrativas y Técnicas Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55568-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55194-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Elaboración de estudios técnicos
ant.55194-Técnico Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C. F. S. E. Sanitaria (Veterinarios) Disposicion Transitoria IV. Ley 30/ C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit) C. Gestion de la Administracion				
act.55448-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55448-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55449-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55449-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55570-Técnico					AS,A1	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55570-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Farmaceutico) C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE)				
act.25636-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25636-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				Tramitar expedientes de GESTION DE RECURSOS



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55601-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55601-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA						C. Administrativo C. Auxiliar Personal E.No Sanit.Form.Prof/Auxiliar Administrativo				
act.55173-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55173-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica COORDINACION Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55180-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55180-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55187-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55187-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIOSANITARIA										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55464-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55464-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55465-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55465-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55626-Jefe de Servicio	00008696	-	-	-	SERVICIO DE CALIDAD Y SEGURIDAD DE PACIENTES	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55626-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008696-SERVICIO DE GESTIÓN DE PACIENTES (****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008693-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA)									
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55184-Jefe de Servicio	00008641	-	-	-	SERVICIO DE INVESTIGACION E INNOVACION	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55184-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA				AS,A5					Organizar y dirigir actividades de Coordinación Sociosanitar
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)									
<b>**** Unidad Orgánica:</b> act.55495-Jefe de Servicio	00008672	-	-	-	SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y RESULTADOS EN SALUD	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55495-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
Cambio de dependencia: 00008672-SERVICIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008671-DIREC. TECNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN)									
<b>*** Unidad Orgánica:</b> act.55172-Director/a Técnico	0000041446	-	-	-	DIRECCION TECNICA DE PLANIFICACION Y ATENCION AL CIUDADANO	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55172-Coordinador de Servicios Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD				AS,A5					Coordinación Servicios de la Dirección General
act.52396-Técnico Asesor				A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.52396-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD Elaboración de estudios técnicos									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55442-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55442-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5					
act.55563-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55563-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA					A5					
act.150502-JEFE EQUIPO TERRITORIAL INSPECCIÓN										
ant.150502-JEFE EQUIPO TERRITORIAL INSPECCIÓN Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150504-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150504-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150505-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150505-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150506-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150506-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150507-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150507-MÉDICO INSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv. A1,A2	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrr. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55186-Técnico				AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Asesoramiento Unidades
ant.55186-Técnico Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA	A2			A5	C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit Disposicion Transitoria IV. Ley 30/				Administrativas y Técnicas
act.55446-Técnico				AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55446-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD				A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55580-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.Tecn.Dipl.Esp.(Asistentes Sociale C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55580-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										
act.150499-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150499-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150500-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150500-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.150501-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
ant.150501-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55597-Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55597-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										
act.55183-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55183-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008640-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Metodología y Planificación
act.55198-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55198-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008646-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Gestión y Garantía





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55459-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55459-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55461-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55461-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55466-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55466-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55469-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55469-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55470-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55470-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55478-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55478-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55606-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55606-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55607-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
ant.55607-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Archivo, Mecanografía y Ofimatica
<b>**** Unidad Orgánica: 00008638 - SERVICIO DE PLANIFICACION SANITARIA</b>										
act.55176-Jefe de Servicio						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55176-Jefe de Servicio Cambio de dependencia: 00008638-SERVICIO DE PLANIFICACION						A5				Organizar y dirigir actividades de Planificación
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
<b>**** Unidad Orgánica: 00008668 - SERVICIO DE INSPECCIÓN Y EVALUACION DE CENTROS</b>										
act.55492-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55492-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008668-SERVICIO DE INSPECCIÓN						A5				
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008663-DIREC. TECNICA COORDINAC. ASISTEN. E INSPECCIÓN)										
<b>**** Unidad Orgánica: 00008689 - SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO</b>										
act.55622-Jefe de Servicio						A5 AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55622-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008689-SERVICIO DE ASEGURAMIENTO						A5				
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008688-DIREC. TECNICA DE ATENCIÓN PRIMARIA)										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica:</b> 0000041394 - DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION										
act.55174-Secretario/a de Alto Cargo					AS,A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				
ant.55174-Secretario/a de Alto Cargo Cambio de dependencia: 00008637-SECRETARIA					A5					
act.55462-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					AS,A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativo C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55462-Secretaria de Apoyo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					A5	C. Administrativo C. Auxiliar				
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00008671 - DIREC. TECNICA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACION										
act.55494-Director Técnico					A5 AS		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55494-Director Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008671-DIREC. TECNICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					A5					
act.52400-Técnico					CO					Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52400-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					CE					Apoyo técnico, ejecución y dirección de programas.
act.55455-Gestor Administrativo					CO					Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.55455-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD					CE					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55205-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55205-Jefe de Negociado Cambio de dependencia: 00008649-NEGOCIADO NUMERO 1										Tramitar expedientes de Análisis de la Calidad Asistencial
act.55458-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55458-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55460-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55460-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										
act.55195-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55195-Auxiliar Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.55468-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55468-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55471-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55471-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55474-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55474-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
(***) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
**** Unidad Orgánica: 00008673 - SERVICIO DE LA GESTION DE INFORMACION Y PROYECTOS										
act.55496-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55496-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008673-SERVICIO DE EVALUACIÓN Y ESTADISTICA										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD)										
*** Unidad Orgánica: 0000041447 - DIRECCION TECNICA DE INFRAESTRUCTURAS										
act.55331-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55331-Técnico					A5					Elaboración de estudios técnicos
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55351-Técnico Facultativo					AS,A1					Elaboración de informes y propuestas
ant.55351-Técnico Facultativo					A1					M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.18000-Técnico Facultativo										Elaboración de estudios e informes
ant.18000-Técnico Facultativo										Desarrollo de proyectos
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.18000-Técnico Facultativo										M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad
ant.18000-Técnico Facultativo										M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.18000-Técnico Facultativo										M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.18000-Técnico Facultativo										Ejercicio tareas propias de su titulación
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.18000-Técnico Facultativo										Elaboración de informes y propuestas de resolución
ant.18000-Técnico Facultativo										Actividades cualificadas de gestión
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.18000-Técnico Facultativo										Control y Seguimiento de Obras y Proyectos
ant.18000-Técnico Facultativo										Redacción y Supervisión de Proyectos
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55338-Técnico					AS,A1	C.Ingenieros Sup. ( Industriales) C. Superior de la Administracion C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de DIRECCION GENERAL
ant.55338-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5					
act.55339-Técnico					AS,A1	C.Ingenieros Sup. ( Industriales) C. Superior de la Administracion C. Ingenieros Tec. (Industriales) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de DIRECCION GENERAL
ant.55339-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5					



