



## RECURSO

DATOS DEL INTERESADO/A		
Nombre y apellidos:		NIF:
Dirección:		
Provincia:	Localidad:	Código Postal:
Tel. móvil:	Correo electrónico a efectos de notificaciones:	

DATOS DEL REPRESENTANTE*		
Nombre y apellidos:		NIF:
En calidad de:		
Dirección:		
Provincia:	Localidad:	Código Postal:
Tel. móvil:	Correo electrónico a efectos de notificaciones:	
Acreditación de la representación	Se anexa la documentación en este recurso	Se encuentra en el expediente

### SISTEMA DE NOTIFICACIONES EN SEDE ELECTRÓNICA (NOTI)

Las notificaciones se practicarán exclusivamente por vía electrónica e irán dirigidas a:

NIF/NIE

Correo Electrónico



Nombre

Apellido 1

Apellido 2




La persona indicada para consultar las notificaciones, deberá suscribirse a las notificaciones de este procedimiento "Procedimiento de suspensiones de contratos y reducciones de jornada (Medidas urgentes y extraordinarias COVID-19)", y consultar las notificaciones accediendo al [Portal de Notificaciones Electrónicas](#).

Sólo se podrá acceder a la notificación a través del sistema Cl@ve (<https://clave.gob.es/>) o cualquier certificado reconocido por esta Administración. En caso de no estar suscrito al procedimiento en el momento de realizar una notificación, se le dará de alta de oficio con los datos facilitados en este apartado. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la notificación se hará por medios electrónicos para los sujetos obligados según el artículo 14.2 de la Ley o para los interesados que expresamente lo elijan mediante la inclusión de su correo electrónico en la solicitud. La notificación se efectuará por el sistema de "notificación por comparecencia electrónica", que permite al interesado acceder al contenido del acto o resolución, previa remisión de un aviso en el que se le informa de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica, así como de que si en el plazo de diez días naturales desde la puesta a disposición no accede a su contenido, se entenderá rechazada, entendiéndose cumplida la obligación de notificar en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 del referido artículo 43.

RESOLUCIÓN O ACTO QUE SE RECURRE
Procedimiento:
Denominación del resolución o acto:
Fecha de la resolución o acto:
Fecha de notificación / publicación:
Órgano que resolvió o dictó:
Número de referencia del expediente:

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO DE / DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO Y PRL \_\_\_\_\_



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Industria,  
Comercio y Empleo

Por todo lo cual, **SOLICITA**

Que se tenga por interpuesto el presente recurso contra la resolución o acto indicado, y que, por los motivos expuestos, sea estimado.

**CONTENIDO DEL RECURSO**

*Si fuera necesario los hechos, motivos, alegaciones y pretensiones que se ejercitan en el presente recurso pueden exponerse en un documento aparte y adjuntarle a este modelo para su presentación.*