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55362-Técnico					A1 AS	C.Ingenieros Sup. ( Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de OBRAS Y PROYECTOS
ant.55362-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A1	C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				
act.55363-Técnico					A1 AS	C.Ingenieros Sup. ( Industriales) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de OBRAS Y PROYECTOS
ant.55363-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A1	C.F.S. (Ingeniero Superior) C. Ingenieros Tec. (Industriales)				
act.18001-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.18001-Técnico Facultativo Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Redacción de proyectos, control y seguimiento de obras



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55360-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Redacción de proyectos, control y seguimiento de obras
ant.55360-Técnico Facultativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55375-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55375-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55382-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55382-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55387-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55387-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55424-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55424-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
<b>**** Unidad Orgánica:</b>										
										0000041448 - SERVICIO DE EQUIPAMIENTO CLINICO Y ALTA TECNOLOGIA MEDICA
act.55624-Jefe de Servicio					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55624-Jefe de Servicio -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008692-SERVICIO DE RECURSOS ASISTENCIALES					A5					





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
**** Unidad Orgánica:	00008659									
act.55439-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55439-Jefe de Servicio					A5					Organizar y dirigir act. UNIDAD
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008659-SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO										
(****) Cambio de Dependencia Orgánica (00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL)										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>** Unidad Orgánica: 00008679 - DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES</b>										
act.55538-Secretario/a de Alto Cargo					A5	AS				Secretaría de la Dirección General
ant.55538-Secretaria de Alto Cargo					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008680-DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL										
act.55539-Secretario/a Auxiliar de Alto Cargo					A5	AS				Apoyar a las funciones específicas de la secretaria de alto cargo
ant.55539-Secretaria de Apoyo					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
Cambio de dependencia: 00008680-DIREC. TÉCNICA RELACIONES LABORALES Y PERSONAL										
<b>*** Unidad Orgánica: 00008680 - DIRECCION TECNICA DE PERSONAL Y RELACIONES LABORALES</b>										
act.55497-Director Técnico					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Coordinación Servicios dependientes del Centro Directivo
ant.55497-Director Técnico					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55192-Técnico Asesor					A5	AS				Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55192-Técnico					A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
Cambio de dependencia: 00008644-SERVICIO DE RELACIONES CON LOS USUARIOS										
act.55498-Técnico Asesor					A5	AS				Elaboración de estudios técnicos
ant.55498-Técnico Superior					A5					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
						Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos TI Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55499-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55499-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.55500-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55500-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.55501-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55501-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55502-Técnico Asesor				A5 AS					Asesoramiento especializado, planificación y programación en materia del Centro Directivo
ant.55502-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				
act.17990-Inspector			CE	AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe C. Superior de la Administracion				M.E. Experiencia en tareas de inspección M.E. Experiencia en procedimiento sancionador M.E. Experiencia en materias, servicios y/o centros objeto de inspección M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Organizar y dirigir act. INSPECCION
ant.17990-Inspector -----Abierto a Funcionarios y Estatutari			LD	A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier				Organizar y dirigir act. INSPECCION Inspeccionar en materia de SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV CE	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55185-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C. Gestion de la Administracion				M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55185-Técnico				LD	A5					Asesoramiento Unidades Administrativas y Técnicas
Cambio de dependencia: 00008641-SERVICIO DE COORDINACION SOCIO SANITARIA					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
act.55503-Técnico										
ant.55503-Técnico Superior					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55504-Técnico					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55504-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55505-Técnico					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55505-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55506-Técnico					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55506-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5					
act.55507-Técnico					A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55507-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55508-Técnico					A1	AS				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55508-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					
act.55509-Técnico					A1	AS				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55509-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A1					





CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55510-Técnico				A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55510-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A1					
act.55511-Técnico				A1 AS					Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55511-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A1					



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55512-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55512-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55513-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55513-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55514-Técnico					AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55514-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari					A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55515-Técnico				AS,A1	C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion				Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.55515-Técnico Superior -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5	Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Otros Cuer Sim CFSE Sani Medicos Ti Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. F. S. E. Sanitaria (M Atenc Prim C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe Otros Cuer Sim. C. Sup. Admon. Otros Cuer Sim C. Sup Admon.Eco-Fi C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani A.T.S. Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Matron Otros Cuer Sim CTUPC E. Sani Prac T Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. E. Sani (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E. Sanit. (Practicantes C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) Otros Cuer Sim C. Gestión JCYL Otros Cuer Sim C. Gestión Eco-Fin C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.18058-Técnico				CO		C. F. S. E. Sanitaria (Medicos) C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C.T.U.P.C. E. Sanitaria (ATS/DUE) C.T.U.P.C. E. Sanitaria(Matrona Tit C.T.U.P.C. (Fisioterapeuta) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.18058-Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari act.52371-Técnico				CE		C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración C. Superior de la Administración C. Gestion de la Administración				Gestionar e impul.activ.de PERSONAL FUNCIONARIO Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.52371-Técnico Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL				CO		C. Superior de la Administración C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administración C.Gestion Economico Financiera				Gestionar e impul.activ.de CONTROL FINANCIERO Apoyo técnico programas del Area. Organización, impulso y
act.18068-Gestor Administrativo	22	E13		CO						tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.18068-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari act.18069-Gestor Administrativo	21	E11		CE		C. Gestion de la Administración				Tramitar expedientes de PROGRAMACION EFECTIVOS Organización, impulso y
				CO		C. Administrativo				tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.18069-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				CE		C. Gestion de la Administración C.Gestion Economico Financiera C. Administrativo				Gestionar e impul.activ.de NOMINA Gestionar e impul.activ.de SEGURIDAD SOCIAL



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55516-Gestor Administrativo		E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.55516-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E14	CE						
act.55517-Gestor Administrativo		E13	CO						Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.55517-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E14	CE						
		E13	CO						
act.55518-Gestor Administrativo									Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.55518-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E14	CE						
		E13	CO						
act.55520-Gestor Administrativo									Organización, impulso y tramitación de expedientes Actividades cualificadas de gestión M.E. Experiencia en gestión de personal M.E. Experiencia en aplicaciones informáticas de personal
ant.55520-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E14	CE						
			CO						
			CE						



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.18065-Gestor Administrativo									Impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.18065-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									Tramitar expedientes de CONTRATACION PERSONAL LABORAL
act.55522-Gestor Administrativo									Impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.55522-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.55523-Gestor Administrativo									Impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.55523-Gestor Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.55534-Administrativo		E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.55534-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E05							
act.55535-Administrativo		E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.55535-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E05							
act.55536-Administrativo		E04							Organización, impulso, gestión y tramitación de expedientes M.E. Experiencia en gestión de personal
ant.55536-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		E05							
act.18127-Gestor Administrativo ant.18127-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de RECURSOS HUMANOS





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.25559-Gestor Administrativo	C1,C2				C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.25559-Administrativo -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA	C1				C. Administrativo				Tramitar expedientes de EVALUACION DE CENTROS DE SALUD
act.25576-Gestor Administrativo									Tramitación de expedientes
ant.25576-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL									Tramitar expedientes de EVALUACION DE CENTROS DE SALUD
act.55378-Gestor Administrativo									Tramitación de expedientes
ant.55378-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL									
act.55525-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55525-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.55526-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55526-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.55527-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55527-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.55528-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55528-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari									



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55529-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55529-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55530-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55530-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55531-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55531-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55532-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.55532-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.55467-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55467-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008662-DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y RESULTADOS EN SALUD										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55541-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55541-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55542-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55542-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55543-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55543-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55544-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55544-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55545-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55545-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55546-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55546-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55548-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica  Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55548-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55549-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55549-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55551-Auxiliar		14								Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55551-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari		12								Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55608-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55608-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari										Archivo, Mecanografía y Ofimatica

Cambio de dependencia: 00008687-D. GRAL. ASISTENCIA SANITARIA



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

DIRECCION GENERAL DE PROFESIONALES

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00008681 - SERVICIO DE REGIMEN JURIDICO Y RELACIONES LABORALES									
act.55553-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55553-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00008683 - SERVICIO DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL									
act.55555-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55555-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00008684 - SERVICIO DE PLANIFICACION Y GESTION DE PERSONAL									
act.55556-Jefe de Servicio					A5	AS	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa Organizacion de las actividades del Servicio.
ant.55556-Jefe de Servicio					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00008685 - SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
act.55557-Jefe de Servicio	A1	28				AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55557-Jefe de Servicio	A1,A2	26				A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>**** Unidad Orgánica:</b>	00008686 - SERVICIO DE SELECCION									
act.55558-Jefe de Servicio						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55558-Jefe de Servicio	A1	28								
ant.55558-Jefe de Servicio	A1,A2	26				A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
** Unidad Orgánica: 00008703 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE AVILA									
act.150548-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150548-GERENTE DE SALUD DE ÁREA -----Abierto a Funcionarios y Estatutari				A5					
act.150541-Técnico Superior			CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150541-TÉCNICO JURIDICO			CO	A1					
act.150534-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION		E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150534-GESTOR ADMINISTRATIVO		E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150535-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION		E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150535-GESTOR ADMINISTRATIVO		E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.18250-Técnico Medio -----PENDIENTE AMORTIZACION		E06							
ant.18250-Técnico Medio		E05							
act.150531-ENFERMERO SUBINSPECTOR					Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150531-ENFERMERO SUBINSPECTOR									



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150532-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150532-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150533-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150533-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.66138-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66138-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66139-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes
ant.66139-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66101-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66101-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66133-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66133-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66134-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66134-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66136-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66136-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66137-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66137-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66152-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66152-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66140-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66140-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66141-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66141-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66142-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66142-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66143-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66143-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66144-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66144-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66145-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66145-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66147-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66147-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66148-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66148-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.41609-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.41609-Auxiliar										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66149-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66149-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66151-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.66151-AUXILIAR										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00008704 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150539-SECRETARIO						AS,A5				
ant.150539-SECRETARIO						A5				
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00008758 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150547-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ						AS,A5				
ant.150547-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00008803 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE BURGOS										
act.150357-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150357-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150337-Técnico Superior				CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150337-TÉCNICO JURIDICO				CO		A1				
act.150354-MÉDICO INSPECTOR						Otr. C.Sim C. F. S. E. Sa (Med Insp C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe				
ant.150354-MÉDICO INSPECTOR						C. F. S. E. Sanitaria (Medico Inspe				



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150339-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150339-TECNICO										
act.150340-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150340-TECNICO										
act.150341-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150341-TECNICO										
act.150342-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150342-TECNICO										
act.150343-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150343-TECNICO										
act.150344-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150344-TECNICO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.18906-Técnico Medio			E06 E05							
ant.18906-Técnico Medio										
act.150327-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150327-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150328-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150328-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150329-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150329-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150330-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150330-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150331-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150331-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150332-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150332-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150334-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150334-TÉCNICO MEDIO										
act.150335-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150335-TÉCNICO MEDIO										
act.150325-Gestor Administrativo			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150325-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66169-ADMINISTRATIVO										
ant.66169-ADMINISTRATIVO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66170-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66170-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66171-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66171-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66172-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66172-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66173-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66173-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66153-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66153-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66154-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66154-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66155-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66155-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66157-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66157-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66158-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66158-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66159-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66159-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66160-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66160-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66161-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66161-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66162-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66162-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66163-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66163-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66165-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66165-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov. Características
act.66168-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66168-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66193-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66193-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66174-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66174-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66175-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66175-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66177-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66177-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66178-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66178-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66179-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66179-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66181-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66181-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66182-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66182-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66184-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66184-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66185-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66185-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66186-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66186-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66187-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66187-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66188-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66188-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66105-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66105-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66190-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66190-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66191-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66191-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66192-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66192-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00008804 - DIVISION DE SECRETARIA									
act.150336-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150336-SECRETARIO							A5			





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00008857 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>									
act.150356-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ					AS,A5				
ant.150356-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ					A5				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
<b>*** Unidad Orgánica: 00008859 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS</b>									
act.150348-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT					AS,A5				
ant.150348-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT					A5				
<b>** Unidad Orgánica: 00008923 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE LEON</b>									
act.150493-GERENTE DE SALUD DE ÁREA					AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150493-GERENTE DE SALUD DE ÁREA					A5				
act.150474-COORDINADOR ÁREAS			CE		AS,A5	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1 Todos los C.E.E. de Subgrupo A2			Coordinación y supervisión de unidades dependientes
ant.150474-COORDINADOR ÁREAS			LD		A5				
act.150476-Técnico Superior			CE		AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150476-TÉCNICO JURIDICO			CO		A1				



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150479-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150479-TECNICO										
act.150480-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150480-TECNICO										
act.150481-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150481-TECNICO										
act.150482-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150482-TECNICO										
act.150483-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150483-TECNICO										
act.19792-Técnico Medio			E06							
ant.19792-Técnico Medio			E05							
act.150463-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150463-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150464-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150464-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150465-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150465-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150466-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150466-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150467-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150467-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150468-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150468-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150469-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150469-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150471-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150471-TÉCNICO MEDIO										
act.150472-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150472-TÉCNICO MEDIO										
act.150462-Gestor Administrativo			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150462-GESTOR ADMINISTRATIVO										
act.66207-ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66207-ADMINISTRATIVO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66208-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66208-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66209-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66209-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66210-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66210-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66211-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66211-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66106-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66106-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66107-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66107-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66195-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66195-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66196-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66196-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66197-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66197-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66198-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66198-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66199-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66199-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66202-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66202-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66203-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66203-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66204-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66204-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66206-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66206-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov. Características
act.66213-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66213-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66214-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66214-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66215-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66215-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66216-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66216-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66217-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66217-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66218-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66218-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66220-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66220-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66221-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66221-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66222-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66222-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66223-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66223-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66224-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66224-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66225-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66225-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66226-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66226-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66228-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66228-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66229-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66229-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66230-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66230-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66231-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66231-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66232-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66232-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66234-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66234-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66235-Gestor Administrativo						C. Administrativo C. Auxiliar				Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66235-AUXILIAR TÉCNICO						C. Auxiliar				Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66109-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.66109-AUXILIAR										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa





CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66236-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66236-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150361-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150361-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150362-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150362-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150363-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150363-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150364-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150364-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150366-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150366-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150367-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150367-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.150368-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.150368-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00008924 - DIVISION DE SECRETARIA</b>										
act.150475-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150475-SECRETARIO							A5			
<b>*** Unidad Orgánica: 00008978 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>										
act.150420-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							AS,A5			
ant.150420-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00008980 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS</b>									
act.150484-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT				AS,A5					
ant.150484-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT				A5					
<b>** Unidad Orgánica: 00009057 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE PALENCIA</b>									
act.150431-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150431-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.150421-Técnico Superior			CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150421-TÉCNICO JURIDICO			CO	A1					
act.150429-TECNICO									Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
-----PENDIENTE AMORTIZACION									
ant.150429-TECNICO									
act.150074-ENFERMERO SUBINSPECTOR					Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150074-ENFERMERO SUBINSPECTOR					C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150075-ENFERMERO SUBINSPECTOR					Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150075-ENFERMERO SUBINSPECTOR					C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150460-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR) -----PENDIENTE AMORTIZACION ant.150460-PROGRAMADOR (A EXTINGUIR)										Ejercicio tareas propias de su titulación
act.150172-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150172-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66110-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66110-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66238-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66238-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66240-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66240-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66241-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66241-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66242-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66242-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66243-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66243-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66244-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66244-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66245-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66245-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66247-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66247-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66111-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66111-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66248-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66248-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66249-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66249-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66253-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66253-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66255-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66255-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66256-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66256-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66257-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66257-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66258-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66258-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00009058 - DIVISION DE SECRETARIA</b>										
act.150174-SECRETARIO						AS,A5				
ant.150174-SECRETARIO						A5				
<b>*** Unidad Orgánica: 00009112 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>										
act.150430-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ						AS,A5				
ant.150430-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ -----Abierto a Funcionarios y Estatutari						A5				
<b>*** Unidad Orgánica: 00009114 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS</b>										
act.150424-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						AS,A5				
ant.150424-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
<b>** Unidad Orgánica: 00009155 - GERENCIA DE SALUD DE AREA DE SALAMANCA</b>										
act.150295-GERENTE DE SALUD DE ÁREA						AS,A5	Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150295-GERENTE DE SALUD DE ÁREA -----Abierto a Funcionarios y Estatutari						A5				



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV CE	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150283-Técnico Superior					AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150283-TÉCNICO JURIDICO act.150282-TÉCNICO				CO	A1					Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150282-TÉCNICO act.150285-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150285-TECNICO act.150287-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150287-TECNICO act.150288-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150288-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa





CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150289-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150289-TECNICO										
act.150290-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150290-TECNICO										
act.150263-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A5	Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150263-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A1	C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150264-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A5	Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150264-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A1	C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150265-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A5	Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150265-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A1	C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150266-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A5	Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150266-ENFERMERO SUBINSPECTOR					A1	C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150267-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150267-TÉCNICO MEDIO										
act.150270-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150270-TÉCNICO MEDIO										
act.150271-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150271-TÉCNICO MEDIO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66260-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66260-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66261-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66261-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66262-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66262-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66263-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66263-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66265-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66265-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66267-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66267-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66285-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66285-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov. Características
act.66270-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66270-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66272-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66272-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66273-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66273-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66275-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66275-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66276-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66276-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66277-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66277-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66278-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66278-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66279-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66279-AUXILIAR TÉCNICO										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66112-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66112-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66113-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66113-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66114-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66114-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66116-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66116-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66117-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66117-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66281-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66281-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66282-AUXILIAR										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66282-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00009156 - DIVISION DE SECRETARIA										
act.150272-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150272-SECRETARIO							A5			
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00009210 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION										
act.150175-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							AS,A5			
ant.150175-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00009212 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS</b>									
act.150284-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT				AS,A5					
ant.150284-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT				A5					
<b>** Unidad Orgánica: 00009279 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE SEGOVIA</b>									
act.150076-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150076-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.150071-Técnico Superior			CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150071-TÉCNICO JURIDICO									
act.150001-TECNICO			CO	A1					Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
-----PENDIENTE AMORTIZACION									
ant.150001-TECNICO									
act.150003-TECNICO									Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
-----PENDIENTE AMORTIZACION									
ant.150003-TECNICO									



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150297-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150297-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150298-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150298-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150299-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150299-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150300-Gestor Administrativo										
-----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150300-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150301-Gestor Administrativo			E06							
-----PENDIENTE AMORTIZACION			E05							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150301-GESTOR ADMINISTRATIVO										Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.66288-Gestor Administrativo										
-----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66288-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66289-Gestor Administrativo										
-----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66289-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66290-Gestor Administrativo										
-----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66290-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66119-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66119-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66120-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66120-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66297-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66297-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66299-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66299-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66303-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66303-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66121-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66121-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa





## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

### CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica: 00009280 - DIVISION DE SECRETARIA</b>										
act.150000-SECRETARIO					AS,A5					
ant.150000-SECRETARIO					A5					
<b>*** Unidad Orgánica: 00009334 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>										
act.150073-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ					AS,A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
ant.150073-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
<b>** Unidad Orgánica: 00009369 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE SORIA</b>										
act.150241-GERENTE DE SALUD DE ÁREA					AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150241-GERENTE DE SALUD DE ÁREA					A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150236-Técnico Superior				CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150236-TÉCNICO JURIDICO				CO	A1					Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
act.150234-TECNICO										
-----PENDIENTE AMORTIZACION										
ant.150234-TECNICO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.23169-Técnico Medio -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv Control y Seguimiento Obras realizadas por el Serv
ant.23169-Técnico Medio			E05							realizadas por el Serv
act.150228-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150228-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150229-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150229-ENFERMERO SUBINSPECTOR						C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150230-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes Gestionar e impul.activ.de la
ant.150230-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							UNIDAD
act.150231-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150231-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150222-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.150222-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.150223-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.150223-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.150225-ADMINISTRATIVO -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.150225-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66306-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66306-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66307-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66307-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66308-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66308-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66309-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66309-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66310-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66310-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66311-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66311-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66312-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66312-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66314-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66314-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66319-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66319-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66320-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66320-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66321-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66321-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66322-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66322-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66323-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66323-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66324-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66324-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66325-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66325-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66326-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66326-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66327-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66327-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66328-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66328-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66332-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66332-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66333-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66333-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66335-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66335-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66337-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66337-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
act.66338-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa
ant.66338-AUXILIAR										Archivo, Mecanografia y Ofimatica Apoyo a las funciones de tramitacion administrativa



## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

CONSEJERIA DE SANIDAD

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00009370 - DIVISION DE SECRETARIA								
act.150232-SECRETARIO				AS,A5					
ant.150232-SECRETARIO				A5					
<b>*** Unidad Orgánica:</b>	00009424 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION								
act.150240-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ				AS,A5					
ant.150240-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓ				A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
<b>** Unidad Orgánica:</b>	00009452 - GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID								
act.150039-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				AS,A5		Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.150039-GERENTE DE SALUD DE ÁREA				A5					
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari									
act.150171-Técnico Superior			CE	AS,A1					Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150171-TÉCNICO JURIDICO				A1					
act.150159-COORDINADOR ÁREAS			CO	AS,A5	Todos los C.E.E. de Subgrupo A1				Coordinación y supervisión de unidades dependientes
			CE						
ant.150159-COORDINADOR ÁREAS					Todos los C.E.E. de Subgrupo A2				
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari			LD	A5					



CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150028-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150028-TECNICO										
act.150029-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150029-TECNICO										
act.150030-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150030-TECNICO										
act.150031-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150031-TECNICO										
act.150032-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150032-TECNICO										
act.150033-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150033-TECNICO										





CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150034-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150034-TECNICO										
act.150035-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150035-TECNICO										
act.150036-TECNICO										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150036-TECNICO										
act.23910-Técnico Medio			E06							
ant.23910-Técnico Medio			E05							
act.150153-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150153-TÉCNICO MEDIO										
act.150154-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150154-TÉCNICO MEDIO										
act.150155-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150155-TÉCNICO MEDIO										
act.150158-Técnico de Gestión										Impulso, gestión y tramitación de expedientes
ant.150158-TÉCNICO MEDIO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150142-Gestor Administrativo			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150142-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150143-Gestor Administrativo			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150143-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.150144-Gestor Administrativo			E06							Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150144-GESTOR ADMINISTRATIVO			E05							Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD
act.55064-Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitación administrativa de SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL
ant.55064-Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66352-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66352-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66353-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66353-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66354-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66354-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66357-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66357-ADMINISTRATIVO										Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66358-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66358-ADMINISTRATIVO										
act.66359-ADMINISTRATIVO										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66359-ADMINISTRATIVO										
act.66125-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66125-AUXILIAR TÉCNICO										
act.66339-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66339-AUXILIAR TÉCNICO										
act.66341-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66341-AUXILIAR TÉCNICO										
act.66343-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66343-AUXILIAR TÉCNICO										
act.66345-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66345-AUXILIAR TÉCNICO										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov. Características
act.66346-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66346-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66349-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66349-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66350-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66350-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66351-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66351-AUXILIAR TÉCNICO									Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66126-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66126-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66127-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66127-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66315-Gestor Administrativo									Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66315-AUXILIAR TÉCNICO									Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66317-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66317-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66361-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66361-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66362-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66362-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66363-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66363-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66365-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66365-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66366-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66366-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66367-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66367-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66368-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66368-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66374-Gestor Administrativo										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66374-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66377-AUXILIAR										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66377-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00009453 - DIVISION DE SECRETARIA</b>										
act.150160-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150160-SECRETARIO							A5			
<b>*** Unidad Orgánica: 00009507 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>										
act.150040-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN							AS,A5			
ant.150040-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN							A5			
-----Abierto a Funcionarios y Estatutari										
act.150037-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
ant.150037-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150038-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
ant.150038-COORDINADOR MÉDICO ÁREA INSPECCIÓN										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150162-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150162-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150163-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150163-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150164-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150164-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150165-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150165-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150166-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150166-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150167-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150167-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150168-MÉDICO INSPECTOR										
ant.150168-MÉDICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150169-FARMACEUTICO INSPECTOR										
ant.150169-FARMACEUTICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150170-FARMACEUTICO INSPECTOR										
ant.150170-FARMACEUTICO INSPECTOR										
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150145-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150145-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150146-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150146-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										
act.150147-ENFERMERO SUBINSPECTOR							Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
ant.150147-ENFERMERO SUBINSPECTOR							C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)			
Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID										



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150148-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150148-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150149-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150149-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150150-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150150-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
act.150151-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150151-ENFERMERO SUBINSPECTOR Cambio de dependencia: 00009452-GERENCIA DE SALUD DE LAS AREAS DE VALLADOLID						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
<b>*** Unidad Orgánica: 00009509 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS</b>										
act.150161-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT										AS,A5
ant.150161-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT										A5
<b>** Unidad Orgánica: 00009587 - GERENCIA DE ASISTENCIA SANITARIA DE ZAMORA</b>										
act.150498-GERENTE DE SALUD DE ÁREA										AS,A5
ant.150498-GERENTE DE SALUD DE ÁREA -----Abierto a Funcionarios y Estatutari							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa





CONSEJERIA DE SANIDAD

### Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr Nv.	ESP	PRV CE	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov. Características
act.150023-Técnico Superior				AS,A1				Elaboración de estudios e informes Elaboración y desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Experiencia en desarrollo de proyectos en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria
ant.150023-TÉCNICO JURIDICO			CO	A1				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
act.150022-TÉCNICO -----PENDIENTE AMORTIZACION								Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
ant.150022-TÉCNICO								Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa
act.150017-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION		E06						Actividades cualificadas de gestión Impulso y tramitación de expedientes
ant.150017-GESTOR ADMINISTRATIVO		E05						Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66379-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION								Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD
ant.66379-AUXILIAR TÉCNICO								Gestionar e impul.activ.de la UNIDAD Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes Tramitar expedientes de la UNIDAD



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66381-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66381-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66382-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Organización y tramitación de expedientes
ant.66382-AUXILIAR TÉCNICO										Tramitar expedientes de la UNIDAD
act.66384-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66384-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66387-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66387-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66389-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66389-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66390-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66390-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66391-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud
ant.66391-AUXILIAR TÉCNICO										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.66392-Gestor Administrativo -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo y colaboración en materia de la Unidad Administrativa Tramitación administrativa de Gerencias de Área de Salud Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66392-AUXILIAR TÉCNICO										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
act.66396-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
ant.66396-AUXILIAR										Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
act.66397-AUXILIAR -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimática Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.66397-AUXILIAR										Apoyo a las funciones de tramitación administrativa Archivo, Mecanografía y Ofimática Apoyo a las funciones de tramitación administrativa
<b>*** Unidad Orgánica: 00009588 - DIVISION DE SECRETARIA</b>										
act.150021-SECRETARIO							AS,A5			
ant.150021-SECRETARIO							A5			
<b>*** Unidad Orgánica: 00009642 - DIVISION DE ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCION</b>										
act.150497-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN							AS,A5			
ant.150497-J. ASISTENCIA SANITARIA E INSPECCIÓN -----Abierto a Funcionarios y Estatutari							A5			
act.150024-MÉDICO INSPECTOR										Funciones propias de Inspector Médico
ant.150024-MÉDICO INSPECTOR										
act.150025-MÉDICO INSPECTOR										Funciones propias de Inspector Médico
ant.150025-MÉDICO INSPECTOR										



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.150014-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150014-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150015-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150015-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
act.150016-ENFERMERO SUBINSPECTOR						Otros Cuer Sim CTUPCE.S (Enfer Subi C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect) C.T.U.P.C. E.San (Enfer Subinspect)				
ant.150016-ENFERMERO SUBINSPECTOR										
<b>*** Unidad Orgánica:</b> 00009644 - DIVISION DE GESTION ECONOMICA E INFRAESTRUCTURAS										
act.150496-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						AS,A5				
ant.150496-J. GESTIÓN ECONOMICA E INFRAESTRUCT						A5				
<b>** Unidad Orgánica:</b> 00008654 - SERVICIO DE TESORERÍA										
act.55434-Jefe de Servicio							Antigüedad de 5 años en el Grupo A			Organizar y dirigir actividades de la Unidad Administrativa
ant.55434-Jefe de Servicio										Organizar y dirigir act. UNIDAD
Cambio de dependencia: 00008654-SERVICIO DE TESORERÍA										
act.55325-Tesorero Adjunto										
ant.55325-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55326-Tesorero Adjunto										
ant.55326-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55327-Tesorero Adjunto										
ant.55327-Tesorero Adjunto										
Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										



CONSEJERIA DE SANIDAD

## Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55349-Técnico de Pagos										Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de PAGOS
ant.55349-Técnico de Pagos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Elaboración de estudios e informes Desarrollo de proyectos M.E. Experiencia en elaboración de estudios e informes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en organización e impulso de expedientes en materias de la Unidad M.E. Experiencia en elaboración de propuestas de resolución en materias de la Unidad M.E. Otros méritos específicos, según convocatoria Gestionar e impul.activ.de INGRESOS
act.55350-Técnico de ingresos y control de AC										
ant.55350-Técnico de ingresos y control de AC Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55357-Técnico										Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55357-Técnico de Ingresos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Prestar asistencia técnica en materia de ingresos y pagos Elaboración de informes y
act.55358-Técnico de Ordenación de Pagos										propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55358-Técnico de Ordenación de Pagos Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Ordenación de pagos por Delegación



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55359-Técnico de Recaudación						C. Superior de la Administracion C. Superior. Admon Econom-Financier C. Gestion de la Administracion C.Gestion Economico Financiera				Elaboración de informes y propuestas de resolución Actividades cualificadas de gestión
ant.55359-Técnico de Recaudación Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55383-Gestor Administrativo										Tramitación de expedientes
ant.55383-Auxiliar Técnico -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										
act.55386-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55386-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55388-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55388-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55389-Gestor Administrativo					A1	C. Administrativo C. Auxiliar				Tramitación de expedientes
ant.55389-Auxiliar Técnico de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL					A5	Otros Cuer Sim Cuerpo Administrativ C. Administrativo Otros Cuer Sim al Cuerpo Auxiliar C. Auxiliar				Tramitacion administrativa de TESORERIA
act.55401-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55401-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica
act.55402-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar
ant.55402-Auxiliar -----Abierto a Funcionarios y Estatutari Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo, Mecanografía y Ofimatica



CONSEJERIA DE SANIDAD

Relación de puestos de trabajo de Funcionarios(MODIFICACIONES)

Puesto de Trabajo	Gr/Sgr	Nv.	ESP	PRV	Adm.	Cuerpo/Escala/Especialidad/Agrp. Especialidad	Requisitos	Localidad	Prov.	Características
act.55408-Auxiliar										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
ant.55408-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
act.55409-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
ant.55409-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
act.55410-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
ant.55410-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
act.55411-Auxiliar -----PENDIENTE AMORTIZACION										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad
ant.55411-Auxiliar de Tesorería Cambio de dependencia: 00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL										Archivo y Ofimatica Otras funciones del cuerpo auxiliar Apoyo a la Unidad

(\*\*) Cambio de Dependencia Orgánica (00008652-DIRECCIÓN TÉCNICA GENERAL)